

felhasználói kézikönyv



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

felhasználói kézikönyv

Szerzői jog és licenc

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Előzetes írásbeli engedély nélküli reprodukálása, adaptálása vagy fordítása tilos, kivéve ahol ezt a szerzői jogi rendelkezések megengedik.

Rendelési szám: C8549-90914

Edition 1, 10/2004

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül megváltozhatnak.

A HP termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó kizárólagos garanciák az adott termékhez és szolgáltatáshoz mellékelt garancianyilatkozatokban találhatóak. Az ebben az útmutatóban foglaltak nem tekinthetők további garanciavállalásnak. A HP nem vállal felelősséget a jelen útmutatóban előforduló műszaki vagy szerkesztési hibákért, illetve kihagyásokért.

Megjegyzések a termékmegjelölésre vonatkozóan

Az Acrobat®, az Adobe® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei.

A HP-UX® Release 10.20 és későbbi, valamint a HP-UX Release 11.00 és későbbi (mind a 32 bites, mind pedig a 64 bites konfigurációk) az összes HP 9000 számítógépen Open Group UNIX 95 termék.

A Microsoft®, MS-DOS®, Windows® és a Windows NT® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

A PANTONE®* a Pantone, Inc. színszabványosítási védjegye.

A TrueType™ az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.

A UNIX® a The Open Group bejegyzett védjegye.

ENERGY STAR® az U.S. Environmental Protection Agency Egyesült Államokban bejegyzett védjegye.



Tartalomjegyzék

1 Alapvető tudnivalók a többfunkciós nyomtatókról (MFP)

Az MFP összetevői	1
Kezelőpanel	4
A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállítása	9
A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállítása	9
Adagolótálcák feltöltése	10
A 2. és 3. tálca feltöltése	15
A tálcában lévő lapok méret- és típusbeállításának megváltoztatása	27

2 Másolás

A másolási képernyő elrendezése	32
Másolási utasítások	35
Fénymásolás az alapértelmezett beállítások használatával (egyérintéses másolás)	36
Másolás a felhasználó által megadott beállításokkal	38
Másolás a lapolvasó üvegéről	43
Másolás az automatikus lapadagolóból	43
Könyvek másolása	44
Később lemásolandó feladat létrehozása	45
Színes és fekete-fehér másolatok készítése	45
Kicsinyítés és nagyítás	46



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A világosság beállítása	46
A dokumentum javítása	47
A másolás alapértelmezett értékeinek megadása	48

3 Digitális küldés és e-mail

Dokumentumok küldése	53
Letter méretű eredeti küldése a lapolvasó üvegéről vagy az automatikus lapadagolóból.	53
A beállítások módosítása	55
Egy dokumentum elküldése több címre:	56
Az automatikus kitöltés funkció használata	57
A címjegyzék használata	58
Címzettlista létrehozása	59

4 Faxolás

A faxkészülék csatlakoztatása a telefonvonalhoz	63
A faxkészülék működésének ellenőrzése	65
A szükséges faxbeállítások megadása	66
A Faxbeállítások menü használata	67
A dátum és az idő beállítása, illetve ellenőrzése	68
A hely megadása, illetve ellenőrzése	68
Faxfejléc megadása, illetve ellenőrzése	69

Faxszolgáltatás képernyő	71
Állapotjelző üzenetek sora	71
Faxküldés	72
Faxküldés kézi számbeírással	73
Faxküldés gyorstárcsázással	75
Faxküldés a telefonkönyvben lévő számok segítségével	76
Faxküldés megszakítása	78
A folyamatban lévő faxküldés megszakítása	78
Az összes faxolási feladat törlése	79
Gyorstárcsázás	80
Az élességbeállítás módosítása	82
A háttér beállításának megváltoztatása	83
A világos/sötét beállítás módosítása	84
Faxok fogadása	85
Opcionális faxbeállítások megadása	86
A modem hangerejének beállítása	87
A csengetési hangerő beállítása	88
A küldött fax felbontásának beállítása	88
A tárcsázás és az észlelés beállításainak megadása	90
Előhívószám beállítása	90
A foglaltság esetén való újratárcsázás beállítása	91



A papíradagoló tálca beállítása	92
A kimeneti tálca beállítása	93
A faxolás hibakeresése	94
Milyen telefonvonalat használni?	94
Használ telefonvonal-elosztót?	95
Használ túláramvédő eszközt?	95
Használ üzenetrögzítőt, vagy a telefontársaság hangposta szolgáltatását?	96
A faxolás állapotának ellenőrzése	96
A faxszolgáltatás nem működik.	98
Általános faxolási problémák	100
Faxfogadási problémák	103
Faxküldési problémák	107
Hibakódok	110
A faxkészülék műszaki adatai	114

5 Nyomtatás

Az 1. tálca működésének testreszabása	117
Nyomtatás az 1. tálcából, amikor a betöltött papírt kéri a nyomtató.	118
Kézi lapadagolás az 1. tálcából	118

A feladattárolási szolgáltatások használata	119
Magánjellegű feladatok	120
Tárolt feladatok	122
Gyorsmásolási feladatok	124
Próbanyomat-készítés és a feladat megtartása	127

6 Kezelőpanel menük

Tárolt feladatok menü	133
Információs menü	136
Papírkezelés menü	138
Eszközkonfiguráció menü	142
Eredeti példányok almenü	142
Másolás almenü	145
Javítás almenü	148
Küldés almenü	149
Nyomtatás almenü.	152
Nyomtatási minőség almenü	158
Rendszerbeállítás almenü	161



7 Média kiválasztása és használata

Jó minőségű lapok választása	171
Nem HP márkájú médiatípusok használata	172
Támogatott médiatípusok rendelése	173
Médiaméret és -típus beállítása	173
Támogatott médiatípusok	176
A laptípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák	191

8 Kezelés és karbantartás

Gazdálkodás a kellékekkel	199
Kellékszintek ellenőrzése	199
Kellékrendelés	200
A kellékek tárolása	201
A kellékek cseréje és újrahasznosítása	202
A képdobok használata	207
Képdobok cseréje	208
Képtámvivő készlet	213
Képtisztító készlet	224
Képbeégető készlet	230

Tisztítási eljárások	235
A többcélú nyomtató tisztítása	235
Az utántöltő tisztítása	242
A beégető bemeneti területének tisztítása.	245
A többcélú nyomtató áthelyezése	248

9 Problémamegoldás

Elakadások elhárítása	249
Elakadáselhárítási helyek.	250
Elakadások elhárítása a lapadagoló tálcáknál	252
Elakadások elhárítása a lapfordító egységben.	268
Papírelakadás elhárítása a kimeneti területeken	271
Ismétlődő elakadások elhárítása	285
A többcélú nyomtató üzeneteinek értelmezése	287
A többcélú nyomtató sugórendszerének használata	287
Ha az üzenet nem tűnik el	288
A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldása	289
A nyomatminőség hibakeresési eljárásai.	291
A nyomatminőséggel kapcsolatos, tartósan fennálló problémák megoldása	292
Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalak	299



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A többcélú nyomtató hibáinak kijávítása	301
A többcélú nyomtató alkatrészeinek hibái	301
Lapkezelési problémák	304
A nyomattal kapcsolatos hibák	309
A lapfordító hibái	315

10 Szerviz és támogatás

Jótállási információk	317
Szerviz a garanciális idő alatt és után	317
Bővített garancia	317
Pótalkatrészek és kellékek elérhetősége	318
A színes festékkazetta és a képdob jótállása	318
HP szoftverlicenc-feltételek	319
Ügyfélszolgálati opciók világszerte	322
Információk a többcélú nyomtatóról	322
Ügyfélszolgálat és nyomtatójavítási szolgáltatás	323

11 Műszaki adatok és az előírásokra vonatkozó információk

Fizikai adatok	325
Tápfeszültség és áramerősség-követelmények	328
Teljesítményfelvétel	329
Zajkibocsátási adatok	330

Működési és tárolási környezet	331
Környezetvédelmi támogatási program	332
Környezetvédelem	332
FCC nyilatkozat	336
Az előírásokra vonatkozó nyilatkozatok	337
Megfelelőségi nyilatkozat	337
A távközlési hálózaton történő üzemre vonatkozó nyilatkozat az EU részére	340
Kanadai DOC előírások	340
VCCI nyilatkozat (Japán)	341
Koreai EMI nyilatkozat	342
Lézernyilatkozat Finnország számára	343
Az A osztályra vonatkozó nyilatkozat Tajvan számára	344
Az akkumulátorokra vonatkozó nyilatkozat Tajvan számára	345
Termékinformációs lap	345



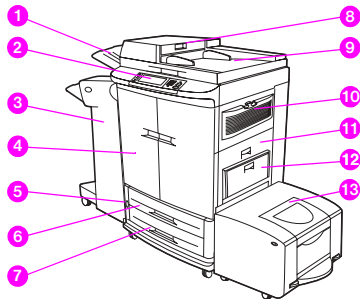
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Alapvető tudnivalók a többfunkciós nyomtatókról (MFP)

1

Az MFP összetevői

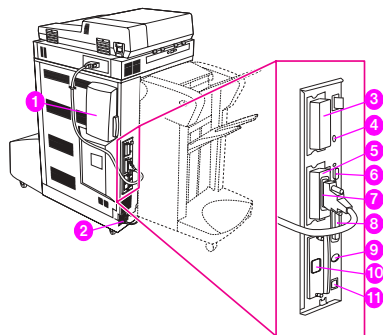
Az alábbi ábrán a HP Color LaserJet 9500mfp készülék összetevői láthatók.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- | | | | | | |
|----------|---|----------|------------------------------------|-----------|---|
| 1 | az ADF (automatikus lapadagoló) kimeneti tálcája | 4 | az elülső ajtók | 9 | az ADF |
| 2 | a kezelőpanel (az érintőképernyős grafikus kijelzővel) | 5 | a tápkapcsoló | 10 | az ózonventilátor és -szűrő |
| 3 | a befejezőegység
(3000 lapos tűző/lerakó, 3000 lapos lerakó,
többfunkciós befejezőegység és 8 tálcás postaláda) | 6 | 2. tálca | 11 | a jobb oldali ajtó |
| | | 7 | 3. tálca | 12 | 1. tálca |
| | | 8 | az automatikus
lapadagoló (ADF) | 13 | 2000 lapos oldalsó bemeneti
tálca (4. tálca) |



- 1 a levegőszűrő
- 2 a tápkábel csatlakozója
- 3 a másolási csatlakozókártya (bővített kimenet/bemenet [EIO])
- 4 a lemezmeghajtó biztonsági zára

- 5 az RJ-11 csatlakozó (a külső faxvonalhoz)
- 6 a HP JetLink csatlakozója
- 7 a merevlemez (EIO)
- 8 a párhuzamos port

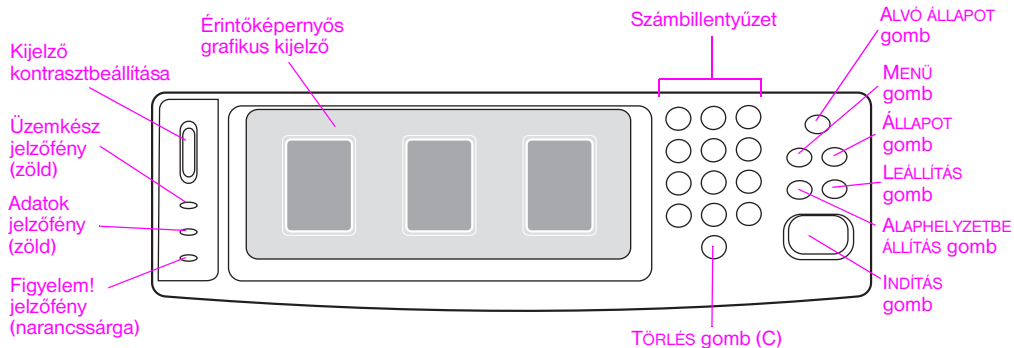
- 9 a FIH (külső interfész csatlakozókábel) csatlakozója
- 10 az Ethernet hálózati kártya (EIO)
- 11 az USB port



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kezelőpanel

A kezelőpanel részei: az érintőképernyős grafikus kijelző, három feladatvezérlő gomb, számbillentyűzet és három fénykibocsátó dióda (LED), mint jelzőfény.



Szolgáltatások és gombok	Funkció
KIJELZŐ KONTRASZTBEÁLLÍTÁSA	A kezelőpulton lévő kijelző háttérvilágításának erőssége állítható vele.
ÉRINTŐKÉPERNYŐS GRAFIKUS KIJELZŐ	Az érintőképernyős kijelzőn szöveges és grafikus információk jelennek meg a többfunkciós nyomtató állapotáról és beállításairól. Az érintőképernyő segítségével az MFP összes funkciója és szolgáltatása vezérelhető.
ALVÓ ÜZEMMÓD	Ezzel a gombbal alvó üzemmódra állítható az MFP készülék.
MENÜ	Ezzel a gombbal lehet megnyitni az MFP Information (Információk) Configuration (Beállítások) és egyéb menüit.
ÁLLAPOT	A gombot lenyomva a jelenlegi feladatok és azok előrehaladottsági foka, valamint a tálcák és a kellekek állapota jeleníthető meg.
ALAPHELYZETBE ÁLLÍTÁS	E gombot lenyomva a feladatok beállításai a felhasználó által megadott alapértelmezett értékekre állnak vissza.
LEÁLLÍTÁS	A gomb segítségével félbeszakítható az éppen feldolgozott feladat.
INDÍTÁS	Ezzel a gombbal elindíthatja a másolást vagy a digitális adatküldést, vagy folytathat egy megszakított feladatot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Szolgáltatások és gombok	Funkció
C	Ez a Törlés gomb, amelyet lenyomva a példányszám visszaáll 1-re.
SZÁMBILLENTYŰZET	A billentyűzet segítségével számértékeket adhat meg a szükséges példányszámhoz, és egyéb számértékeket is megadhat.

A kezelőpanel jelzőfényének ismertetése

A kezelőpanelen jelzőfényének jelentését az alábbi táblázat segít értelmezni.

Jelzőfény	Állapot	Jelzés
Készlet (zöld)	Nem világít	Az MFP ki van kapcsolva, offline állapotban van, vagy hibát észlelt.
	Világít	Az MFP készen áll a nyomtatásra.
	Villog	Az MFP offline állapotra áll át.

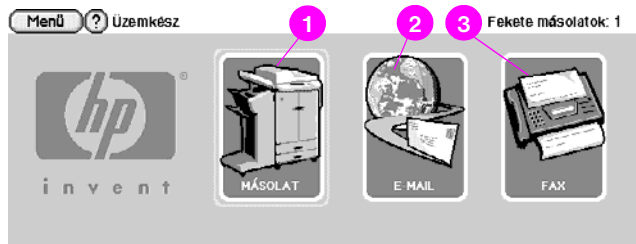
Jelzőfény	Állapot	Jelzés
Adatok (zöld)	Nem világít	Az MFP-ben nincsenek nyomtatásra váró adatok.
	Világít	Az MFP-ben vannak nyomtatásra váró adatok, de a nem üzemkész, vagy offline állapotban van.
	Villog	Az MFP adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.
Figyelemfelhívás (narancssárga)	Nem világít	Az MFP hiba nélkül működik.
	Világít	Az MFP súlyos hibát észlelt. Jegyezze fel a hibaüzenetet, ezután kapcsolja ki a készüléket, majd újra be.
	Villog	Beavatkozásra van szükség. Lásd a kezelőpanel kijelzőt.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A kezelőpanel képernyője

A kezelőpanelen lévő alábbi elemekkel férhet hozzá az MFP funkcióihoz.



- 1 érintse meg ezt a másolási képernyő eléréséhez
- 2 érintse meg ezt az e-mail képernyő eléréséhez
- 3 érintse meg ezt a faxképernyő eléréséhez

A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállítása

Néhány nyomtatási szolgáltatás és eszköz (például a kétoldalas nyomtatást lehetővé tevő kiegészítőhöz és a befejező készülékhez) használatához beállításokat kell végrehajtani a nyomtatórendszer programjában.

A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállítása

Megadhatók olyan alapértelmezett értékek, amelyek aztán több nyomtatási, másolási, e-mail- és faxküldési és hálózati szolgáltatáshoz használhatók.

A készülék alapértelmezett értékeinek megadása a kezelőpanelen

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Görgessen oda, és érintse meg az **ESZKÖZKONFIGURÁLÁS** sort.
- 3 Görgessen a beállítani kívánt elemhez, és érintse meg. Az alábbiak közül választhat:
 - másolás
 - javítás
 - küldés
 - nyomtatás
 - rendszerbeállítás



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Adagolótálcák feltöltése

Ez a rész a szabványos és egyedi méretű lapoknak az 1., 2. és 3. tálcába és a 2000 lapos oldalsó tálcába (4. tálca) való betöltését mutatja be.

Vigyázat

A papirelakadás elkerülése érdekében soha ne nyissa ki az 1., 2. és 3. tálcát vagy a 2000 lapos oldalsó tálcát (4. tálca), amikor onnan nyomtat vagy fénymásol.

A többfunkciós nyomtató sérülésének elkerülése érdekében címkéket és borítékokat csak az 1. tálcából nyomtasson, és a nyomtatott oldallal felfelé gyűjtő kimeneti tálcába küldje őket. A címkéknek és a borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

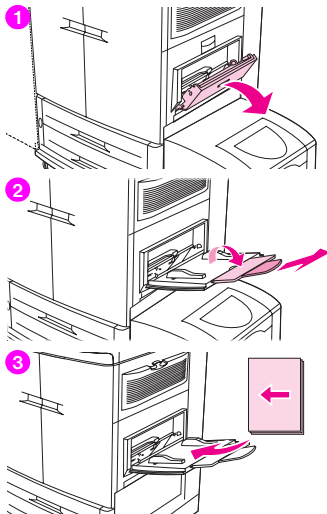
Az 1. tálca feltöltése

Az 1. tálca többcéltű tálca, amelybe mintegy 5 mm magasságig különféle típusú lapok helyezhetők. Ez nagyjából 100 papírlap (75 g/m²-es), 10 boríték vagy 20 fólia. Ha az 1. tálcában van nyomathordozó, az MFP alapértelmezés szerint először onnan nyomtat.

Az 1. tálcából kényelmesen nyomtathat borítékra, fóliára, egyedi méretű papírra és egyéb anyagú lapokra úgy, hogy közben a többi tálcát nem kell kiürítenie. Emellett használható kényelmes kiegészítő kimeneti tálcaként is.

Az 1. tálca feltöltésének menete:

- 1 Nyissa ki a 1. tálcát.
- 2 Húzza ki az első tálcahosszabbítót ütközésig. Ha nagyméretű lapra nyomtat, húzza ki ütközésig a második tálcahosszabbítót is.
- 3 Töltse be (táolja) a papírt a méretnek és a befejezési beállításoknak megfelelően. Előnyomott papír egyik oldalára nyomtatáshoz tölts be a papírt úgy, hogy a lapok nyomtatandó oldala felfelé nézzen. Előnyomott papírra történő kétoldalas nyomtatáshoz tölts be a papírt úgy, hogy az az oldal nézzen felfelé, amelyre először szeretne nyomtatni.





Megjegyzés

Az elakadások elkerülése érdekében egyszerre csak egy címívre nyomtasson.

- 4 Igazítsa úgy a papírvetetőket, hogy azok érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg a lapokat. Győződjön meg róla, hogy a papír elfér a papírvetők fülei alatt, és hogy a köteg nem magasabb, mint a töltési szint jelzései.
- 5 A papír betöltését követő néhány másodpercen belül nézze meg a kezelőpanel kijelzőjét. (Ha több idő telt el, húzza ki, majd tolja vissza ismét a tálcát.)
- 6 Ha a kezelőpanelen *nem* jelenik meg az 1. TÁLCA <TÍPUS> <MÉRET> üzenet, akkor a tálca használatra kész.
- 7 Ha megjelenik a kezelőpanelen az 1. TÁLCA <TÍPUS> <MÉRET> üzenet, érintse meg az **OK** gombot a méret és típus beállításához. Megjelenik a méret menü.
- 8 Érintse meg **ANY SIZE** (Bármely méret) értéket. A kezelőpulton megjelenik **BEÁLLÍTÁS ELMENTVE** üzenet.
- 9 Érintse meg az **ANY TYPE** (Bármely típus) értéket. A kezelőpulton megjelenik a **BEÁLLÍTÁS ELMENTVE** üzenet.
- 10 Ha a kezelőpanelen az 1. TÁLCA BÁRMELY MÉRET BÁRMELY TÍPUS üzenet olvasható, akkor a tálca készen áll a bármilyen papírral történő egyszerű feladatvégzésre.
- 11 A méret és típus beállításának jóváhagyásához érintse meg a **KILÉPÉS** gombot.

Az 1. tálcá feltöltése, amikor ugyanolyan papír szükséges több nyomtatási feladathoz

Ha az 1. tálcába rendszerint ugyanolyan típusú papírt tölt, és a papírt általában nem távolítja el az 1. tálcából két nyomtatási feladat között, kövesse az alábbi lépéseket. Az alábbi művelet sor növelheti a többfunkciós nyomtató teljesítményét is az 1. tálcából történő nyomtatás során.

VIGYÁZAT!

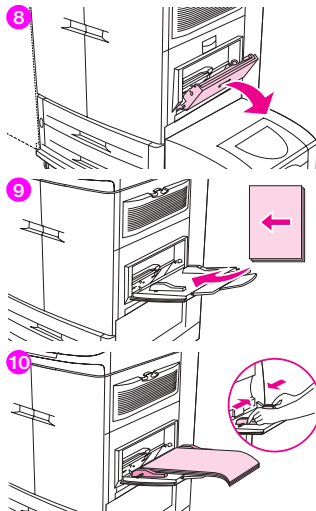
A papírelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

- 1 Érintse meg a **MENÜ** gombot.
 - 2 Érintse meg a **PAPÍRKEZELÉS** sort.
 - 3 Érintse meg az **1. TÁLCA, MÉRET** sort.
 - 4 Érintse meg a megfelelő papírméretet. A kezelőpulton megjelenik a **BEÁLLÍTÁS**
ELMENTVE üzenet.
-

Megjegyzés

Ha papírméretként az **EGYEDI** beállítást választja, adja meg a mértékegységet is (az X és az Y mérethez).

- 5 Érintse meg az **1. TÁLCA, TÍPUS** sort.

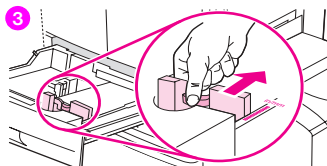
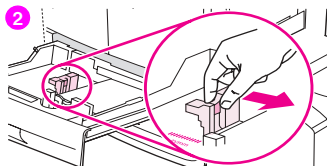
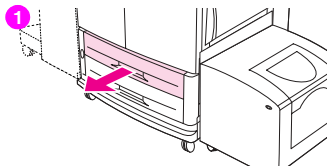


- 6 Érintse meg a megfelelő papírtípust. A kezelőpulton megjelenik a **BEÁLLÍTÁS** **ELMENTVE** üzenet.
- 7 A menüből való kilépéshez érintse meg a **KILÉPÉS** sort.
- 8 Nyissa ki az 1. tálcat.
- 9 Húzza ki az első tálcahosszabbítót ütközésig. Ha nagyméretű lapra nyomtat, húzza ki ütközésig a második tálcahosszabbítót is.
- 10 Töltse be (tájolja) a papírt a méretnek és a befejezési beállításoknak megfelelően. Előnyomott papír egyik oldalára nyomtatáshoz tölts be a papírt úgy, hogy a lapok nyomtatandó oldala felfelé nézzen. Előnyomott papírra történő kétoldalas nyomtatáshoz tölts be a papírt úgy, hogy az az oldal nézzen felfelé, amelyre először szeretne nyomtatni.

VIGYÁZAT!

Az elakadások elkerülése érdekében egyszerre csak egy címkelapra nyomtasson.

- 11 Igazítsa úgy a papírvetőket, hogy azok érintsék a papírköteget, de ne hajlítsák meg a lapokat. Győződjön meg róla, hogy a papír elfér a papírvetők fülei alatt, és hogy a köteg nem magasabb, mint a töltési szint jelzései.
- 12 A papír betöltését követő néhány másodpercen belül nézze meg a kezelőpanel kijelzőjét. Megjelenik a tálca konfigurációja. (Ha több idő telt el, húzza ki, majd tolja vissza ismét a tálcat.)
- 13 A menüből való kilépéshez érintse meg a **KILÉPÉS** sort. A tálca készen áll a használatra.



A 2. és 3. tálca feltöltése

A 2. és 3. tálca egyenként 500 szabványos méretű lapot képes befogadni.

A 2. és 3. tálca feltöltése felismerhető, szabványos méretű lapokkal

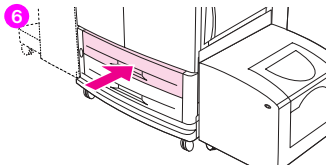
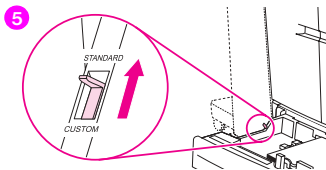
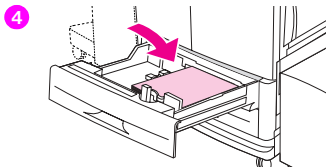
Az alábbi művelet sor segítségével töltsön felismerhető, szabványos méretű lapokat a tálcába. A következőkben olvashatja a tálca belsején is jelölt, felismerhető méretek listáját:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R és Letter-R

VIGYÁZAT!

A papirelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.
- 2 Állítsa be a bal oldali (Y) papírvetetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és állítsa a vezetőt a megfelelő papírmérethez.
- 3 A vezetőn lévő fület nyomva állítsa be az előlő (X) papírvetetőt, és igazítsa a vezetőt a megfelelő papírmérethez.



- 4 Töltse be (és tájolja) a papírt a méretnek megfelelően.

VIGYÁZATI

Ne tegyen be több papírt, mint a tálca hátoldalán található médiabetöltő háromszögben maximum értéként megadott papírok száma.

- 5 Állítsa az Egyedi/Szabványos kapcsolót Szabványos helyzetbe.
- 6 Tolja vissza a tálcát az MFP-be.
- 7 A tálca bezárását követő néhány másodpercen belül nézze meg a kezelőpanel kijelzőjét. (Ha több idő telt el, nyissa ki, majd zárja be ismét a tálcát.) A kezelőpanel mutatja a tálca méret- és típuskonfigurációját. Tegye az alábbiak egyikét:
- Ha a méret- és típusbeállítások megfelelők, a jóváhagyáshoz érintse meg a **KILÉPÉS** sort.
 - Amennyiben a méret- és típusbeállítások nem megfelelőek, érintse meg az **OK** gombot. Megjelenik az **MÉRET AZ N. TÁLCÁBAN =*<MÉRET>** menü.
- 8 A méret beállítások módosításához érintse meg a megfelelő papírméretet. Egy pillanatra feltűnik a **ABEÁLLÍTÁS ELMENTVE** üzenet, majd megjelenik a tálcatípus-menü.

Megjegyzés

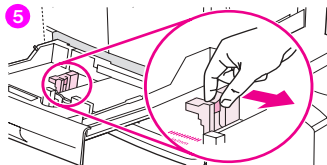
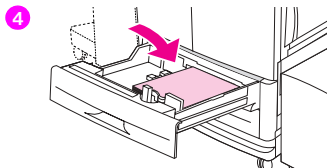
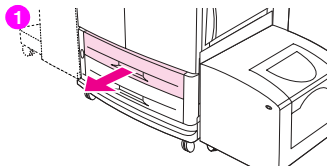
A kiválasztott mérettől függően az MFP esetleg azt kérheti, hogy a tálca Egyedi/ Szabványos kapcsolóját állítsa másik helyzetbe. Az MFP esetleg azt is kérheti, hogy állítsa be a papírvetítőket. Kövesse a kezelőpanelen megjelenő utasításokat, zárja a tálcát, majd ismételje meg e műveletsort a 7. lépéssel kezdve.

- 9 A típusbeállítások módosításához érintse meg a megfelelő papírtípust. Egy pillanatra feltűnik a BEÁLLÍTÁS ELMENTVE üzenet, majd megjelenik a tálcatípus- és tálcaméret-beállítás.
-

Megjegyzés

Ha nem 75 g/m² és 105 g/m² közötti fajlagos tömegű lapokat használ, vagy ha bevonatos papírra vagy fóliára nyomtat, állítsa be az adott tálcához a laptípust.

- 10 Ha a méret- és típusbeállítások megfelelők, a jóváhagyáshoz érintse meg a KILÉPÉS sort. A tálca készen áll a használatra.



A 2. és 3. tálca feltöltése felismerhetetlen, szabványos méretű lapokkal

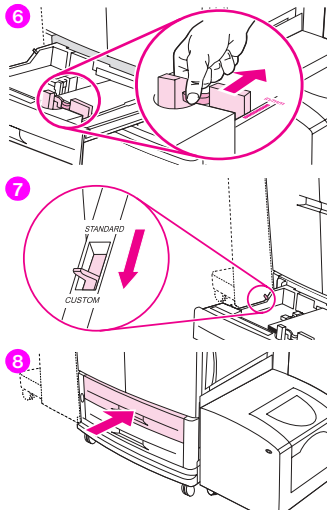
Az alábbi műveletsor segítségével töltsön felismerhetetlen, szabványméretű lapokat a tálcába. A következőkben olvashatja a tálca belsején is jelölt, felismerhetetlen méretek listáját:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive és 8,5 x 13 (216 x 330 mm)

VIGYÁZAT!

A papirelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.
- 2 Nyomja le az előlő (X) papírvetetőt fülét, és csúsztassa a legkülső helyzetbe a papírvetetőt.
- 3 Nyomja le az bal oldali (Y) papírvetetőt fülét, és csúsztassa a legkülső helyzetbe a papírvetetőt.
- 4 Töltse be (és tájolja) a papírt a méretnek megfelelően.
- 5 Állítsa be a bal oldali (Y) papírvetetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és húzza a vezetőt a csomag széléhez, úgy, hogy a papírvetető enyhén érintse a papírköteget.



- 6 Állítsa be az első (X) papírvetítőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és a húzza a vezetőt a csomag széléhez, úgy, hogy a papírvetítő enyhén érintse a papírköteget.
- 7 Állítsa az Egyedi/Szabványos kapcsolót Egyedi helyzetbe.
- 8 Tolja vissza a tálcát az MFP-be.
- 9 A tálca bezárását követő néhány másodpercen belül nézze meg a kezelőpanel kijelzőjét. (Ha több idő telt el, nyissa ki, majd zárja be ismét a tálcát.) A kezelőpanel mutatja a tálca méret- és típuskonfigurációját. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Ha a méret- és típusbeállítások megfelelőek, a jóváhagyáshoz érintse meg a **KILÉPÉS** sort.
 - Amennyiben a méret- és típusbeállítások nem megfelelőek, érintse meg az **OK** gombot. Megjelenik az **MÉRET AZ N. TÁLCÁBAN = * <MÉRET>** menü.
- 10 A méret beállítások módosításához érintse meg a megfelelő papírméretet. Egy pillanatra feltűnik a **ABEÁLLÍTÁS ELMENTVE** üzenet, majd megjelenik a tálcátípus-menü.

Megjegyzés

A kiválasztott mérettől függően az MFP esetleg azt kérheti, hogy a tálca Egyedi/Szabványos kapcsolóját állítsa másik helyzetbe. Az MFP esetleg azt is kérheti, hogy állítsa be a papírvetítőket. Kövesse a kezelőpanelen megjelenő utasításokat, zárja a tálcát, majd ismételje meg e műveletsort a 9. lépéssel kezdve.

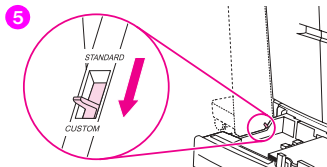
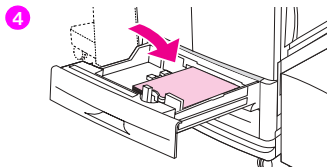
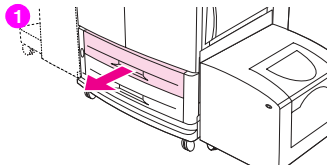


- 11** A típusbeállítások módosításához érintse meg a megfelelő papírtípust. Egy pillanatra feltűnik a **BEÁLLÍTÁS** **ELMENTVE** üzenet, majd megjelenik a tálcatípus- és tálcaméret-beállítás.
-

Megjegyzés

Ha nem 75 g/m² és 105 g/m² közötti fajlagos tömegű lapokat használ, vagy ha bevonatos papírra vagy fóliára nyomtat, állítsa be az adott tálcához a laptípust.

- 12** Ha a méret- és típusbeállítások megfelelők, a jóváhagyáshoz érintse meg a **KILÉPÉS** sort. A tálca készen áll a használatra.



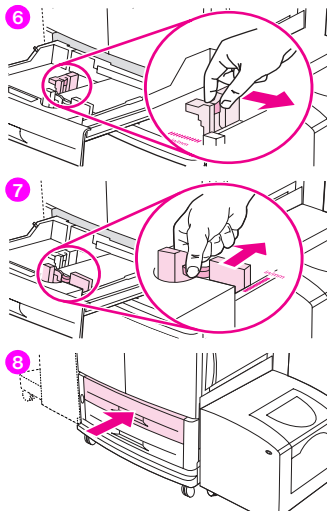
Egyedi méretű lapok töltése a 2. és 3. tálcába

Az alábbi művelet sor segítségével töltsön egyedi méretű lapokat a tálcába.

VIGYÁZAT!

A papírelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.
- 2 Nyomja le az előlő (X) papírvetetőt, és csúsztassa a legkülső helyzetbe a papírvetetőt.
- 3 Nyomja le az bal oldali (Y) papírvetetőt, és csúsztassa a legkülső helyzetbe a papírvetetőt.
- 4 Tölts be (és tájolja) a papírt a méretnek megfelelően.
- 5 Állítsa az Egyedi/Szabványos kapcsolót Egyedi helyzetbe.



- 6 Állítsa be a bal oldali (Y) papírvetetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és a húzza a vetetőt a csomag széléhez, úgy, hogy a papírvetető enyhén érintse a papírköteget.
- 7 Állítsa be az előlő (X) papírvetetőt a vezetőn lévő fül megnyomásával, és a húzza a vetetőt a csomag széléhez, úgy, hogy a papírvetető enyhén érintse a papírköteget.
- 8 Jegyezze fel a papír tájolását, valamint az X és Y méreteket is. Az X és Y dimenziók a tálcában jelölve vannak. Ezekre az adatokra a műveletsor későbbi fázisában még szükség lesz.
- 9 Tolja vissza a tálcat az MFP-be.
- 10 A tálca bezárását követő néhány másodpercen belül nézze meg a kezelőpanel kijelzőjét. (Ha több idő telt el, nyissa ki, majd zárja be ismét a tálcat.) A kezelőpanel mutatja a tálca méret- és típuskonfigurációját. Tegye az alábbiak egyikét:
 - Ha a méret- és típusbeállítások megfelelők, a jóváhagyáshoz érintse meg a **KILÉPÉS** sort. A tálca készen áll a használatra. (Nem szükséges folytatnia ezt a műveletsort, hacsak nem kívánja pontos, egyedi dimenzióra konfigurálni a tálcat. A további tudnivalókat lásd az alábbi jegyzetben.)
 - A méretbeállítás módosításához érintse meg az **OK** gombot. Megjelenik az **MÉRET AZ N. TÁLCÁBAN =*<MÉRET>** menü.

Megjegyzés

Ha a kezelőpanelen megjelenő méret **EGYEDI**, akkor a tálcaméret beállítása **BÁRMELY EGYEDI**. A tálcá beállítása ekkor megfelel bármely egyedi méretű nyomtatási feladathoz, akkor is, ha a nyomtatási feladat dimenziói eltérnek a tálcára töltött papír beállításaitól. Amennyiben szeretné, megadhatja a tálcára töltött egyedi méretű papír pontos dimenzióit is. Amikor pontos méreteket ad meg, azok méretként, nem pedig **EGYEDI** beállításként jelennek meg.

- 11 Érintse meg az **EGYEDI** sort. Megjelenik a **Mértékegység** menü.

Megjegyzés

Az MFP esetleg arra kérheti, hogy az Egyedi/Szabványos kapcsolót állítsa másik helyzetbe. Az MFP esetleg azt is kérheti, hogy állítsa be a papírvetetőket. Kövesse a kezelőpanelen megjelenő utasításokat, zárja a tálcát, majd ismételje meg e műveletsort a 10. lépéssel kezdve.

- 12 Érintse meg a kívánt mértékegységet (**MILLIMÉTER** vagy **HÜVELYK**). (Ha a tálcá papírvetetőjén látható méretjelzéseket használja, válassza a **MILLIMÉTER** lehetőséget.)
- 13 A X (előlről hátulra) dimenzió kiválasztásához használja a számbillentyűzetet.
- 14 Érintse meg az **OK** gombot.
- 15 A X (balról jobbra) dimenzió kiválasztásához használja a számbillentyűzetet.

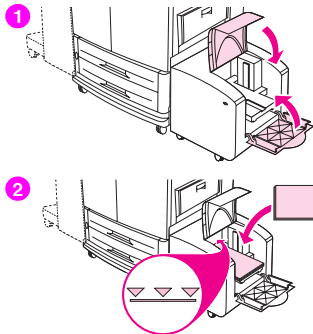


- 16 Érintse meg az **OK** gombot. A kezelőpanelen egy pillanatra feltűnik a **BEÁLLÍTÁS** **ELMENTVE** üzenet, Ezt követően a dimenziókban megadott tálcaméret látható.
- 17 A típusbeállítások módosításához érintse meg a megfelelő papírtípust. Egy pillanatra feltűnik a **BEÁLLÍTÁS** **ELMENTVE** üzenet, majd megjelenik a tálcátípus- és tálcaméret-beállítás.

Megjegyzés

Ha nem 75 g/m² és 105 g/m² közötti fajlagos tömegű lapokat használ, vagy ha bevonatos papírra vagy fóliára nyomtat, állítsa be az adott tálcához a laptípust.

- 18 A beállítások elfogadásához érintse meg a **KILÉPÉS** gombot. A tálca készen áll a használatra.



A 2000 lapos oldalsó bemeneti tálca (4. tálca) feltöltése

A 2000 lapos oldalsó bemeneti tálca (4. tálca) 2000 lap befogadására képes.

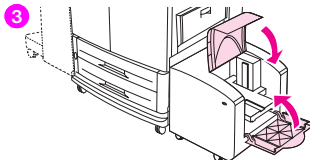
Ebbe a tálcába csak A4 vagy Letter méretű lapok helyezhetők. Ha nem 75 g/m² és 105 g/m² közötti fajlagos tömegű lapokat használ, vagy ha bevonatos papírra nyomtat, állítsa be a tálcához a laptípust.

VIGYÁZAT!

A papírelakadások megelőzése érdekében soha ne vegyen ki és ne tegyen be papírt az adott tálcába nyomtatás közben.

A 2000 lapos oldalsó bemeneti tálca (4. tálca) feltöltése:

- 1 Nyissa ki a felső ajtót, majd az alsót is.
- 2 Töltse be a lapokat úgy, hogy a nyomtatandó felületük fölfelé nézzen, hosszabb oldaluk pedig a nyomtató felé (illetve ha füzetkéket készít, akkor a rövidebb oldaluk a nyomtató felé). Ne tegyen be több papírt, mint a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálca hátoldalán található médiabetöltő háromszögben maximum értéként megadott papírok száma (4. tálca).



Megjegyzés

A betölthető lapok száma a laptípustól függően változik. A betölthető maximális mennyiséget a töltésjelző háromszögek jelzik.

Ne használjon gyűrődött sarkú lapokat.

A 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcában (4. tálcá) a Letter, az A4, a Letter-R és az A4-R méretű lapokat lehet használni.

- 3 Zárja be az alsó ajtót, majd a felsőt is.
- 4 A kezelőpanelen lévő kijelző a használni kívánt lapok méretének és típusának megadását kéri.
- 5 Görgessen a kívánt mérethez, és jelölje ki.
- 6 Görgessen a kívánt típushoz, és jelölje ki.

A tálcában lévő lapok méret- és típusbeállításának megváltoztatása

Az MFP adagolótálcáihoz beállíthatja a méretet és a típust. Az adagolótálcákba különféle típusú lapokat tölthet be, és aztán kérheti a lapokat típus vagy méret szerint.

Megjegyzés

Ha már használt korábban HP LaserJet nyomtatókat vagy többcélú nyomtatókat (MFP), ismerős lehet az 1. tálcá beállítása első üzemmódra vagy kazetta üzemmódra. Az első üzemmód beállításainak lemásolásához állítsa a 1. tálcát a Méret = BÁRMELY MÉRET és Típus=BÁRMELY beállításra. A kazetta üzemmód beállításainak lemásolásához állítson be az 1. tálcához bármilyen a méret-vagy a típusértéket a BÁRMELY kivételével.

A következő utasításokat követve a nyomtató kezelőpultjáról lehet beállítani a tálcákat. A tálcákat a számítógépről is be lehet állítani a beágyazott webkiszolgáló segítségével.

Az 1. tálcában lévő lapok méretbeállításának módosítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **PAPÍRKEZELÉS** sort.
- 3 Érintse meg az **1. TÁLCA, MÉRET** sort.
- 4 Érintse meg a betöltött papírméretet.
- 5 A menüből való kilépéshez érintse meg az **OK** gombot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Szabványos méret beállítása a 2., 3. és a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcához (4. tálcá)

Az MFP automatikusan felismeri a betöltött papír méretét, így kézzel semmit nem kell megadni.

A 2. és 3. tálcára beállított egyedi méret beállítása és megváltoztatása

- 1 Ellenőrizze, hogy a beállítandó tálcában lévő kapcsoló Egyedi helyzetben áll-e.
- 2 A kezelőpanelen lévő üzenet a papírméret megadását kéri.
- 3 Érintse meg a kívánt mértékegységet (MILLIMÉTER vagy HÜVELYK). (Az alapértelmezés MILLIMÉTER, mert a tálcá papírvezetőin a jelek milliméterbeosztásúak.)
- 4 Az X (előlről hátulra) méret megadásához használja a számbillentyűzetet.
- 5 Az Y (jobbról balra) méret megadásához használja a számbillentyűzetet.
- 6 A menüből való kilépéshez érintse meg a KILÉPÉS sort.

A lapok típusának beállítása és megváltoztatása bármely tálca esetében

- 1 Ellenőrizze, hogy a betöltött laptípusnak megfelelő beállítás van-e megadva.
- 2 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 3 Érintse meg a **PAPÍRKEZELÉS** sort.
- 4 Érintse meg az **X. TÁLCA, TÍPUS** sort.
- 5 Érintse meg a használt laptípusnak megfelelő típusbeállítást.

Megjegyzés Az alapértelmezett laptípus: normál papír.

- 6 A menüből való kilépéshez érintse meg a **KILÉPÉS** sort.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Másolás

A többcélú nyomtató önálló, a számítógéptől független színes és fekete-fehér fénymásolóként is használható. Ehhez nem kell semmilyen szoftvert telepíteni a számítógépre, sőt, be sem kell kapcsolni a számítógépet a fénymásoláshoz. A másolási beállításokat a kezelőpanelről könnyen módosíthatja. Az eredetiket helyezheti az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasóüvegbe. Az MFP egyidejűleg képes másolni, nyomtatni és digitális küldési feladatokat kezelni.

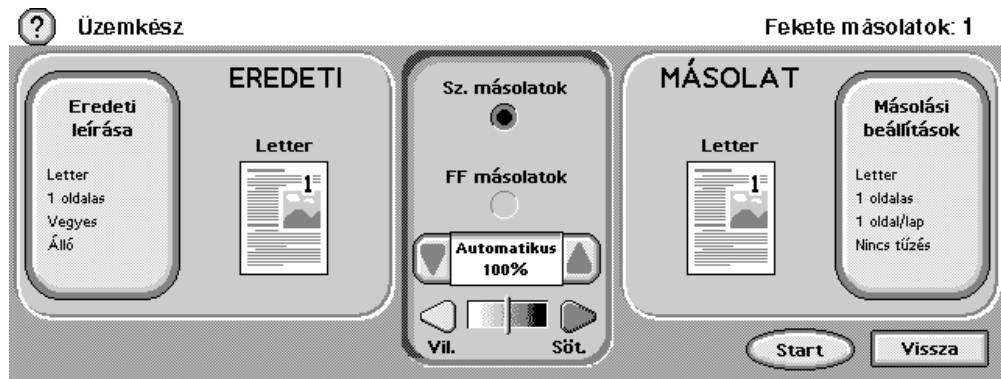
Ez a fejezet a fekete-fehér és színes fénymásolást és a másolási beállítások megadását ismerteti. Javasoljuk, hogy mielőtt fénymásolni kezdene a többcélú nyomtatóval, tekintse át a kezelőpanel használatát ismertető részt. Lásd: "Kezelőpaneloldalon 4, 1. fejezet.

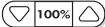


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>


A másolási képernyő elrendezése

Az alábbi ábra és táblázat a másolási képernyőn elérhető szolgáltatásokat és gombokat ismerteti.



Szolgáltatások és gombok	Funkció
? (Súgó)	Hozzáférést biztosít a „Mi ez?“, a Súgó és a „Mutasd meg, hogyan!” súgófunkciókhoz.
ÜZEMKÉSZ	Azt jelzi, hogy a többcélnyomtató készen áll a másolásra. (Ebben a sorban további állapotjelző üzenetek is megjelenhetnek.)
AZ EREDETI LEÍRÁSA	Itt lehet beállítani, milyen az eredeti példány mérete, típusa, tájolása, képtartalma és egyéb tulajdonságai.
SZÍNES MÁSOLATOK	Itt lehet kiválasztani, hogy színes másolatot szeretne készíteni.
FEKETE-FEHÉR MÁSOLATOK	Lehetővé teszi fekete-fehér másolatok kiválasztását.
Kicsinyítés/nagyítás 	A másolat méretének kisebbre vagy nagyobbra állítására szolgál.



Szolgáltatások és gombok	Funkció
Világos/sötét 	A másolat világosságának csökkentésére vagy növelésére szolgál.
A MÁSOLÁS BEÁLLÍTÁSAI	Itt a másolatra vonatkozó beállítások – papírméret, egyoldalas/kétoldalas, tűzés – láthatók.
INDÍTÁS	Elindítja a dokumentum másolását.
VISSZA	Egy képernyővel visszalépteti a kezelőpanel kijelzőjét.
MÉGSE	Az érintőképernyőn lévő minden alacsonyabb szintű képernyőn (a fő képernyő alatti bármely képernyőn) megtalálható a TÖRLÉS gomb. A TÖRLÉS gomb megérintésével minden végrehajtott módosítást visszavonhat, és visszaléphet az előző képernyőre.
OK	Az érintőképernyőn lévő minden alacsonyabb szintű képernyőn megtalálható az Ok lehetőség. Az OK gomb megérintésével minden végrehajtott módosítást menthet, és továbbléphet a következő képernyőre.

Másolási utasítások

A szabványos méretű lapok esetén az eredeti példány méretét automatikusan felismeri a készülék, amikor a dokumentumot a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba helyezi, és a másoláshoz a megfelelő méretű lapot választja ki. Az automatikus felismerés funkciót felülbírálhatja a kívánt bemenet (AZ EREDETI LEÍRÁSA) és kimenet (MÁSOLÁSI BEÁLLÍTÁSOK) kezelőpanelen történő megadásával.

Megjegyzés Ha kis fajlagos súlyú (kevesebb mint 46 g/m^2) vagy szabálytalan alakú eredetiket, például nyugtákat, újságkivágásokat, fényképeket vagy régi, gyűrt dokumentumokat kíván másolni, használja a lapolvasó üvegét. A lapolvasó üvegét használhatja könyvek, újságok és kézikönyvek másolásához is.

Az automatikus lapadagolóból akár 999 másolatot is készíthet a dokumentumról. Az automatikus lapadagolóban legfeljebb 50 Ledger vagy A3, illetve 100 Letter vagy A4 méretű lap helyezhető el (a lapok vastagságától függően).

Ebben a részben a következő fénymásolási feladatokra vonatkozó utasítások találhatók:

- Fénymásolás az alapértelmezett beállítások használatával (egyérintéses másolás)
- Másolás a felhasználó által megadott beállításokkal
- Másolás a lapolvasó üvegről
- Másolás az automatikus lapadagolóból
- Könyvek másolása
- Később lemásolandó feladat létrehozása



Fénymásolás az alapértelmezett beállítások használatával (egyérintéses másolás)

A fénymásolás alapértelmezett beállításai a következők:

- Egy példány
- Letter vagy A4 méretű eredeti és Letter méretű másolat

Megjegyzés A többcélu nyomtató felismeri az eredeti példány méretét, és ugyanakkora méretű másolatot készít. A gyári alapértelmezett papírméret-beállítás Letter vagy A4, de csak ha a készülék nem ismerte fel az eredeti lap méretét.

- Fekete-fehér (a színes másolás kiválasztható)
- Oldaltájolás: Álló
- Oldalak száma: Egy
- Oldal tartalma: Vegyes (szöveg és kép vegyesen)
- Feladatmód: Kikapcsolva
- Nehéz papír: Kikapcsolva

Színes fénymásolás az alapértelmezett beállítások használatával

- 1 Helyezze a dokumentumot a másolni kívánt oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba.
- 2 Érintse meg a **MÁSOLÁS** gombot.
- 3 Válassza a színes másolást.
- 4 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Fekete-fehér másolás az alapértelmezett beállítások használatával

- 1 Helyezze a dokumentumot a másolni kívánt oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba.
- 2 Érintse meg a **MÁSOLÁS** gombot.
- 3 Válassza a fekete-fehér másolást.
- 4 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.



Másolás a felhasználó által megadott beállításokkal

Az alábbi lépések segítségével módosíthatja a másolás beállításait.

Másolás az alapértelmezettől eltérő beállítások használatával

- 1 Helyezze az eredeti dokumentumot másolni kívánt oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba.
- 2 Érintse meg a másolás ikont a kezelőpanelen. A grafikus kijelzőn megjelenik a másolási képernyő.
- 3 A másolási mód kiválasztásához érintse meg a **SZÍNES** vagy a **FEKETE-FEHÉR** gombot.
- 4 Hajtson végre minden szükséges kontraszt- és kicsinyítési vagy nagyítási beállítást a grafikus kijelző képmódosítási részében található **VILÁGOS/SÓTÉT** csúszka és a **KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS** gombok segítségével.
- 5 A választási lehetőségek megjelenítéséhez érintse meg **AZ EREDETI LEÍRÁSA** sort. Választhat az **ALAPVETŐ** és a **SPECIÁLIS** beállítások közül. Miután végrehajtotta a kívánt módosításokat, érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

Ha **Az oldal tartalma** lapon a **Vegyes** lehetőséget választja, a **Speciális** lapon kiválaszthatja, mi legyen kiemelve: a szöveg vagy a fénykép, illetve a szöveg vagy a fényes papíron lévő fénykép.

Alapvető lap**Választási lehetőségek**

MÉRET

Válassza a **Könyv** méretet vagy az eredeti példány méretét.

OLDALTÁJOLÁS:

Válasszon az **Álló** vagy a **Fekvő** tájolás közül.

OLDALAK SZÁMA:

Válasszon az **Egyoldalas** vagy **Kétoldalas** közül.

AZ OLDAL TARTALMA

Válasszon a **Szöveg**, a **Fénykép**, vagy a, **Vegyes** lehetőségek közül.**Speciális lap****Választási lehetőségek**

NEHÉZ PAPIR

Ha az eredeti nehéz papíron van, és az automatikus lapadagolót használja, válassza a **Nehéz papír** lehetőséget.

FELADAT MÓD

Ha több síkágys beolvasást szeretne egy feladatba összevonni, válassza a **Feladat mód** lehetőséget.



	A használat leírása
Szöveg	A legjobb szövegminőségre optimalizálja a készüléket.
Fénykép	A nyomtatott, illetve a raszterre bontott ábrákhoz optimalizálja a készüléket.
Fényes fénykép	Fényes fényképekhez és folytonos tónusú fényképeredetikhez optimalizálja a készüléket.
Vegyes	Olyan oldalakhoz optimalizálja a készüléket, amelyek szöveget és képet is tartalmaznak.
Speciális (gomb)	Ennek a beállításnak a segítségével vegyes üzemmódban az állítható be, hogy inkább a szövegre vagy inkább a képekre optimalizálódjon-e a készülék.

- 6 A lehetőségek megtekintéséhez érintse meg a **MÁSOLÁSI BEÁLLÍTÁSOK** sort. A további lehetőségek megjelenítéséhez érintse meg a **Speciális** fület.

Alapvető lap

MÉRET

OLDALAK SZÁMA:

A HÁTOLDAL TÁJOLÁSA

OLDALAK SZÁMA LAPONKÉNT

Választási lehetőségek

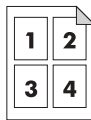
Válassza az **Automatikus** elemet (a lapméret az eredeti példányével megegyező lesz) vagy a kívánt másolási méretet. Ellenőrizze, hogy megfelelő méretű lapokat töltött-e a tálcába.

Válasszon az **Egyoldalas** és a **Kétoldalas** közül.

Válassza a **Normál** vagy az **Átfordítva** lehetőséget (akkor alkalmazható, ha **Kétoldalas** másolást választott).

Válasszon egyet az **1, 2, 4** vagy **Füzet** lehetőség közül.

Ha a laponként **4** oldal beállítást választja, a „Z” vagy „N” elrendezés az oldaltájolásnak megfelelően alakul, és megjelenik a minden kisebb oldal köré rajzolható keret választási lehetőségként.



„Z” elrendezés



„N” elrendezés

KERETEK

Ha több oldalt nyomtat egy lapra, válasszon a **Kerettel** és a **Keret nélkül** lehetőség közül.



Tűzés

A tűzési lehetőségek függenek a kimeneti eszköztől és a választott lapmérettől. A 3000 oldalas tűző-lerakó esetén a választható lehetőségek: **Nincs, Sarokban, 1, 2, 3 és 6**. A többfunkciós befejezőeszköz esetén a választási lehetőségek: **Nincs, 1, 2 vagy Füzet**.

Speciális lap

ÖSSZEHORDÁS

KIMENETI TÁLCA

FELADATTÁROLÁS

JAVÍTÁS

LAPMÉRETHE ILLESZTÉS

Választási lehetőségek

Válasszon az **Összehordás** és az **Összehordás nélkül** lehetőségek közül.

Válassza ki, mi legyen a befejezőeszköz kimeneti helye.

Válassza a **Be** beállítást, hogy jelezze, ha a másolatot nyomtatás helyett az MFP-n szeretné tárolni. A feladat normális másolásához válassza **Ki** opciót. További tudnivalókat itt talál: "Később lemásolandó feladat létrehozásaoldalon 45.

Az élesség növelése vagy csökkentése és a háttér eltávolítása.

Ha csak kismértékben szeretné kicsinyíteni a képet, hogy az éppen elférjen a nyomtatási területen, válassza a **Be** lehetőséget.

- 7 Ha készen van, a fő másolási képernyőre az **OK** gombot megérintve tud visszatérni.

Megjegyzés

A grafikus kijelző **MÁSOLÁS** részében látható oldalikon most a másolat nézeti képét mutatja.

- 8 A számbillentyűzettel adja meg a példányszámot, majd nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Másolás a lapolvasó üvegéről

Ha kis fajlagos súlyú (kevesebb mint 46 g/m^2) vagy szabálytalan alakú eredetiket, például nyugtákat, újságkivágásokat, fényképeket vagy régi, gyűrt dokumentumokat kíván másolni, használja a lapolvasó üvegét. A lapolvasó üvegét használhatja könyvek, újságok és kézikönyvek másolásához is.

- 1 Helyezze a dokumentumot másolni kívánt oldalával lefelé az üvegre.
- 2 Hajtsa végre a kívánt módosításokat, és ha szükséges, válasszon a másolási beállítások közül. A választható lehetőségeket itt találja: "Másolás a felhasználó által megadott beállításokkaloldalon 38.
- 3 Ha egyszerre csak egy másolatot készít, nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot. Ha több másolatot készít, a számbillentyűzet segítségével adja meg a példányszámot (legfeljebb 999-et), majd nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Másolás az automatikus lapadagolóból

Az automatikus lapadagolót használva akár 999 másolatot is készíthet egy legfeljebb 100 oldalas eredetiről (a pontos szám a lapok vastagságától függ).

- 1 Helyezze a dokumentumot másolni kívánt oldalával lefelé az automatikus lapadagolóba. A többcélú nyomtató automatikusan felismer néhány szabványos papírméretet.
- 2 Hajtsa végre a kívánt módosításokat, és ha szükséges, válasszon a másolási beállítások közül. A választható lehetőségeket itt találja: "Másolás a felhasználó által megadott beállításokkaloldalon 38.

Ha egyszerre csak egy másolatot készít, nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot. Ha több másolatot készít, a számbillentyűzet segítségével adja meg a példányszámot, majd nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.



Könyvek másolása

A lapolvasó üvegét használhatja könyvek másolásához is.

- 1 Helyezze a könyvet másolni kívánt oldalával lefelé az üvegre.
- 2 Igazítsa a megfelelő helyre a könyvet. A könyv akkor van jó helyen, ha a kötése egy vonalban van a lapolvasó üvegének tetején látható könyvikonnal.
- 3 Érintse meg a **MÁSOLÁS** gombot.
- 4 Érintse meg **AZ EREDETI LEÍRÁSA** gombot.
- 5 Méretként válassza a **Könyv** lehetőséget.
- 6 Érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

Az oldalikon felett található **Oldal kihagyása** gomb megnyomásával kihagyhat egy oldalt. Ha a bal oldali oldalt szeretné kihagyni, érintse meg egyszer a gombot, ha a jobb oldalit, akkor kétszer. Az oldalkihagyás visszavonásához nyomja meg a gombot háromszor. Ha nem hagy ki oldalt az **Oldal kihagyása** gombot használva, a jobb és bal oldali oldalt is lemásolja a készülék.

- 7 Érintse meg a **MÁSOLÁSI BEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 8 Válasszon tetszés szerint a kimeneti beállítások közül. Válassza ki a papírméretet, mely a legközelebb áll a másolt könyv méretéhez.
- 9 Érintse meg az **OK** gombot.
- 10 A kívánt példányszám megadásához használja a számbillentyűzetet.
- 11 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Később lemásolandó feladat létrehozása

A feladattárolás funkció bekapcsolásával jelezheti a készüléknek, hogy annak merevlemezén szeretné tárolni a másolási feladatot, és csak később szeretné kinyomtatni.

- 1 Válassza ki az alapvető másolási beállításokat (lásd: "Másolás a felhasználó által megadott beállításokkaloldalon 38).
- 2 Érintse meg a **Speciális** fület.
- 3 A **Tárolt feladatok Jobs** beállítás eléréséhez válassza a **Be** lehetőséget.

Megjelenik egy előugró párbeszédpanel, és kéri a **felhasználónevet**, a **feladat nevét** és szükség esetén a személyes azonosítószámot (**PIN**). A **Felhasználónév** és **Feladatnév** megérintésekor megjelenik a billentyűzet. A **PIN** egy négyjegyű kód, melyet a számbillentyűzeten adhat meg.

- 4 Írja be a **Felhasználónév** adatot.
- 5 Írja be a **Feladatnév** adatot.
- 6 Ha szeretné megadni, hogy ki férhessen hozzá a tárolt fénymásolási feladathoz, adja meg a **PIN** számot is.
- 7 Érintse meg az **OK** gombot.
- 8 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Színes és fekete-fehér másolatok készítése

A kezdőképernyőn érintse meg a **MÁSOLÁS** feliratot, majd a kívánt másolattípus megadásához a **SZÍNES** másolat vagy a **FEKETE-FEHÉR** másolat felirat alatti kört. Ha a **SZÍNES** másolást választotta, a **SZÍNES MÁSOLÁS**: felirat jelenik meg a kezelőpanel kijelzőjének jobb felső sarkában, ha a **FEKETE-FEHÉR** másolást, akkor a **FEKETE-FEHÉR MÁSOLÁS**:.



Kicsinyítés és nagyítás

Az MFP rendelkezik egy automatikus átméretező funkcióval is. Ha az eredeti papírmérete eltér a másolat papírméretétől, az MFP automatikusan felismeri a két méret közötti különbséget. Az eredeti beolvasott képét automatikusan kicsinyíti vagy nagyítja a másolat papírméretéhez. Az automatikus átméretezés funkciót hatálytalaníthatja a kicsinyítés és nagyítás funkció használatával.

Az MFP akár az eredeti 25%-áig lekicsinyítheti a másolatokat, illetve legfeljebb 400%-áig képes nagyítani azokat (ADF használata esetén 200%-ra).

Másolatok kicsinyítéséhez vagy nagyításához érintse meg a **KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS** gombon található nyilakat, míg el nem éri a kívánt méretet. A **KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS** gomb közepén található méretezési arány mezőben a kicsinyítés vagy nagyítás mértéke látható (százalékban). Megérinthesi a **100%** feliratot is, ekkor a billentyűzet segítségével adhatja meg a kívánt számértéket. A módosítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.

A világosság beállítása

A fénymásolt példány világosságát az alapértelmezett másolási képernyőn látható **Világos/Sötét** csúszkán lévő gombokat megérintve lehet megadni.

A dokumentum javítása

A beágyazott javítóképernyő eléréséhez érintse meg a **Másolási beállítások**, majd a **Speciális** fület. Ezen a képernyőn azt állíthatja be, hogy milyen mértékben legyen eltávolítva a háttér a fénymásolt képről, és növelheti vagy csökkentheti a fénymásolt kép élességét.

Háttéreltávolítás

Ha színes papírra nyomtatott dokumentumot másol, vagy ha az eredeti vékony, és a hátoldalon lévő kép átlátszik, a háttér eltávolításával javíthat a másolat minőségén. Módosítsa a háttéreltávolítás mértékét a **Háttéreltávolítás szabályozóján** található nyilak megérintésével. A csúszka a **Háttéreltávolítás szabályozójának** világosabb vagy a sötétebb része felé mozdul el, amikor a háttéreltávolítás mértékét növeli, illetve csökkenti.

Élesség

Az **Élességszabályozó** azt az élességet adja meg, amelyet a lapolvasó használ, amikor a többcélú nyomtató beolvassa az eredetit. Az élesség javítja az eredeti széleinek minőségét, így a halvány vagy finom felbontású szöveg és kép élesebben jelenik majd meg a nyomaton. Módosítsa az élesség mértékét az **Élességszabályzó** csúszkán található nyilak megérintésével.



A másolás alapértelmezett értékeinek megadása

A rendszergazda számos másolási beállítás alapértelmezett értékét beállíthatja. Ezeknek az értékeknek a beállítása a következőképpen hajtható végre:

- 1 Érintse meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg az **ESZKÖZKONFIGURÁCIÓ** sort.
- 3 Érintse meg a **MÁSOLÁS** gombot.
- 4 Válassza ki a módosítani kívánt másolási beállítást.

A másolás beállításai	Leírás
SZÍNES ÜZEMMÓD	MFP beállítása alapértelmezett színes vagy a fekete-fehér másolásra.
OLDALSZÁM	A másolás lehet egyoldalas vagy kétoldalas.
ÖSSZEHORDÁS	Ha KI van kapcsolva, minden oldalt külön másol a készülék, Ha BE van kapcsolva, akkor összehordja a dokumentumoldalakat.
PÉLDÁNYSZÁM	Itt adható meg, hány példányban kíván másolni.

A másolás beállításai	Leírás
TŰZÉS ALMENŮ	Csak akkor jelenik meg, ha tűző befejezőeszköz is csatlakozik a készülékhez.
ÉLESSÉG	A másolt kép élességét jelzi.
HÁTTÉRELTAVOLÍTÁS	Azt jelzi, hogy milyen mértékű a háttér eltávolítása a másolás során.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Digitális küldés és e-mail

A beágyazott Küldés e-mailben szolgáltatás beállításához ismernie kell a hálózati SMTP-kiszolgáló IP-címét, vagy a Kiszolgálók keresése menüpont segítségével kell megkeresnie a kiszolgálót. A többcélu nyomtató az SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, egyszerű levelezési protokoll) protokollt használja a mellékletként vele beolvastatott képeket tartalmazó levelek küldésére.

A készülék beállítható úgy is, hogy az LDAP (Lightweight Directory Access Protocol, könnyűsúlyú címtárelérési protokoll) protokollt használja a címtárkiszolgáló elérésére, hogy könnyen meg lehessen címezni a készüléssel küldendő e-maileket. A címtárkiszolgálók a címzettek neveit (például Kovács János), valamint az azokhoz társuló e-mail címeket (kovacsj@valami.hu) tartalmazzák.

Ha a többcélu nyomtató az LDAP használatára van beállítva, a felhasználóknak elég csak a címzett nevének első néhány karakterét beírniuk. Az MFP készülék megkeresi a címtárkiszolgálón az annak megfelelő neveket, és a leginkább hasonlót használja. A legtöbb környezetben az LDAP megfelelő beállításához az Embedded Web Server szolgáltatást kell használni.

Megjegyzés Ha nem ismeri a hálózatban található SMTP- vagy LDAP-kiszolgáló IP-címét vagy gazdagépnevét, kérdezze meg a hálózati adminisztrátortól vagy az e-mail rendszergazdától.

- 1 Érintse meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg az **ESZKÖZKONFIGURÁCIÓ** sort.
- 3 Érintse meg a **KÜLDÉS** elemet.
- 4 Érintse meg az **E-MAIL** elemet.
- 5 Ha megérinti a **KÜLDÉSI ÁTJÁRÓK KERESÉSE** elemet, a készülék ellenőrzi, hogy található-e a helyi hálózatban LDAP- vagy SMTP-kiszolgáló. Ha a keresés sikeres, ugorjon a 8. lépésre, ha nem, akkor a 6. lépésre.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 6 A kijelzőn érintse meg az **SMTP-ÁTJÁRÓ** elemet, majd adja meg az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy gazdagépnevét. Ha az LDAP-kiszolgáló elérhető, érintse meg az **LDAP-ÁTJÁRÓ** elemet, majd adja meg az LDAP-kiszolgáló IP-címét vagy gazdagépnevét.
- 7 Érintse meg az OK **GOMBOT**.
- 8 A **KÜLDÉSI ÁTJÁRÓK TESZTELÉSE** elemet megérintve tesztelje a beállítást.

Az MFP színes beolvasási és digitális küldési lehetőségeket kínál. A kezelőpanel segítségével fekete-fehér és színes dokumentumokat is beolvashat, és e-mail mellékletként e-mail címekre küldheti azokat. A digitális küldés használatához csatlakoztatnia kell az MFP-t a helyi hálózathoz (LAN). A készülék a Jetdirect Ethernet hálózati kártya segítségével közvetlenül csatlakoztatható a helyi hálózatra. Ez a fejezet ismerteti a beolvasást és az adatküldést is, mert mindkettő teljes mértékben beépített funkció.

A digitális küldés előnyei a következők:

- Egyszerre küldhet dokumentumokat több e-mail címre, ezzel időt és kézbesítési költséget takarítva meg.
- Fekete-fehér és színes fájlokat is küldhet. A fájlok fájlformátuma eltérő is lehet, és azokat a címzett is módosíthatja.
- Értesítést küld arról, hogy az e-mail kézbesítése sikeres volt-e.

Digitális küldés esetén a dokumentumokat a többcélú nyomtató a memóriájába olvassa be, és egy vagy több e-mail címre küldi el e-mail mellékletként. A digitális dokumentumok számos grafikus formátumban elküldhetők – például PDF, TIFF vagy JPEG (lásd: “A beállítások módosításaoldalon 55) –, így a címzettek különféle programokban használhatják fel azokat, igényeik szerint.

A dokumentumok az eredetit megközelítő minőségben érkeznek a címzethez, aki nyomtathatja, tárolhatja és továbbíthatja őket.

A HP Digital Sender Module programja további előnyökkel is jár, például hitelesíthető vele a felhasználó biztonsági okokból, illetve beolvasható a dokumentum egy mappába.

Dokumentumok küldése

A többcélú nyomtató beolvasási felbontása 600 ppi (képpont/hüvelyk). Az MFP készülék fekete-fehér és színes eredetiket is be tud olvasni. Az eredeti dokumentumot elhelyezheti a lapolvasó üvegén vagy az automatikus lapadagolóban. A lapolvasó üvege minden lapméretet elfogad, beleértve a nem szabványos méretű dokumentumokat, könyveket, összetűzött dokumentumokat, előzőleg összehajtott dokumentumokat és fényképeket is.

Használhatja az alapértelmezett beállításokat, de módosíthatja is a beolvasási beállításokat és fájlformátumokat. Az alapértelmezett beállítások a következők:

- Színes
- PDF fájl (az e-mail melléklet megtekintéséhez a címzettnek rendelkeznie kell Adobe® Acrobat® megtekintővel)

Letter méretű eredetik küldése a lapolvasó üvegről vagy az automatikus lapadagolóból

Letter méretű eredetiket a készülék alapértelmezett beállításait használva az alábbi módon olvashat be és küldhet:

- 1 Helyezze a dokumentumot másolni kívánt oldalával lefelé az üvegre.

A grafikus kijelző érintőképernyőjén:

- 2 Érintse meg a **KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK** gombot.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A másolási beállításokat felváltják a küldési beállítások. A Kicsinyítés/nagyítás lehetőség eltűnik, mivel az adatküldésnél ennek nem lenne semmi értelme.

- 3 Ha a készülék kéri, adja meg felhasználónevét és jelszavát.
- 4 Érintse meg az **E-MAIL** elemet.
- 5 Érintse meg a **FELADÓ:** elemet, majd a megjelenő billentyűzettel írja be az e-mail címét.

Megjegyzés

Az elírásokat a  gombot megnyomva törölheti.

- 6 Érintse meg a **CÍMZETT:** elemet, majd adja meg a címzett e-mail címét.
- 7 Érintse meg a **MÁSOLATOT KAP:** elemet, majd írja be azok e-mail címét, akiknek el szeretné küldeni másolatként a levelet (ha vannak ilyenek). Ha szeretne úgy másolatot küldeni, hogy azok címzettjéről mások ne tudjanak, érintse meg a **TITKOS MÁSOLAT:** elemet, majd írja be ezen személyek e-mail címét.
- 8 Érintse meg a **TÁRGY:** sort, majd írja be az e-mail tárgyát.
- 9 Módosítsa a kívánt beállításokat (lásd: "A beállítások módosításaoldalon 55) a **BEÁLLÍTÁSOK** gombot megérintve. Érintse meg az **OK** gombot.
- 10 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

A kezelőpanel állapotsorában megjelenik a DIGITÁLIS ADATKÜLDÉSI FELADAT FELDOLGOZÁSA ZAJLIK üzenet.

A beállítások módosítása

Mielőtt elküld egy dokumentumot, módosíthatja a következő beállításokat:

- **Beolvasási beállítások:** Választható lehetőségek: **Fekete-fehér** vagy **Színes**.
- **Fájltípus:** Választható lehetőségek: **PDF**, **TIFF**, **MTIFF** vagy **JPG**. A fájlok a fenti formátumok bármelyikében elküldhetők e-mailben.
 - **PDF:** A PDF fájlformátum az alapértelmezett, ez kínálja a legjobb általános szöveg- és képminőséget. Az elolvasásukhoz viszont a címzett gépére telepítve kell lennie az Adobe Acrobat megtekintőprogramnak. Ezt a fájlformátumot használva elég egyetlen mellékletet elküldeni, amely tartalmazza az összes beolvasott oldalt.
 - **JPG:** Bár a JPG fájl nem ad olyan minőséget, mint a PDF, a címzett egy böngészőprogrammal is könnyen megtekintheti. Ezt a fájlformátumot használva minden beolvasott oldal egy külön e-mail mellékletet képez. A címzett módosíthatja a JPG fájlokat, és számos programba be is olvastathatja.
 - **TIFF:** A TIFF egy szabványos fájlformátum, amelyet számos számítógépes program ismer, és amelyet a címzett módosíthat. Ezt a fájlformátumot használva minden beolvasott oldal egy külön e-mail mellékletet képez.
 - **MTIFF:** Az MTIFF a többlapos TIFF, ezt használva a beolvasott oldalak egyetlen e-mail mellékletként küldhetők el.

Megjegyzés Az MTIFF és a PDF fájlok több részre is tagolhatók, ha a hálózat korlátozza az e-mail mellékletek méretét.



Egy dokumentum elküldése több címre:

A dokumentumot az alábbi lépéseket követve több címzettnek is elküldheti.

- 1 Helyezze a dokumentumot a másolni kívánt oldalával lefelé a lapolvasó üvegére vagy az automatikus lapadagolóba.
- 2 Érintse meg a **KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 3 Érintse meg az **E-MAIL** elemet.
- 4 Érintse meg a **FELADÓ:** elemet, majd a megjelenő billentyűzettel írja be az e-mail címét.
- 5 Érintse meg a **CÍMZETT:** elemet, and then type the e-mail address of the first recipient. Az első e-mail cím beírása után érintse meg az **ENTER** gombot a képernyőn látható billentyűzeten – ezzel egy pontosvesszőt szűr be –, majd folytassa az e-mail címek beírását.
- 6 A címzettek listájának ellenőrzéséhez érintse meg a **Címzett:** elem mellett a lefelé mutató nyilat.
- 7 Érintse meg a **MÁSOLATOT KAP:** elemet, majd írja be azok e-mail címét, akiknek el szeretné küldeni másolatként a levelet (ha vannak ilyenek). Ha szeretne úgy másolatot küldeni, hogy azok címzettjéről mások ne tudjanak, érintse meg a **TITKOS MÁSOLAT:** elemet, majd írja be ezen személyek e-mail címét.
- 8 Érintse meg a **TÁRGY:** sort, majd írja be az e-mail tárgyát.
- 9 Érintse meg az **OK** gombot.
- 10 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.

Az automatikus kitöltés funkció használata

Amikor a **Küldés e-mailben** képernyőn a **Címzett, Másolat:** vagy **Feladó** mezőkbe lép, aktiválódik az automatikus kitöltés funkció. Amikor írja be a címet vagy nevet a képernyőn megjelenő billentyűzettel, a készülék automatikusan elkezd keresni a címjegyzékben, és a beírtéhoz hasonló első címet beolvassa a képernyőn megjelenő billentyűzet szövegsorába. Ekkor az **ENTER** gomb megérintésével kiválaszthatja az adott találatot, vagy folytathatja a név beírását, míg az automatikus kitöltés meg nem találja a megfelelő bejegyzést. Ha olyan karaktert ír be, amelyet a listában szereplő egyik tétel sem tartalmaz, az automatikus kitöltés által előhozott szöveg eltűnik a kijelzőről, jelezve, hogy olyan címet ír be, mely nem található meg a címjegyzékben.



A címjegyzék használata

A személyes címjegyzék és a helyi címjegyzék a gyakran használt e-mail címeket tárolja. A helyi címjegyzékeket megoszthatja azok között a többcéltű nyomtatók között, melyek ugyanazt a kiszolgálót használják a HP MFP Digital Sending szoftver elérésére.

Megjegyzés A személyes és helyi címlistába fel lehet venni és törölni lehet onnan címeket, de a felhasználónak hitelesített felhasználónak kell lennie ahhoz, hogy címeket vehessen fel a saját személyes címjegyzékébe. Ha a hitelesítés nem teljes, a címek a helyi címjegyzékbe kerülnek.

A címjegyzék a kijelzőn lévő párbeszédpanelen lévő címjegyzékikont kijelölve aktiválódik. Ha az **Összes** vagy a **Helyi** gomb van kijelölve, egy **Szerkesztés** gomb jelenik meg. Ha címeket szeretne felvenni a címjegyzékbe, vagy törölni onnan, érintse meg ezt a gombot. Ha a **Szerkesztés** gomb van kijelölve, a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **Címjegyzék – Hozzáadás** és a **Címjegyzék – Törlés** gomb.

Az előző képernyőre a **Vissza** gombot lenyomva tud visszatérni.


A többcéltű nyomtató címjegyzék-szolgáltatása segítségével címzettlistákra is tud leveleket küldeni. A címjegyzék beállításával kapcsolatban kérdezze a rendszergazdát.

Címzettlista létrehozása

A grafikus kijelző érintőképernyőjén:

- 1 Érintse meg az **E-MAIL FELÍRATOT**.
- 2 Érintse meg a **CÍMZETT**: elemet, hogy megjelenjen a billentyűzet a képernyőn.
- 3 Írja be a címzett nevének első karakterét.

Megjegyzés A készülék az első betű beírásáig a címlista elején áll.

- 4 A címjegyzék megjelenítéséhez érintse meg a  gombot.
- 5 A görgetősáv segítségével böngésszen a címjegyzék tételei között.
- 6 Jelöljön ki egy nevet címzettnak, majd érintse meg a **HOZZÁADÁS** gombot.

Létrehozhat terjesztési listát is az **ÖSSZES** vagy a **HELYI** gomb megérintésével, vagy felvehet címzettet egy helyi listáról a **HELYI** gombot megérintve. Jelölje ki a megfelelő neveket, majd a **HOZZÁADÁS** gombot megérintve vegye fel a címzettlistára.

Címzettet a listáról úgy távolíthat el, hogy a megfelelő címzethez lép, kijelöli, majd megérinti az **ELTÁVOLÍTÁS** gombot.

- 7 A címzettlistán szereplő nevek a billentyűzet-képernyő szövegsorában jelennek meg. Ide felvehet a címjegyzékben nem szereplő címzetteket is úgy, hogy a billentyűzettel beírja az e-mail címüket.
- 8 Érintse meg az **OK** gombot a billentyűzet-képernyőn.
- 9 Végezetül töltsse ki a **MÁSOLATOT KAP**: és a **TÁRGY**: mezőket is a Küldés e-mailben képernyőn, amennyiben szükséges. A címzettlistát a **CÍMZETT**: szövegsor melletti lefelé mutató nyilat megérintve ellenőrizheti.
- 10 Nyomja meg az **INDÍTÁS** gombot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faxolás

Megjegyzés

Egyes országokban és térségekben a HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 a HP Color LaserJet 9500mfp szabványos kiegészítője. A HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 használatához az adott ország vagy térség távközlési engedélye szükséges. Kérdezze meg a cég helyi képviselőjét, vagy nézze meg a www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions webhelyen, hogy mely országokban vagy térségekben jár a faxoló kiegészítő egység szabvány tartozékként a készülékhez.

A faxbeállítások konfigurálásakor előfordulhat, hogy egyes országok/térségek támogatottak, de nem szerepelnek a helymegadási listában. Ezek a további országok/térségek is támogatottak lehetnek, ha kijelöl egy másik országot/térséget a helymegadási listából. A következő táblázat felsorolja a további támogatott országokat/térségeket és azt az elfogadható másik országot/térséget, amelyet kiválasztva támogatottá válik a kívánt ország/térség.

Ország/térség támogatás

A ország/térség kiválasztása	Válassza ki ezt az országot/térséget a helymegadási listából
Észtország	Norvégia, Svédország vagy Oroszország
Izland	Dánia, Norvégia vagy Svédország
Lettország	Norvégia, Svédország vagy Oroszország
Liechtenstein	Ausztria vagy Svájc



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ország/térség támogatás

A ország/térség kiválasztása	Válassza ki ezt az országot/térséget a helymegadási listából
Litvánia	Norvégia, Svédország vagy Oroszország
Marokkó	Spanyolország
Szlovénia	Magyarország vagy Lengyelország

A többcélú nyomtató önálló analóg faxkészülékként is használható. Ez a fejezet az alábbi feladatok végrehajtásában nyújt segítséget:

- A kezdeti beállítás végrehajtása
- Faxküldés
- A faxolási beállítások megadása
- Speciális faxszolgáltatások végrehajtása
- Faxolási naplók és jelentések használata
- Hibakeresés

Megjegyzés

Bár a többfunkciós nyomtató a HP MFP Digital Sending Software Configuration segédprogram segítségével a hálózati faxolást is lehetővé teszi, ez a segédprogram külön szerezhető be, és ez a fejezet nem foglalkozik vele. A helyi hálózaton át történő faxküldéssel kapcsolatban lásd: *A HP MFP Digital Sending Software használati utasítása*, illetve *A HP MFP Digital Sending Software támogató kézikönyve*.

A faxkészülék csatlakoztatása a telefonvonalhoz

A faxkészüléket olyan telefonvonalhoz csatlakoztassa, amelyet más eszköz nem használ. Ennek a vonalnak analóg vonalnak kell lennie, mert a faxkészülék digitális alközpontra kapcsolva nem működik megfelelően. Ha nem biztos abban, milyen típusú a telefonvonal, kérdezze meg a telefontársaságtól.

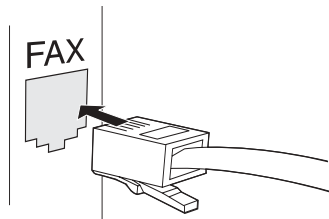
Megjegyzés A faxkészülék megfelelő működése érdekében használja a hozzá kapott telefonkábel.

A készülék telefonaljzathoz csatlakoztatásához kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Keresse meg a készülékhez kapott tartozékok között a telefonkábel. Csatlakoztassa az egyik végét a faxkészülék telefonaljzatába. Ez a többcélú nyomtató hátsó részén található, a formázólemez mellett, a többi csatlakozó között. Ellenőrizze, hogy a telefonzsinór teljesen és biztonságosan csatlakoztatva van a faxkészülék telefonaljzatába.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 2 A telepítés befejezéséhez a telefonzsinór másik végét ütközésig csatlakoztassa egy fali telefonaljzatba.

Megjegyzés

A HP Color LaserJet 9500mfp faxolási funkciója mindaddig *nem* használható, amíg a kezelőpanelen a megfelelő menüben meg nem adta a szükséges adatokat. Lásd: "A szükséges faxbeállítások megadása" oldalon 66.

A faxkészülék működésének ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy a többcélú nyomtató faxkészüléke működik-e. Ezt az MFP kezelőpanel kijelzőjén tudja elvégezni. A képernyőn meg kell jelennie a faxolási lehetőségnek. Amíg azonban meg nem adja a szükséges beállításokat, ez a lehetőség ki van szürkítve, és a „Nincs beállítva” szöveg olvasható fölötte. Az analóg faxkészülék használatával kapcsolatban lásd: „A szükséges faxbeállítások megadásaoldalon 66.



A szükséges faxbeállítások megadása

A faxkészülék csatlakoztatásainak végrehajtása után adja meg ezeket a beállításokat is, különben nem tudja használni a faxkészüléket.

- Dátum és idő
- Hely (ország/térség)
- Faxfejléc (telefonszám és cégnév)

Ezek az adatok az összes kimenő faxon megjelenő fejlécbe kerülnek.

Megjegyzés Az Amerikai Egyesült Államokban (és sok más országban vagy térségben is) törvény is megköveteli a dátum, az idő, a telefonszám és a cégnév megadását.

Mivel a faxkészülék a többcélú nyomtató egyes beállításait képes olvasni, lehet, hogy egyes értékek már be lesznek állítva. Ellenőrizze a megjelenő értéket, hogy meggyőződjön az információk helyességéről.

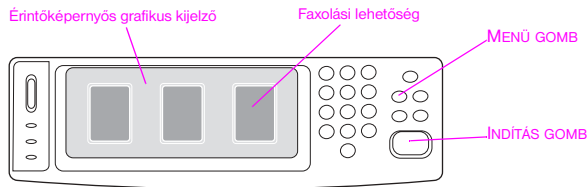
A Faxbeállítások menü használata

A **Faxbeállítások** menü a szükséges faxbeállítások megadására szolgál. A **Faxbeállítások** menü megnyitásához nyomja meg a többcélú nyomtató kezelőpaneljén a **MENÜ** gombot.

Megjegyzés

Ha telepítve van a készülékre a HP MFP Digital Sending Software program, és engedélyezve van a hálózati faxolás, a faxbeállítások nem jelennek meg a menüben, mivel ezek a beállítások csak az analóg faxolásra vonatkoznak. Egyszerre csak egy faxolási típust lehet engedélyezni, és csak annak a kezelőelemei jelennek meg a kezelőpanel kijelzőjén. Ha analóg úton szeretne faxolni, amikor a hálózati faxolás is engedélyezve van, a hálózati faxolás letiltásához használja a HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility segédprogramot.

Az alábbi ábra azt mutatja, hogy néz ki a kezelőpanel, amikor a faxolási lehetőség látható rajta.





A dátum és az idő beállítása, illetve ellenőrzése

A faxkészülék dátum- és időbeállítása azonos a többcélu nyomtatóéval. Amikor először kapcsolja be a többcélu nyomtatót, kérni fogja ezeket az adatokat.

A dátum- és időbeállítások ellenőrzése és módosítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg a **Fax** sort.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **KÖTELEZŐ FAXBEÁLLÍTÁSOK** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **DÁTUM/IDŐ** sort.
- 5 Válassza ki a dátum- és időformátumot, majd írja be a dátumot és az időt.

A hely megadása, illetve ellenőrzése

A hely megadásával azonosítható, hogy mely országban vagy térségben van a többcélu nyomtató. Ez a beállítás kiválasztja az adott országnak vagy térségnek megfelelő dátum- és időformátumot, valamint a felvétel előtti csengetések számának minimális és maximális értékét. Mivel ezen adatok megadását egyes országokban és térségekben törvény írja elő, a faxkészülék csak ezek megadása után használható. Amikor először kapcsolja be a többcélu nyomtatót, kérni fogja ezeket az adatokat.

Hely ellenőrzése vagy módosítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg a **FAX** sort.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **KÖTELEZŐ FAXBEÁLLÍTÁSOK** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **FAXFEJLÉC** sort.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **HELY** sort.
- 6 Görgesse addig a listát, amíg meg nem jelenik az az ország vagy térség, ahol éppen Ön tartózkodik, majd megérintve azt a sort válassza ki.

Faxfejléc megadása, illetve ellenőrzése

A faxfejlécben jelenik meg a telefonszám és a cégnév, ezzel a beállítással ezeket lehet megadni. Ezeket az adatokat kötelező megadni.

A telefonszám és a cégnév ellenőrzése és módosítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg a **FAX** sort.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **KÖTELEZŐ FAXBEÁLLÍTÁSOK** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **FAXFEJLÉC** sort.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **TELEFONSZÁM** sort.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

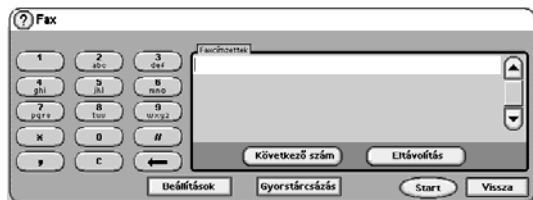
- 6 Írja be a telefonszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 7 Érintse meg a **CÉGNÉV** sort.
- 8 Írja be a cég nevét, majd érintse meg az **OK** gombot.

Ha a faxolási lehetőség megjelenik a kezelőpanel kijelzőjén, a „Nincs beállítva” felirat viszont *nem*, akkor a beállítás kész, lehet faxolni.

Faxszolgáltatás képernyő

A Faxszolgáltatás képernyőről faxokat lehet küldeni. A képernyő megnyitásához nyomja meg a többcélu nyomtató kezelőpaneljének kijelzőjén a Faxolás feliratot.

Megjegyzés A Telefonkönyv felirat csak akkor jelenik meg, ha beállította ezt a szolgáltatást a HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility segédprogramban.



Állapotjelző üzenetek sora

Amikor a többcélu nyomtatóval faxokat küld vagy fogad, az állapotsorban (egyes érintőképernyők tetején) üzenetek jelennek meg, például Üzemkész, Hívás fogadása vagy Az oldal elküldve.



Faxküldés

A faxküldési telefonszámok megadására három alapvető módszer létezik:

- Beírja a számot kézzel
- Megadja a számot gyorstárcsázóval
- Telefonkönyvből adja meg a számot (ez csak akkor érhető el, ha telepítve van a HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility segédprogram, és vannak is telefonszámok a hozzá tartozó telefonkönyvben).

Megjegyzés

A faxküldéssel kapcsolatban a képernyőn a ? jelet megérintve kaphat segítséget. Ekkor megnyílik a **Súgó** menü, ahol a súgótémakörök listáján a **FAXKÜLDÉS** címet kell megérintenie.

Ha a számbillentyűzettel írja be a telefonszámot, a szüneteket és az egyéb számokat (például az előhívószámot és a körzetszámot) és az alközpontoktól városi vonalat kérő számot (általában 9 vagy 0) is be kell írni. Egy vessző (,) két másodperces szünetnek felel meg. Ha a faxkészülék előzetes beállításai olyanok, hogy automatikusan tartalmazzák az előhívószámokat, akkor Önnek azokat már nem kell megadnia.

Megjegyzés

A (például vonalfoglaltság miatt, vagy mert a fogadó készülék nem választott) meghíúsult faxküldések törlődnek a memóriából.

Faxküldés kézi számbeírással

Ha kézzel írja be a számot, az alábbi módon tud faxolni:

- 1 Helyezze a dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üvegére.
- 2 A kezelőpanel kijelzőjén érintse meg a **Fax** feliratot. Lehet, hogy a készülék felhasználónevet és jelszót kér.
- 3 Érintse meg a **BEÁLLÍTÁSOK** gombot. Ellenőrizze, hogy **Az eredeti leírása** beállítások megfelelnek-e az eredeti példánynak. Az alábbi beállítások érhetők el:
 - oldalméret (például Letter vagy A4)
 - egyoldalas vagy kétoldalas nyomtatás
 - az oldal tartalma (szöveg, szöveg és képek vegyesen vagy rajzok és fényképek)
 - tájolás (álló vagy fekvő)

Ha a beállítások nem egyeznek, tegye a következőket:

- a Az Eredeti beállítások képernyő megnyitásához érintse meg **AZ EREDETI LEÍRÁSA** feliratot.
- b Hajtsa végre az eredeti példánynak megfelelő módosításokat.

Megjegyzés Módosíthatja azt is, hogy hogyan szeretne értesítést kapni a faxolás állapotáról (azaz hogy el lett-e küldve a fax, vagy valami hiba ezt megakadályozta). Ehhez érintse meg **FAXBEÁLLÍTÁSOK** feliratot. Ekkor megjelennek a választható lehetőségek, és kiválaszthatja közülük az Önnek tetszőt. Ez a beállítás csak az adott faxra vonatkozó értesítésre lesz érvényes.

- c Amikor minden beállítást megadott, érintse meg az **OK** gombot. Ekkor visszakérül a Fax képernyőre.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 4 A telefonszámot a kezelőpanelen megjelenő billentyűzettel írhatja be.

Megjegyzés

Ha két másodperces szünetre van szükség a tárcsázásban, írjon be egy vesszőt (,) – például az előhívószámok (9 vagy 0) után –, hogy a belső telefonrendszernek elég ideje legyen városi vonalat kapcsolni a többi szám tárcsázása előtt.

- 5 Ha több számot is meg szeretne adni, érintse meg a **KÖVETKEZŐ SZÁM** feliratot.

Megjegyzés

Ha el szeretne távolítani a listáról egy számot, görgessen addig, míg az kiemelten nem jelenik meg, majd érintse meg az **ELTÁVOLÍTÁS** gombot.

- 6 A fax elküldéséhez érintse meg az **INDÍTÁS** gombot. (Megérintheti az érintőképernyőn megjelenő **INDÍTÁS** gombot, de lenyomhatja a kezelőpanelen lévő **START** gombot is.)

Megjegyzés

Faxoláskor az anyag először a készülék memóriájába kerül be. Miután a teljes dokumentumot eltárolta a készülék, elküldi a faxot, majd törli az egészet a memóriából.

Faxküldés gyorstárcsázással

Ha gyorstárcsázást használ, az alábbi módon tud faxolni:

Megjegyzés Mielőtt gyorstárcsázással küldené el a faxot, létre kell hoznia a gyorstárcsázási számot. Egyetlen gyorstárcsázási szám vagy gyorstárcsázási számcsoport létrehozásához lásd: "Gyorstárcsázás létrehozásaoldalon 80.

- 1 Hajtsa végre az alábbi eljárás 1–3. lépését: "Faxküldés kézi számbeírásoldalón 73.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg a **GYORSTÁRCSÁZÁS** sort.
- 3 Érintse meg a jelölőnégyzetet annak a gyorstárcsázásnak a neve előtt, amelyre faxot szeretne küldeni.
- 4 Érintse meg az **OK** gombot. A gyorstárcsázási névnek szerepelnie kell a Faxcímezettek képernyőn.
- 5 A fax elküldéséhez érintse meg az **INDÍTÁS** gombot. (Megérintheti az érintőképernyőn megjelenő **INDÍTÁS** gombot, de lenyomhatja a kezelőpanelen lévő **START** gombot is.)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faxküldés a telefonkönyvben lévő számok segítségével

A telefonkönyv szolgáltatás csak akkor érhető el, ha a többcéltű nyomtató úgy van beállítva, hogy használja a HP MFP Digital Sending Configuration Utility segédprogramot.

Ha az MFP nincs beállítva ezen program használatára, a **Telefonkönyv** gomb nem látható. Ha szeretné beállítani a készüléket a HP MFP Digital Sending Configuration program használatára olvassa el az alábbi dokumentumokat: *A HP MFP Digital Sending Software használati utasítása* vagy *A HP MFP Digital Sending Software támogató kézikönyve*.

Emellett amikor a HP MFP Digital Sending Configuration Utility segédprogramban be van kapcsolva a Hitelesítés, a Microsoft Exchange címjegyzékében szereplő személyes faxszámok is megjelennek a telefonkönyvben.

Megjegyzés

A készüléken nem tud felvenni faxszámot a telefonkönyvbe, és nem is tud törölni onnan, Kizárólag a Digital Send Server kiszolgálón lévő Address Book Manager (ABM) kezelőprogrammal, vagy a címlistát megváltoztatva tud faxszámot hozzáadni vagy törölni.

Ha a HP MFP Digital Sending Configuration Utility segédprogram telepítve van a készülékre, az alábbi módon küldhet faxot a telefonkönyv segítségével:

- 1 Hajtsa végre az alábbi eljárás 1–3. lépését: "Faxküldés kézi számbeírással"oldalon 73.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg a **TELEFONKÖNYV** sort.
- 3 Léptessen oda, és emeljen ki egy nevet vagy telefonszámot a listáról, majd a névnek vagy telefonszámnak az ablakba való átviteléhez érintse meg a **HOZZÁADÁS** gombot. Tetszés szerinti számú nevet és telefonszámot vehet fel.
- 4 A kijelölt telefonkönyv-bejegyzésben szereplő faxszám vagy faxszámlista megtekintéséhez érintse meg a **RÉSZLETEK** gombot. A **SZEMÉLYES** beállítás a telefonkönyvnek csak a felhasználó címlistáján lévő bejegyzéseit mutatja meg. Az **ÖSSZES** beállítás a nyilvános faxbejegyzéseket és a címlista személyes bejegyzéseit együtt mutatja.
- 5 A Fax képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **OK** gombot. A faxcímettek nevei a Címzettek ablakban jelennek meg.
- 6 A fax elküldéséhez érintse meg az **INDÍTÁS** gombot. (Megérinetheti az érintőképernyőn megjelenő **INDÍTÁS** gombot, de lenyomhatja a kezelőpanelen lévő **START** gombot is.)



Faxküldés megszakítása

A folyamatban lévő faxküldés megszakítása

A **Folyamatban lévő átvitel megszakítása** menü csak akkor jelenik meg, ha faxküldés van folyamatban.

Megjegyzés A műveletmegszakítás mintegy 30 másodperc alatt megy végbe.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FOLYAMATBAN LÉVŐ ÁTVITEL MEGSZAKÍTÁSA** feliratot.

Megjegyzés Mikor a faxküldés megszakítása zajlik, az állapotsorban a „Faxküldés megszakítása” üzenet olvasható.

Az összes faxolási feladat törlése

Ez a szolgáltatás törli a memóriában tárolt összes kimenő faxot. Az éppen folyamatban lévő faxküldést viszont nem szakítja meg a parancs.

Megjegyzés Ha a kimenő faxok váratlanul a memóriában, azok szintén törlődnek.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg **AZ ÖSSZES FÜGGŐBEN LÉVŐ ÁTVITEL TÖRLÉSE** feliratot.



Gyorstárcsázás

Egy telefonszámhoz vagy telefonszámcsoporthoz a gyorstárcsázás szolgáltatás segítségével rendelhet gyorstárcsázási nevet. Erre a számról vagy ezekre a számokra ezután a gyorstárcsázási nevet kiválasztva tud faxot küldeni.

Gyorstárcsázás létrehozása

- 1 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 2 Érintse meg a **GYORSTÁRCSÁZÁS** gombot.
- 3 Érintse meg a **Szerkesztés** fület.
- 4 Érintse meg az **ÚJ GYORSTÁRCSÁZÁS** lehetőséget.
- 5 Írjon be egy számot a kezelőpanelen lévő billentyűzettel. Ha több számot szeretne megadni, az újabb szám megadásához érintse meg a **KÖVETKEZŐ SZÁM** feliratot, majd írja be a számot. A gyorstárcsázási számok létrehozásához ismételje ezeket a lépéseket.
- 6 Érintse meg a **NÉV** gombot.
- 7 Adjon nevet a gyorstárcsázásnak a kezelőpanelen megjelenő billentyűzettel.
- 8 Érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés

Ha létrehozott egy gyorstárcsázási csoportot, később nem tud ahhoz újabb számokat adni, illetve számokat törölni belőle.

Gyorstárcsázás törlése

- 1 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 2 Érintse meg a **GYORSTÁRCSAZÁS** gombot.
- 3 Érintse meg a **Szerkesztés** fület.
- 4 Érintse meg a **GYORSTÁRCSAZÁS TÖRLÉSE** lehetőséget.
- 5 Érintse meg a törlendő gyorstárcsázás neve előtti jelölőnégyzetet. A gyorstárcsázás nevének megkereséséhez lehet, hogy lefelé vagy felfelé kell görgetnie a listát. Ha több csoport neve előtt is bejelöli a jelölőnégyzetet, egyszerre több gyorstárcsázási csoportot is tud törölni.
- 6 Érintse meg a **TÖRLÉS** gombot.
- 7 Érintse meg az **IGEN** gombot.
- 8 Érintse meg az **OK** gombot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Az élességbeállítás módosítása

Az Élesség beállítás segítségével azt a felbontást adhatja meg, amelyet a lapolvasó használ, amikor a többcélú nyomtató beolvassa az eredetit. Az élesség javítja az eredeti széleinek minőségét, így a halvány vagy finom felbontású szöveg és kép élesebben jelenik majd meg a nyomaton.

Megjegyzés Az élesség növelésével nő a felbontás, ezáltal az átviteli idő is.

Az élességbeállítás megváltoztatása

- 1 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 2 Érintse meg a **BEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 3 Érintse meg a **FAXBEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 4 A kép élességének csökkentéséhez a **Javítás** lapon érintse meg a bal oldali nyilat, növeléséhez a jobb oldalt.
- 5 Érintse meg az **OK** gombot.

A háttér beállításának megváltoztatása

Ha színes papírra nyomtatott dokumentumot faxol, javíthatja a küldött fax minőségét, ha eltávolítja a hátteret, amely a címzett faxpéldányán csíkokat vagy életlen képet okozhat.

A háttér beállításának megváltoztatása

- 1 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 2 Érintse meg a **BEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 3 Érintse meg a **FAXBEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 4 A háttér jelenlétének növeléséhez a **Javítás** lapon érintse meg a bal oldali nyilat, csökkentéséhez a jobb oldalt.
- 5 Érintse meg az **OK** gombot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A világos/sötét beállítás módosítása

A világos/sötét beállítás az átvitt, a címzett faxkészülékén megjelenő kép világosságát szabályozza.

A világos/sötét beállítás megváltoztatása

- 1 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 2 Érintse meg a **BEÁLLÍTÁSOK** gombot.
- 3 A kép világosabbá tételéhez érintse meg a Világos, sötétebbé tételéhez a Sötét nyilat.
- 4 Érintse meg az **OK** gombot.

Faxok fogadása

Amikor a készülék faxokat fogad, kinyomtatás előtt a memóriában tárolja azokat. A teljes fax megérkezése után kinyomtatja azt, majd törli a memóriából. Ha azonban ütemezve van a faxok nyomtatása (be van kapcsolva ez a szolgáltatás), akkor az összes fogadott faxot a memóriában tárolja a készülék, egyet sem nyomtat ki. Ha a bekapcsolt nyomtatásütemezési szolgáltatást kikapcsolja, akkor az összes tárolt faxot kinyomtatja.

Megváltoztathatja a faxfogadás alapértelmezett beállításait, hogy módosítsa faxok vételét:

- A válaszadás előtti csöngetésszám kiválasztása
- Nyomtatási dátum, idő és oldalszám a faxon (bélyegző)
- A bemeneti papíradagoló tálca és a kimeneti tálca kiválasztása
- Faxok továbbítása másik faxszámra
- Adott számokról érkező faxok blokkolása
- Faxok nyomtatásának ütemezése

Megjegyzés A beérkező faxokat nem lehet megszakítani.



Opcionális faxbeállítások megadása

Ha a fax működéséhez okvetlenül szükséges beállításokon kívül meg szeretne adni másokat is, azt az alábbiakban leírtak szerint tegye.

Megjegyzés A lehetőségektől és a faxolásra vonatkozóan megadott beállításoktól függően előfordulhat, hogy ezen beállítások némelyike nem érhető el, vagy nem módosítható.

Az alábbi listán szereplő faxbeállítások ebben a kézikönyvben nem szerepelnek, de a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyvben* igen:

- A hibajavítási üzemmód beállítása
- A JBIG tömörítési mód beállítása
- Az átemelt fejléc beállítása
- A tárcsázási üzemmód beállítása
- Az újratárcsázási időköz beállítása
- A tárcsahang-felismerés beállítása
- A fogadott faxok lebélyegzése
- A lapméretre illesztés beállítása

A modem hangerejének beállítása

A modem hangerejének beállításához az alábbiak szerint járjon el.

A modem hangerejének beállítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **NEM KÖTELEZŐ FAXBEÁLLÍTÁSOK** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **A MODEM HANGEREJE** sort.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **KIKAPCSOLVA**, a **KÖZEPES** (alapértelmezett) vagy a **HANGOS** lehetőséget.



A csengetési hangerő beállítása

A helyi fax csengetési hangerejét az alább leírtak szerint állíthatja be.

A csengetési hangerő beállítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **Fax** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **NEM KÖTELEZŐ FAXBEÁLLÍTÁSOK** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **CSENGETÉSI HANGERŐ** sort.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **KIKAPCSOLVA**, a **KÖZEPES** (alapértelmezett) vagy a **HANGOS** lehetőséget.

A küldött fax felbontásának beállítása

A küldött faxok felbontását az alábbi módon tudja beállítani. A külső faxkészülék meghatározza, mekkora a fogadó faxkészülék maximális felbontása, majd olyan felbontást használ, amelyet ennek a beállításnak és a fogadó faxkészületről kapott adatoknak a kombinációjával határoz meg.

Megjegyzés Ha a fax szélesebb mint 21,6 cm, a faxkészülék automatikusan finom vagy normál felbontást használ, hogy csökkentse az átviteli időt.

A kimenő faxok felbontásának beállítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FAXKÜLDÉS** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg az **ALAPÉRTELMEZETT FELBONTÁS** sort.
- 5 A felbontás kiválasztásához érintse meg a **NORMÁL** (200 x 100 dpi), a **FINOM** (200 x 200 dpi; alapértelmezett) vagy a **SZUPERFINOM** (300 x 300 dpi) lehetőséget.

Megjegyzés Minél nagyobb a felbontás, annál hosszabb lesz az átviteli idő.



A tárcsázás és az észlelés beállításainak megadása

Az előhívószámok, újrachívási beállítások és a tárcsahangészlelés beállításait az alábbi módon adhatja meg.

Előhívószám beállítása

Az előhívószám beállításával az előhívószámot lehet megadni (például a 9-est egy alközpontoknál városi vonal kéréséhez), amely automatikusan hozzáadódik tárcsázáskor az összes hívott telefonszámhoz.

Előhívószám megadása

Megjegyzés Az előhívószám és a telefonszám hívása között sok esetben szünetet kell tartani. Két másodperces szünet hozzáadásához írjon be egy vesszőt (,).

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FAXKÜLDÉS** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg az **ELŐHÍVÓSZÁM** sort.

- 5 Az előhívószám kikapcsolásához érintse meg a **KIKAPCSOLVA** (alapértelmezett) lehetőséget. Az **EGYÉNI** lehetőséget megérintve megjelenik a kezelőpanel kijelzőjén egy billentyűzet, és azzal írhatja be az előhívószámot.
- 6 Írja be az előhívószám(ka)t, majd érintse meg az **OK** gombot.

A foglaltság esetén való újratárcsázás beállítása

A foglaltság esetén való újratárcsázás beállításával megadható, hogy a fax hányszor (0–9) hívjon újra egy számot, ha az foglalt. A próbálkozások közti időtartam az újrahívási időköz beállításával adható meg.

A foglaltság esetén való újratárcsázás beállítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FAXKÜLDÉS** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **FOGLALTSÁG ESETÉN VJRAHÍVÁS** sort.
- 5 Léptessen oda, és a megfelelő számot megérintve adja meg, hány újrahívási próbálkozást hajtson végre a készülék (az alapértelmezés 3), majd érintse meg az **OK** gombot.



A papíradagoló tálca beállítása

A papíradagoló tálca kiválasztásával azt választja ki, hogy a többcélú nyomtató melyik tálcából húzza be a papírt a faxok kinyomtatásához.

A papíradagoló tálca kiválasztása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FAX FOGADÁSA** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **PAPÍRADAGOLÓ TÁLCA FAXOKHOZ** sort.
- 5 Léptessen oda, és a megfelelő számot megérintve adja meg a tálca számát (alapértelmezés = 0), majd érintse meg az **OK** gombot.

A kimeneti tálca beállítása

A kimeneti tálca kiválasztásával azt adja meg, hogy a kinyomtatott fax melyik tálcába kerüljön.

A kimeneti tálca beállítása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FAX** gombot.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FAX FOGADÁSA** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a **KIMENETI TÁLCA FAXOKHOZ** sort.
- 5 Léptessen oda, és a megfelelő számot megérintve adja meg a tálca számát (alapértelmezés = 0), majd érintse meg az **OK** gombot.



A faxolás hibakeresése

A következő ellenőrzőlista segítségével azonosíthatja a faxolással kapcsolatban esetleg fellépő problémák okait.

- **A többcélú nyomtatóhoz kapott telefonzsinórt használja?**
A faxolási funkció a mellékelt telefonzsinórral lett leellenőrizve, és úgy kielégíti az RJ11 előírásokat. *Ne* használjon másik telefonzsinórt. Az analóg faxoláshoz analóg telefonzsinórra van szükség. És analóg telefonvonalra.
- **A fax telefonzsinórjának csatlakozója megfelelően van bedugva a készüléken lévő aljzatba?**
Ellenőrizze, hogy a telefonaljzat megfelelően be van-e dugva az aljzatba. A csatlakozót teljesen be kell dugni, amíg a helyére nem pattan.
- **Van vonal a fali telefonaljzatban?**
A fali aljzathoz telefonkészüléket csatlakoztatva ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang. Ha van tárcsahang, tud telefonálni?

Milyen telefonvonalat használ?

- **Kijelölt vonal:** Egy normál telefonszám, amelyen csak faxokat küld és fogad.
- **Alközpontrendszer:** Céges környezetben használt telefonrendszer. A normál otthoni telefonok és faxkészülékek analóg jelet használnak. Egyes alközpontrendszerek azonban digitálisak, és lehet, hogy nem használhatók a faxkészülékkel együtt. A faxküldéshez és -fogadáshoz analóg telefonvonalhoz kell csatlakoznia.

- **Hívásátirányítás:** Telefonrendszeri szolgáltatás, amikor az új hívás átkapcsolódik a következő szabad vonalra, ha az első bejövő vonal foglalt. Próbálja a faxkészüléket az első bejövő vonalra kapcsolni. A faxkészülék azt követően válaszol a hívásra, hogy a beállított válaszadás előtti csöngetésszám már megvolt.

Megjegyzés A hívásátirányítás gondokat okozhat a faxfogadásnál. A HP azt javasolja, hogy *ne* használjon olyan telefonvonalat faxolásra, amelyen hívásátirányítás működik.

Használ telefonvonal-elosztót?

A párhuzamos vagy „T”-elosztókat nem szabad a faxkészülék vonalán használni, mert ronthatják a telefonjel minőségét.

Használ túláramvédő eszközt?

A túláramvédő eszköz a fali aljzat és a faxkészülék között használható, hogy védje a készüléket a telefonvonalon érkező esetleges túláram ellen. Ezek az eszközök is okozhatnak kommunikációs problémákat, mivel csökkenthetik a telefonjel minőségét. Ha gondok vannak a faxok küldésével vagy fogadásával, és használ túláramvédőt, csatlakoztassa a faxkészüléket közvetlenül a fali aljzathoz, hogy meghatározhassa, hogy a túláramvédő okozza-e a problémát.



Használ üzenetrögzítőt, vagy a telefontársaság hangposta szolgáltatását?

Ha a hangposta szolgáltatás válaszadás előtti csöngetésszáma kevesebb, mint a faxkészüléké, akkor a szolgáltatás válaszol a hívásokra, és a faxkészülék nem lesz képes faxokat fogadni. Ha a készülék válaszadás előtti csöngetésszáma kevesebb, mint a hangposta szolgáltatásé, a faxkészülék válaszol minden beérkező hívásra, és azok nem jutnak el a hangposta szolgáltatásig.

A faxolás állapotának ellenőrzése

Ha az analóg faxkészülék valamiért nem működik, az állapot ellenőrzéséhez nyomtassa ki a Faxtartozékok oldalt. Ennek menete:

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Léptessen oda, és érintse meg az **INFORMÁCIÓS LAP** sort.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **NYOMTATÓBEÁLLÍTÁS** sort.
- 4 A Faxtartozékok oldal Hardveradatok részén ellenőrizze a Modemállapot adatot.

Az alábbi táblázat az állapotüzenetek feloldására szolgál, és javaslatokat ad a lehetséges megoldásokra.

MŰKÖDŐKÉPES / ENGEDÉLYEZVE ¹ -	Az analóg faxkészülék telepítve van, és működésre kész.
MŰKÖDŐKÉPES / LETILTVA ¹ -	A faxkészülék telepítve van, és üzemképes. Azonban a HP Digital Sending segédprogramban le van tiltva a többcélú nyomtató faxolási szolgáltatása, vagy engedélyezve van a hálózati faxolás. Ha a hálózati faxolás engedélyezve van, az analóg faxolást letiltja a készülék. Egy időben csak egy faxolási mód (vagy a hálózati, vagy az analóg) használható.
MŰKÖDÉSKÉPTLEN / ENGEDÉLYEZVE/ LETILTVA ¹ -	A készülék firmware-hibát észlelt. Be kell tölteni újra a firmware-t.
SÉRÜLT / ENGEDÉLYEZVE/LETILTVA ¹ -	A faxkészülék meghibásodott. Vegye ki és tegye újra vissza a faxkártyát, és ellenőrizze, nem görbült-e el valamelyik érintkezőtüske. Ha az állapot ezután is SÉRÜLT, cserélje ki az analóg faxkártyát.

1 - ENGEDÉLYEZVE: azt jelzi, hogy az analóg faxolás engedélyezve van (be van kapcsolva). LETILTVA: azt jelzi, hogy a hálózati faxolás van bekapcsolva, és az analóg faxolás ki van kapcsolva.



A faxszolgáltatás nem működik.

A faxhibák behatárolásához és kijavításához használja az alábbi táblázatot.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxkészülék telepítve van, de a faxolási lehetőség nem jelenik meg a többcélú nyomtató kezelőpaneljének kijelzőjén.	A HP Digital Sending Software segédprogram letiltotta az analóg faxolási szolgáltatást.	A HP Digital Sending Software segédprogramban engedélyezze az analóg faxolást.
	A faxkészülék nem megfelelően működik.	Ellenőrizze a faxkészülék állapotát. Lásd: "A faxolás állapotának ellenőrzése" oldalon 96. Ha az állapot MŰKÖDÉSKÉPTELEN, lehet, hogy új firmware-t kell telepítenie. Ha az állapot SÉRÜLT, és az imént szerelte be a kártyát, próbálja kivenni, majd újra betenni a kártyát, és ellenőrizze, nem görbült-e valamelyik érintkezőtűske. Ha az állapot SÉRÜLT, és a kártya megfelelően van beszerelve, lehet, hogy kártyacserére lesz szükség.
	A formázókártya hibás.	Vegye fel a kapcsolatot a HP szervizzel, és kérje, hogy vizsgálják meg a készüléket.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxmenük nem jelennek meg a többcéltű nyomtató kezelőpaneljének kijelzőjén.	Engedélyezve van a hálózati faxolás.	Ez a helyes működés. Amikor a HP Digital Sending Software engedélyezi a hálózati faxolást, az analóg faxolást letiltja, és a – kizárólag az analóg faxoláshoz használt – faxmenü nem jelenik meg.



Általános faxolási problémák

Használja az alábbi táblázatot a faxolási problémák megoldásához.

Probléma	Ok	Javasolt teendők
A fax nem lett elküldve.	Engedélyezve van a JBIG üzemmód, de a fogadó faxkészülék nem ismeri azt.	Kapcsolja ki a JBIG üzemmódot. További tudnivalókat a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> tartalmaz.
KEVÉS A MEMÓRIA üzenet jelenik meg az állapotsorban.	A többcélú nyomtató tárolólemeze megtelt.	Töröljön néhány fájlt a lemezről.
A fényképeket rossz minőségben vagy szürke téglalapoként nyomtatja ki a készülék.	Helytelen Az oldal tartalma beállítás.	Az oldal tartalma beállítást próbálja átállítani Képek vagy Szöveg és képek értékre. Lásd: "Faxküldés kézi számbeírásaloldalon 73.
A faxot a készülék elküldte, annak ellenére, hogy a faxküldés törléséhez meg lett nyomva a Törlés gomb a többcélú nyomtató billentyűzetén.	A billentyűzetén lévő Törlés gomb a faxküldést nem törli.	A faxküldést a Fax menüből törölje. Lásd: "Faxküldés megszakításaoldalon 78.

Probléma	Ok	Javasolt teendők
Nem jelenik meg a Telefonkönyv egyetlen szolgáltatása sem.	A Telefonkönyv szolgáltatás nincs engedélyezve.	A HP MFP Digital Sending Software Configuration segédprogramban engedélyezze a Telefonkönyv szolgáltatást.
A faxolási beállítások láthatóan nem érhetők el a HP Web Jetadmin programban.	A HP Web Jetadmin programban a faxbeállítások a Digitális adatküldési beállítások menüben találhatók.	Kattintson a Digitális küldési beállítások menüre, majd a Faxküldés parancsra.
A fejlécet az oldalak tetején helyezi el a készülék, amikor engedélyezve van a fejlécátemelés.	Továbbított fax esetén az átemelt fejléct az oldalak tetején helyezi el a faxkészülék, ha be van állítva a fejlécátemelés.	Semmit sem kell tenni.
A Címzettek mezőben nevek és számok keveréke jelenik meg.	Ez teljesen normális, itt lehetnek nevek és számok is, attól függően, hogy honnan származnak. A telefonkönyvben ugyanis nevek szerepelnek, de a többi adatbázisban számok.	Semmit sem kell tenni.
A faxhívási jelentést váratlan időpontban nyomtatja ki a készülék, akkor is, ha be van kapcsolva az ütemezett nyomtatás.	A faxok kinyomtatásának ütemezése a faxhívási jelentések nyomtatására nincs hatással. A faxhívási jelentés beállításait kell megváltoztatni.	Adja meg, mikor szeretné kinyomtatni a faxhívási jelentést.



Probléma	Ok	Javasolt teendők
Az egyoldalas fax két oldalra nyomtatódik ki.	A fax fejléce a fax tetejére kerül, így a szöveg egy része átkerülhet a második oldalra.	Ha minden egyoldalas faxot egy oldalra szeretne kinyomtatni, kapcsolja be a fejlécátemelést. További tudnivalókat a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> tartalmaz.
A dokumentum betáplálása faxküldés közben leáll.	Elakadás történt az automatikus lapadagolóban.	Lásd: "Elakadás az automatikus lapadagoló fedelébenoldalon 251.
A faxkészülékből jövő hang túl hangos vagy túl halk.	Állítsa be a hangerőt.	A hangerő beállításáról további tudnivalókat a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 4. fejezete tartalmaz.

Faxfogadási problémák

Az alábbi táblázat a faxfogadáskor fellépő problémák megoldásában segíthet.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxkészülék nem válaszol a beérkező faxhívásokra (a küldő készülék nem érzékel fogadó faxkészüléket).	Helytelen lehet a válaszadás előtti csengésszám beállítása.	Ellenőrizze a válaszadás előtti csengésszám beállítást. További tudnivalókat a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> tartalmaz.



Probléma	Ok	Megoldás
A faxkészülék nem válaszol a beérkező faxhívásokra (a küldő készülék nem érzékel fogadó faxkészüléket) (folytatás).	Helytelenül van csatlakoztatva a telefonzsinór, vagy hibás.	A kiépítés ellenőrzéséhez lásd: "A faxkészülék csatlakoztatása a telefonvonalhozoldalon 63. Ellenőrizze, hogy a készülékkel kapott telefonzsinórt használja-e.
	A telefonvonal nem működik.	Húzza ki a zsinórt a fali aljzatból, és csatlakoztasson a helyére egy telefonkészüléket. Próbáljon hívást kezdeményezni, és így ellenőrizni a vonal működőképességét.
	A hangposta szolgáltatás zavarja a faxkészüléket a válaszadásban.	Tegye az alábbiak egyikét: Mondja le a hangposta szolgáltatást. Kérjen külön telefonvonalat a faxkészülék számára. Csökkentse a faxkészülék válaszadás előtti csengetésszámát, hogy az kevesebb legyen, mint a hangpostafióké (további tudnivalók a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 4. fejezetében olvashatók).

Probléma	Ok	Megoldás
A faxküldés vagy faxfogadás nagyon lassú.	Lehet, hogy nagyon bonyolult faxot küld vagy fogad, például olyat, amely sok képet tartalmaz.	A bonyolult faxok küldése és fogadása több időbe telik.
	A fogadó faxkészülék modemje lassú.	A faxkészülék csak a fogadó készülék által használt legnagyobb modemsebességgel küldi a faxot.
	Nagyon nagy a fogadott vagy küldött fax felbontása. A nagyobb felbontás általában szebb képet eredményez, de tovább tart az elküldése.	Ha Ön fogadja a faxot, hívja fel a küldőt, és kérje meg, hogy kisebb felbontással küldje el újra. Ha Ön küldi a faxot, csökkentse a felbontását (lásd: "A küldött fax felbontásának beállításaoldalon 88), és módosítsa Az oldal tartalma beállítást (lásd: "Faxküldés kézi számbeírásoldalon 73).
	Ha rossz a telefonos kapcsolat minősége, a küldő és fogadó faxkészülék lelassítja az átvitelt a hibák javítása érdekében.	Törölje a faxot, és küldje el újra. Kérje meg a telefontársaságot, hogy ellenőrizze a vonalat.



Probléma	Ok	Megoldás
A többcélú nyomtató nem nyomtatja ki a faxokat.	Üres a faxnyomtatáshoz megadott adagolótálca.	Töltse fel a tálcát. Azokat a faxokat, amelyek akkor érkeztek, amikor a tálca üres volt, a készülék tárolja, és a tálca feltöltése után kinyomtatja.
	Be van kapcsolva a faxnyomtatás ütemezése.	Ha a faxnyomtatás ütemezése be van kapcsolva, a készülék a zárolás feloldásáig nem nyomtatja ki a faxokat.
	Kifogyott a festék a többcélú nyomtatóból.	Ha a készülékből kifogy a festék, a nyomtatás azonnal abbamarad. A fogadott faxokat a készülék a memóriában tárolja, és a festékkazetta cseréje után kinyomtatja.

Faxküldési problémák

Az alábbi táblázat a faxküldéskor fellépő problémák megoldásában segíthet.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxolás küldés közben leáll.	Elromlott a fogadó faxkészülék.	Próbáljon másik faxkészülékre faxot küldeni.
	A telefonvonal nem működik.	Húzza ki a zsinórt a fali aljzatból, és csatlakoztasson a helyére egy telefonkészüléket. Próbáljon hívást kezdeményezni, és így ellenőrizni a vonal működőképességét.



Probléma	Ok	Megoldás
A többcélú nyomtató faxokat fogad, de küldeni nem tud.	Ha a készülék alközpontrendszerre van kapcsolva, lehet, hogy az alközpont olyan tárcsahangot ad, amelyet a faxkészülék nem érzékel.	Kapcsolja ki a tárcsahang-érzékelés beállítást (lásd: "A papíradagoló tálca beállításaoldalon 92).
	A telefonos kapcsolat minősége rossz.	Próbálja újra később.
	Elromlott a fogadó faxkészülék.	Próbáljon másik faxkészülékre faxot küldeni.
	A telefonvonal nem működik.	Húzza ki a zsinórt a fali aljzatból, és csatlakoztasson a helyére egy telefonkészüléket. Próbáljon hívást kezdeményezni, és így ellenőrizni a vonal működőképességét.

Probléma	Ok	Megoldás
A kimenő faxhívásoknál a készülék többször újratárcsáz.	A faxkészülék automatikusan újratárcsázza a faxszámot, ha a Foglaltság esetén újrahívás beállítás vagy a Ha nincs válasz, tárcsázzon újra beállítás be van kapcsolva.	Ez a helyes működés. Ha azt szeretné, hogy a faxkészülék ne próbálja újra elküldeni a faxot, állítsa a Foglaltság esetén újrahívás beállítás értékét 0-ra (lásd: "A foglaltság esetén való újratárcsázás beállításaoldalon 91), és a Ha nincs válasz, tárcsázzon újra beállítás értékét szintén 0-ra (további tudnivalók a CD-ROM-on található <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 4. fejezetében olvashatók).
Az elküldött faxok nem érkeznek meg a fogadó faxkészülékre.	A fogadó faxkészülék ki van kapcsolva, vagy valamilyen hibás üzemállapotban van, például kifogyott belőle a papír.	Hívja fel a címzettet, és győződjön meg arról, hogy a fogadó faxkészülék be van-e kapcsolva, és készen áll-e faxok fogadására.
	Lehet, hogy a fax még a memóriában van, mert a készülék egy korábban foglalt szám újratárcsázására vár, vagy valamilyen egyéb, a várakozási sorban előbb lévő feladat elküldésére várakozik.	Ha valami miatt a fax a memóriában van, a faxolási naplóban megjelenik egy bejegyzés az adott feladat neve alatt. Nyomtassa ki a faxolási naplót, és ellenőrizze az Eredmények oszlopot, hogy mely munkáknál van Függőben jelzés.



Hibakódok

Az alábbi táblázat a faxolási naplóban esetleg megjelenő hibakódokat tartalmazza.

Kód	Leírás
0-15	Kapcsolatengedélyezési hibák
0	A kapcsolat normál módon, megfelelően fejeződött be
1	Csengetés észlelése sikeres egyeztetés nélkül
2	A hívás megszakítva a +FKS-ből vagy a <CAN>-ből
3	Nincs hurokáram
4	Visszacsengetés érzékelve, nincs válasz (időtűllépés)
5	Visszacsengetés érzékelve, CED nélküli válasz
16-31	Híváslétrehozási hibák
16	Meghatározatlan A fázis hiba
17	Nincs válasz (T3.0 T1 időtűllépés)

Kód	Leírás
32-63	Küldésegyeztetési hibák
32	Meghatározatlan küldés B fázis hiba
33	A távoli készülék nem képes küldeni vagy fogadni
34	COMREC hiba az átvitel B fázisában
35	COMREC érvénytelen parancs érkezett
36	RSPREC hiba
37	DCS 3-szor elküldve, válasz nem érkezett
38	A DIS/DTC 3-szor beérkezett; felismerhetetlen DCS
39	Átviteli hiba 2400 b/s sebességen vagy +FMS értéken
40	RSPREC érvénytelen válasz érkezett
64-79	Adatátviteli hibák
64	Meghatározatlan küldés C fázis hiba
65	Meghatározatlan képformátum hiba
66	Képtárolási hiba
67	Alulcsordulás (adatkiégzés) a DTE és DCE közötti átvitel során
68	Felismerhetetlen átlátszó adat parancs
69	Képhiaba, hibás a sorhossz
70	Képhiaba, hibás az oldalhossz
71	Képhiaba, hibás tömörítési kód



Kód	Leírás
80-111	Küldésmegszakítási hibák
80	Meghatározatlan küldés D fázis hiba
81	RSPREC hiba
82	Nem érkezett válasz a 3-szor megismételt MPS-re
83	Érvénytelen válasz érkezett az MPS-re
84	Nem érkezett válasz a 3-szor megismételt EOP-re
85	Érvénytelen válasz érkezett az EOP-re
86	Nem érkezett válasz a 3-szor megismételt EOM-re
87	Érvénytelen válasz érkezett az EOM-re
88	Nem sikerült folytatni a PIN vagy a PIP után
112-143	Fogadásegyeztetési hibák
112	Meghatározatlan vétel B fázis hiba
113	RSPREC hiba
114	COMREC hiba
115	T.30 T2 időtúllépés, a várt lap nem érkezett nem
116	T.30 T1 időtúllépés az EOM vétele után

Kód	Leírás
144-159	Adatfogadási hibák
144	Meghatározatlan vétel C fázis hiba
145	5 másodperc után nincs EOL (3.2/T.4)
146	Hibás CRC vagy keret (ECM üzemmód)
147	Puffertúlcsordulás a DCE és a DTE közötti átvitel során
160-191	Fogadásmegszakítási hibák
160	Meghatározatlan vétel D fázis hiba
161	RSPREC érvénytelen válasz érkezett
162	COMREC érvénytelen válasz érkezett
163	Nem sikerült folytatni a PIN vagy a PIP után
192-223	Nincs meghatározva
224-255	Nincs meghatározva



A faxkészülék műszaki adatai

Környezeti feltételek

Működési környezet	Hőmérséklet: 10 °C – 32,5 °C Relatív páratartalom: 20% – 80% (kicsapódás nélkül)
--------------------	---

Tárolási környezet	Hőmérséklet: -20°C – 40 °C Relatív páratartalom: legfeljebb 95% (kicsapódás nélkül)
--------------------	--

A faxkészülék műszaki adatai

A faxkészülék kompatibilitása	CCIT/ITU-T 3. csoport, EIA/TIA 1. osztály, 2.1-es osztály
-------------------------------	---

Telefoncsatlakozó	RJ11
-------------------	------

Tömörítési módok	MH, MR, MMR és JBIG
------------------	---------------------

Átviteli sebességek és támogatott szabványok	V.17 – 14 400, 12 000, 9600 és 7200 b/s V.33 – 14 400 és 12 000 b/s V.29 – 9600 és 7200 b/s V.27ter – 4800 és 2400 b/s V.34 – 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200 és 33 600 b/s
Modemsebesség	Legfeljebb 33,6 kb/s
Gyorstárcsázás	Igen
Fax felbontása (küldés és fogadás)	Normál: 200 x 100 dpi (pont/hüvelyk) Finom: 200 x 200 dpi Szuperfinom: 300 x 300 dpi Ultrafinom: 200 x 400 (csak fogadás) Ultrafinom: 400 x 400 (csak fogadás)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Nyomtatás

Az 1. tálcá működésének testreszabása

Ez a fejezet a többcélú nyomtató kezelőpaneljéről végrehajtható nyomtatási feladatokkal kapcsolatos tudnivalókat tartalmaz. A nyomtatóillesztő programokkal és a nyomtatóprogramokkal kapcsolatos tudnivalókat a CD-ROM-on található *Felhasználói referenciakönyv* tartalmazza.

Az 1. tálcát az alábbi lehetőségek egyikét kiválasztva állíthatja be nyomtatási igényeinek megfelelőre:

- Bármikor, ha a tálcá nem üres. Ha az 1. TÁLCÁ, MÉRET=BÁRMELY MÉRET és az 1. TÁLCÁ, TÍPUS=BÁRMELY TÍPUS (régebben **Első** üzemmód) beállítások vannak megadva, a nyomtató az 1. tálcából nyomtat, függetlenül attól, hogy a programban milyen lapméret vagy laptípus van beállítva. A nyomtatás lassabb lehet a szokásosnál, ha a tálcá egy adott papírméretre van beállítva.
- Csak amikor kifejezetten az 1. tálcába töltött papírtípusra van szükség. Ha az 1. TÁLCÁ, MÉRET=bármely, a BÁRMELY MÉRET beállítástól eltérő vagy az 1. TÁLCÁ, TÍPUS= bármely, a BÁRMELY TÍPUS beállítástól eltérő beállítás (régebben **Kazetta** üzemmód) van megadva, a nyomtató csak akkor nyomtat az 1. tálcából, ha a programban konkrétan az 1. tálcában lévő lapméret vagy laptípus van megadva.



Nyomtatás az 1. tálcából, amikor a betöltött papírt kéri a nyomtató

Amikor az 1. TÁLCA, MÉRET= bármely, a BÁRMELY MÉRET és az 1. TÁLCA, TÍPUS= bármely, a BÁRMELY TÍPUS beállítástól eltérő beállítás van megadva, a nyomtató az 1. tálcát is ugyanúgy kezeli, mint a 2. és a 3. tálcát vagy a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálcá). Ahelyett, hogy először az 1. tálcában keresné a megfelelő lapot, a nyomtató abból a tálcából kezd el lapot behúzni, amelyekben a programban beállított méretű vagy típusú lapok vannak. Típus és méret megadása az egyes tálcákra a nyomtatóillesztő programban.

Amikor az 1. TÁLCA, MÉRET=bármely méret és az 1. TÁLCA, TÍPUS=bármely, a BÁRMELY TÍPUS beállítástól eltérő beállítás van megadva, a PAPIRKEZELÉS menüben megjelenik egy menüpont, amelynek segítségével beállítható az 1. tálcában lévő laptípus és lapméret.

Kézi lapadagolás az 1. tálcából

A kézi adagolás funkció egy másik módja annak, hogy speciális papírra – például borítékra vagy fejléces papírra – nyomtasson az 1. tálcából. Ha a BEÁLLÍTOTT ESZKÖZ, RENDSZERBEÁLLÍTÁS, KÉZI LAPADAGOLÁS beállítás értéke IGEN, a nyomtató csak az 1. tálcából nyomtat.

Amikor papírt tölt az 1. tálcába, állítsa a **Papirkezelés** menüben az 1. TÁLCA, ÜZEMMÓD beállítást 1. TÁLCA, MÉRET=BÁRMELY MÉRET és 1. TÁLCA, TÍPUS=BÁRMELY TÍPUS értékre.

A feladattárolási szolgáltatások használata

A feladatokat tárolhatja a merevlemezen, és kinyomtathatja egy későbbi időpontban. A feladattárolás használatához egy merevlemeznek kell beépítve lennie a többcéلű nyomtatóba, és megfelelően be kell állítani a nyomtatóillesztő programot.

Megjegyzés A nyomtatóillesztő programban a nyomtatás megkezdése előtt adjon egyedi azonosítót a feladatoknak. Ha az alapértelmezett neveket használja, akaratlanul felülírhatja az ugyanazt az alapértelmezett nevet viselő korábbi feladatokat, vagy törölheti valamelyik feladatot.

Megjegyzés Ha kikapcsolja a nyomtatót, valamennyi gyorsmásolási feladat, próbanyomat és megtartás és magánjellegű feladat törlődik.

Hozzáférés a nyomtató feladattárolási funkcióihoz

Windows (minden verzió)

- 1 Nyissa meg a nyomtatóillesztő programot.
- 2 Kattintson a **Feladattárolás** fülre.
- 3 Módosítsa igény szerint a feladattárolási beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Macintosh (az újabb OS 9 illesztőprogramok)

Az újabb OS 9 nyomtatóillesztő programokban: Válassza a nyomtatási párbeszédpanel legördülő menüjében a **Feladatkésleltetés** beállítást. A régebbi OS 8.6 nyomtatóillesztő programokban válassza a **Nyomtatóspecifikus beállítások lehetőséget**.

Ha ezt a szolgáltatást szeretné használni a Mac OS újabb verzióiban, keresse fel a www.hp.com/clj9500mfp webhelyet, a feladattárolási szolgáltatással kapcsolatos legfrissebb információkat ott olvashatja.

Magánjellegű feladatok


Ha azt szeretné, hogy a nyomtatás ne induljon el addig, amíg arra engedélye nem ad a többcélú nyomtató kezelőpaneljén beírva egy 4 jegyű személyes azonosítószámot (PIN), használja a magánjellegű nyomtatási funkciót. A PIN-kódot a nyomtatóillesztő programban adhatja meg, és a többcélú nyomtató a nyomtatási feladat részeként kapja meg. Ha a feladat neve mellett egy lakat  látható, az azt jelzi, hogy a feladat magánjellegű. A magánjellegű feladat a nyomtatás után törlődik.

Megjegyzés Ez a szolgáltatás csak akkor használható, ha a többcélú nyomtatóba merevlemez van beépítve.

A tárolt feladat létrehozásának menetét a CD-ROM-on található *Felhasználói referenciakönyv* tartalmazza.

Magánjellegű feladat kinyomtatása

A magánjellegű feladatokat a többcélű nyomtató kezelőpaneljéről tudja kinyomtatni.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Érintse meg a **NYOMTATÁS** parancsot, majd adja meg a kívánt példányszámot a számbillentyűzettel vagy a Fel és Le nyilakkal, majd érintse meg az **OK** gombot. (A **NYOMTATÁS** ikon mellett lennie kell egy  ikonnak.)
- 6 A PIN-kód megadásához használja a számbillentyűzetet, majd érintse meg az **OK** gombot.

Magánjellegű feladat törlése

A magánjellegű feladatok nyomtatás után automatikusan törölődnek a többcélű nyomtató merevlemezéről. Ha egy feladatot annak kinyomtatása nélkül szeretne törölni, kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 A fájl törléséhez érintse meg a **TÖRLÉS** gombot.
- 6 A PIN-kód megadásához használja a számbillentyűzetet, majd érintse meg az **OK** gombot.



Tárolt feladatok

A feladatokat áttöltheti a merevlemezre, és kinyomtathatja egy későbbi időpontban. Például egy felhasználó le akar tölteni egy személyzeti űrlapot, naptárt, munkaidő-nyilvántartó lapot vagy könyvelési formanyomtatványt, amelyhez más felhasználók is hozzáférhetnek, és kinyomtathatják. Ezt követően a feladatot később bármikor kinyomtathatja az MFP kezelőpaneljének segítségével.

A nyomtatási feladat merevlemezen történő tárolásához a nyomtatóillesztő programban válassza a **Tárolt feladat** lehetőséget.


Megjegyzés

Ez a szolgáltatás csak akkor használható, ha a többcélú nyomtatóba merevlemez van beépítve.

Tárolt feladat kinyomtatása

Az MFP merevlemezén tárolt feladatot a kezelőpanelről nyomtathatja ki.


- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Léptessen a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemhez, majd érintse meg.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Az alapértelmezett példányszám nyomtatásához érintse meg a **TOVÁBB** gombot. Amikor a képernyő megváltozik, a készülék kérni fogja a nyomtatandó példányszám megadását. A szám módosításához használja a számbillentyűzetet, vagy görgetéssel jelöljön ki egy új számot, majd érintse meg a **OK** gombot.

Ha a **NYOMTATÁS** parancs mellett egy  ikon látható, a feladat magánjellegű, és kinyomtatásához PIN-kód kell. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120.

Tárolt feladat törlése

A nyomtató merevlemezén tárolt feladatokat a kezelőpanel segítségével lehet törölni.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **TÖRLÉS** sort, majd az **OK** gombot.

Ha a **TÖRLÉS** felirat mellett egy  ikon látható, a feladat törléséhez meg kell adnia a PIN-kódot. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Gyorsmásolási feladatok

A gyorsmásolási funkció kinyomtat egy feladatot a kívánt példányszámban, és egy másolatot ment a többcélú nyomtató merevlemezére. A feladat további példányait később is ki lehet nyomtatni. Ezt a funkciót ki lehet kapcsolni az illesztőprogramban.

Az MFP merevlemezén tárolható gyorsmásolási feladatok száma alapértelmezés szerint 32. A kezelőpanelen azonban megadhat más számot is alapértelmezettként. Lásd: "Rendszerbeállítás almenüoldalon 161.

Vigyázat

Ha az MFP-nek további szabad helyre van szüksége újabb gyorsmásolási feladatok tárolásához, az MFP elkezdli letörölni a már tárolt gyorsmásolási feladatokat, kezdve a legrégebbi feladattal. Ha egy feladatot tartósan tárolni szeretne, és meg akarja óvni a törléstől, amikor a készüléknek szabad helyre van szüksége, akkor a **Gyorsmásolás** helyett válassza a **Feladattárolás** beállítást.


Megjegyzés

Ez a szolgáltatás csak akkor használható, ha a többcélú nyomtatóba merevlemez van beépítve.

Gyorsmásolási feladat további példányainak nyomtatása

Ez a rész azt írja le, hogyan nyomtathat további példányokat az MFP merevlemezén tárolt feladatokról.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **NYOMTATÁS** vagy a **TÖRLÉSSORT**. Ha a nyomtatást választotta, adja meg a nyomtatandó példányszámot.

Megjegyzés Ha a **NYOMTATÁS** felirat mellett egy  ikon látható, a feladat kinyomtatásához meg kell adnia a PIN-kódot. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120."

- 6 A nyomtatás megkezdéséhez érintse meg az **OK** gombot.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Gyorsmásolási feladat törlése

Ha már nincs szüksége az adott gyorsmásolási feladatra, törölje az MFP-ről. Ha a többcélú nyomtatónak további szabad helyre van szüksége az új gyorsmásolási feladatok tárolásához, automatikusan elkezdli törölni a már tárolt gyorsmásolási feladatokat, a legrégebbivel kezdve.

Megjegyzés A tárolt gyorsmásolási feladatokat a kezelőpanelről, illetve a HP Web Jetadmin programból is törölheti.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Léptessen oda, és érintse meg a **TÖRLÉS** sort.

Ha a **TÖRLÉS** felirat mellett egy  ikon látható, a feladat törléséhez meg kell adnia a PIN-kódot. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120.

Próbanyomat-készítés és a feladat megtartása

A próbanyomat-készítés és feladatmegtartás funkció használata gyors és könnyű módszer a feladat egy példányának kinyomtatására és ellenőrzésére a többi példány kinyomtatása előtt.

Ha egy feladatot tartósan tárolni szeretne, és meg akarja óvni a törléstől, amikor a többcélú nyomtatónak szabad helyre van szüksége, akkor az illesztőprogramban válassza a **Feladattárolás** beállítást.

Megjegyzés

Ha a készüléknek további szabad helyre van szüksége újabb próbanyomat-készítési és megtartási feladatok tárolásához, elkezdli letörölni a már tárolt próbanyomat-készítési és megtartási feladatokat, a legrégebbivel kezdve. Ha egy feladatot tartósan tárolni szeretne, és meg akarja óvni a törléstől, amikor a készüléknek szabad helyre van szüksége, akkor a **Próbanyomat-készítés és feladatmegtartás** helyett válassza a **Feladattárolás** beállítást.

Megjegyzés

Ez a szolgáltatás csak akkor használható, ha a többcélú nyomtatóba merevlemez van beépítve.




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Próbanyomat-készítési és megtartási feladat kinyomtatása

A megtartott feladat többi példánya a kezelőpanelről nyomtatható ki.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Adja meg a nyomtatandó példányszámot.


Ha a **NYOMTATÁS** felirat mellett egy  ikon látható, a feladat kinyomtatásához meg kell adnia a PIN-kódot. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120.

- 6 A nyomtatás megkezdéséhez érintse meg az **OK** gombot.

Próbanyomat-készítési és megtartási feladat törlése

Ha próbanyomat-készítési és megtartási feladatot küld, a többcéltű nyomtató automatikusan törli az előző próbanyomat-készítési és megtartási feladatot. Ha ilyen nevű próbanyomat-készítési és megtartási feladat még nincs, és a többcéltű nyomtatónak további helyre van szüksége, törölheti a többi próbanyomat-készítési és megtartási feladatot, a legrégebbivel kezdve.

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg a **FELADAT VISSZAKERESÉSE** elemet.
- 3 Léptessen oda, és érintse meg a **FELHASZNÁLÓNÉV** sort.
- 4 Léptessen oda, és érintse meg a feladatot.
- 5 Érintse meg a **TÖRLÉS** gombot.

Ha a **TÖRLÉS** felirat mellett egy  ikon látható, a feladat törléséhez meg kell adnia a PIN-kódot. Lásd: "Magánjellegű feladatokoldalon 120.

- 6 Amikor a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **AZ XXX NEVŰ FÁJL TÖRLÉSE** felirat, az **IGEN** gombot megérintve törölheti a fájlt.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kezelőpanel menük

A kezelőpanel menüterképe azokat a menüket megmutatja, amelyeket minden felhasználó használ, de elrejt azokat, amelyeket csak a rendszergazdák használnak. A felhasználók rendszerint csak a listán szereplő első három menüt használják, A rendszergazdák és a szerviztechnikusok a többi elemet is használják, amelyek személyes azonosítószámmal (PIN) védhetők.

A legtöbb nyomtatási rutinfeladatot a számítógépről hajtják végre a nyomtatóillesztő programon keresztül, vagy valamilyen egyéb programból. Ezek a beállítások felülbírálják a többcélú nyomtató kezelőpaneljén megadott beállításokat. Olvassa el a nyomtatásra használt program súgóját. Ha valamelyik menüt nem tudja megnyitni, vagy valamelyik elemet nem tudja használni, lehet, hogy az a beállítás nem használható a többcélú nyomtaton, vagy a rendszergazda esetleg letiltotta az adott funkciót (a kezelőpanelen az **A HOZZÁFÉRÉS MEGTAGADVA, A MENÜK ZÁROLVA** felirat látható). További információkat a rendszergazdától kaphat.

Megjegyzés Az illesztőprogram és a szoftver parancsai hatálytalanítják az MFP kezelőpaneljén elvégzett beállításokat.

A kezelőpanelről menüterképet tud nyomtatni, amelyen látható a kezelőpanel elrendezése és menüpontjainak jelenlegi beállításai (lásd: "Információs menüoldalon 136).

A kezelőpanelen további menüpontok is megjelenhetnek a ténylegesen készülékre telepített kiegészítőktől függően.

Ez a fejezet ismerteti a többcélú nyomtaton megjelenő összes menüpontot és azok összes lehetséges beállítási értékét. (Az alapértékeket a „Tétel” oszlopban találja.)

Megjegyzés A HP véglegesítő eszközökről további tudnivalókat a készülékhez mellékelt használati utasításban talál.



Mozgás a kezelőpanel menürendszerében

- 1 A kezelőpanel menüinek megnyitásához nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Görgessen a kívánt menühöz, és érintse meg. (Ha egy almenüt szeretne kijelölni, a nyilakkal görgessen újra, majd érintse meg az almenüt.)

Megjegyzés A menüpontok mellett egy nyíl jelzi, ha alattuk almenük vannak.


- 3 Léptessen a kívánt értékhez, és érintse meg. A kijelölt érték mellett egy csillag (*) jelenik meg, jelezve, hogy most ez az alapérték.
- 4 A **VISSZA** gomb segítségével bármikor visszább léphet egy szinttel a menűfán, vagy törölhet egy numerikus értéket.
- 5 A menü bezárásához érintse meg a **KILÉPÉS** sort.

Ez a fejezet az alábbi témaköröket ismerteti:

- A(z) **Tárolt feladatok menü** a többcélú nyomtatón tárolt feladatokat jeleníti meg. A feladatok felhasználó és feladatnév szerinti listán jelennek meg.
- A(z) **Információs menü** egy nyomtatható menüterképet és más információs lapokat jelenít meg.
- A(z) **Papírkezelés menü** segítségével a laptípust adhatja meg minden egyes tálcához (és méretet, amennyiben az nem ismerhető fel).
- A(z) **Eszközkonfiguráció menü** segítségével a rendszergazdák be tudják állítani az alapértékeket, a kimeneti és bemeneti (I/O) portokat, diagnosztikát futtathatnak, és visszaállíthatják a többcélú nyomtatót alaphelyzetbe.
- A Diagnosztika menü olyan adatokat ad meg a készülékről, amelyeket a rendszergazdák és szerelők használhatnak a beállításokhoz, a használati információk megtekintéséhez és a hibakereséshez.

Tárolt feladatok menü


Megjegyzés Ha sem a készülék merevlemezén, sem a RAM memóriájában nincsenek magánjellegű, tárolt, gyorsmásolási vagy próbanyomat-készítési és megtartási feladatok, a menü kijelölésekor a **NINCS TÁROLT FELADAT** üzenet jelenik meg.

- 1 Megjelenik egy lista, amely a felhasználók neveit tartalmazza.
- 2 Válasszon egy felhasználónevet. Ekkor megjelenik egy lista, amelyen az adott felhasználó tárolt feladatai szerepelnek.
- 3 Jelöljön ki egy feladatnevet, és nyomtassa ki vagy törölje az adott feladatot. Ha a feladat kinyomtatása vagy törlése PIN-kód megadását igényli, egy  ikon jelenik meg a **NYOMTATÁS** vagy a **TÖRLÉS** parancs mellett, és ilyenkor meg kell adni a PIN-kódot.
- 4 Ha a **NYOMTATÁS** parancsot választja, a többcélú nyomtató a nyomtatandó példányszám megadását kéri (1 és 32 000 között).

A Feladat visszakeresése menüben az alábbi elemek érhetők el:



Tétel	Magyarázat
1. FELHASZNÁLÓ (X1) 2. FELHASZNÁLÓ (X2) 3. FELHASZNÁLÓ (X3) 4. FELHASZNÁLÓ (X4) 5. FELHASZNÁLÓ (X5) 6. FELHASZNÁLÓ (X6)	Ezzel a paranccsal tekintheti meg a kiválasztott felhasználó magánjellegű, tárolt, gyorsmásolási, valamint próbanyomat-készítési és megtartási feladatait. Az (X1) megjegyzés a felhasználó tárolt feladatainak számát jelzi.
<FELHASZNÁLÓNÉV> AZ ÖSSZES MAGÁNJELLEGŰ FELADAT 1. FELADAT 2. FELADAT 3. FELADAT 4. FELADAT	Ezzel a paranccsal választhatja ki, melyik nyomtatási feladatot szeretné használni. Ha szeretné megtekinteni listát a felhasználó összes olyan nyomtatási feladatáról, amelyhez PIN-kód kell, használja AZ ÖSSZES MAGÁNJELLEGŰ FELADAT parancsot.

Tétel	Magyarázat
<FELADATNÉV> NYOMTATÁS TÖRLÉS	<p>Ezzel a paranccsal tudja kinyomtatni vagy törölni a kiválasztot feladatot.</p> <p>Ha a feladat kinyomtatása vagy törlése PIN-kód megadását igényli, egy  ikon jelenik meg a NYOMTATÁS vagy a TÖRLÉS parancs mellett, és ilyenkor meg kell adni a PIN-kódot.</p> <p>Ha a NYOMTATÁS parancsot választja, a nyomtató a nyomtatandó példányszám megadását kéri (1 és 32 000 között).</p>



Információs menü

Az információs lap kinyomtatásához léptessen a kívánt információs lapra, majd érintse meg az **OK** gombot.

Tétel	Magyarázat
MENÜTÉRKÉP NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal az elrendezést és a kezelőpanel menüinek éppen érvényes beállításait mutató menüterképet állíthat elő. A menüterkép elkészülte után az MFP visszalép egy képernyőt a RENDEZÉS ELŐLRŐL HÁTRAFELE menühöz.
KONFIGURÁCIÓS OLDAL NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal egy olyan oldalt állíthat elő, amelyen az összes fogyóeszköz pillanatnyi állapota látható. Miután az oldal elkészült, a többcélú nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.
KELLÉKÁLLAPOT OLDAL NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal egy olyan oldalt állíthat elő, amelyen az látható, hogy hány oldal nyomtatható még a többcélú nyomtatóban található egyes kellékekkel. Miután az oldal elkészült, a többcélú nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.
A KELLÉKEK ÁLLAPOTA	Ezzel a paranccsal egy olyan oldalt állíthat elő, amelyen a kellékek használhatósága és az összes fogyóeszköz pillanatnyi állapota látható.

Tétel	Magyarázat
NYOMTATÓHASZNÁLATI OLDAL NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal olyan oldalt állíthat elő, amely a költségelszámolóhoz tartalmaz hasznos információkat. Ez a menüpont csak akkor érhető el, ha a nyomtatóban van merevlemez. Miután az oldal elkészült, a többcéلű nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.
BEMUTATÓOLDAL NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal olyan tesztoldal állítható elő, amely a nyomtató funkcióit ismerteti.
RGB MINTÁK NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal egy színpalettát állíthat elő a színekhez társuló RGB-értékkel együtt.
CMYK MINTÁK NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal egy színpalettát állíthat elő a színekhez társuló CMYK-értékkel együtt.
FÁJLKÖNYVTÁR NYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal egy olyan könyvtárol dal állítható elő, amely tartalmazza az összes beépített háttértároló eszköz adatait. Miután az oldal elkészült, a többcéلű nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.
A PCL BETŰTÍPUSOK LISTÁJÁNAK KINYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal az MFP készüléken elérhető összes PCL betűkészlet mintáját tartalmazó lista nyomtatható. Miután az oldal elkészült, a többcéلű nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.
A PS BETŰTÍPUSOK LISTÁJÁNAK KINYOMTATÁSA	Ezzel a paranccsal a készüléken elérhető összes PS betűkészlet mintáját tartalmazó lista nyomtatható. Miután az oldal elkészült, a többcéلű nyomtató visszatér az ÜZEMKÉSZ állapotba.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Papírkezelés menü

Ha a papírkezelés jól van beállítva a kezelőpanelen, akkor a nyomtatáshoz megválaszthatja a laptípust és a lapméretet az illesztőprogramban vagy a programban.

Ennek a menünek egyes pontjai (mint a kétoldalas nyomtatás vagy a kézi adagolás) a programokban és (ha a megfelelő illesztőprogramot telepítették) az illesztőprogramban is elérhetők. Az illesztőprogram- és a programbeállítások hatálytalanítják a kezelőpanel beállításokat.

Megjegyzés

Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
<N>. TÁLCA, MÉRET=*BÁRMELY MÉRET	*BÁRMELY MÉRET LETTER LETTER ELFORGATVA LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 X 13 11 X 17 12 X 18 A3 A4 A4 ELFORGATVA A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8 K 16 K BORÍTÉK #10 BORÍTÉK MONARCH BORÍTÉK C5 BORÍTÉK DL BORÍTÉK B5 EGYEDI BÁRMELY EGYEDI	Ezzel a paranccsal állíthatja be a papírméretet az 1., 2. és 3. tálcához, valamint a 2000 lapos oldalsó bementi tálcához (4. tálca). Az <N> helyére a megfelelő tálcaszám kerül. Megjegyzés Az BORÍTÉK #10, BORÍTÉK MONARCH, BORÍTÉK C5, BORÍTÉK DL, STATEMENT, 12 X 18, RA3 és BORÍTÉK B5 csak az 1. tálcához választható. Megjegyzés A 2000 lapos oldalsó bementi tálcához (4. tálca) csak a LETTER, LETTER ELFORGATVA, A4 és A4 ELFORGATVA beállítás választható.



Tétel	Értékek	Magyarázat
<N>. TÁLCA, TÍPUS=*BÁRMELY TÍPUS	*BÁRMELY NORMÁL ELŐNYOMOTT FEJLÉCES ÍRÁSVETÍTŐ FÓLIA PERFORÁLT CÍMKÉK BANKPOSTA ÚJRAHASZNOSÍTOTT SZÍNES KÖNNYŰ<75 G/M2 NEHÉZ 105-119 G/M2 KARTONLAP>163 FÉNYES 75-105 G/M2 NEHÉZ FÉNYES NEM HP NEHÉZ FÉNYES MAGASFÉNYŰ KÉPEK KEMÉNY PAPÍR BORÍTÉK	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, milyen típusú lapok vannak az egyes tálcákban. Az <N> helyére a megfelelő tálcaszám kerül.

Tétel	Értékek	Magyarázat
<N>. TÁLCA EGYEDI	MÉRTÉKEGYSÉG X MÉRET Y MÉRET	<p>Ez az üzenet akkor jelenik meg, amikor az Egyedi kapcsoló EGYEDI állásban van, és a lapméretlistán az EGYEDI lapméretet választja.</p> <p>A felsorolt értékek egy előugró menüben találhatók, ahol mértékegységként választhat millimétert vagy hüvelyket, és megadhatja az egyedi méretű papír X és Y méretét.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Eszközkonfiguráció menü

Ebben a menüben található a többcélú nyomtató összes felügyeleti funkciójának vezérlőparancsa.

Eredeti példányok almenü

Ez az almenü szabályozza számos másolási funkció azon alapértelmezett beállításait, amelyek a másolandó eredeti példányok típusára vonatkoznak.

Megjegyzés

Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
PAPÍRMÉRET	*AUTOMATIKUS LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 KÖNYV	Ezzel a paranccsal az eredeti dokumentum méretét adhatja meg. Az MFP érzékelőkkel rendelkezik az eredeti dokumentum méretének automatikus meghatározására. Ha nem ismeri fel a lapméretet, a felhasználó választhat a használható lapméretek listájáról.
MÁSOLÁSTÍPUS	*1 2	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy az eredeti dokumentum egyik vagy mindkét oldalát szeretné-e beolvasatni. Ha a 2 lehetőséget választotta, és az eredeti a lapolvasó üvegére van helyezve, a többcélú nyomtató kéri majd a lap megfordítását.
TÁJOLÁS	*ÁLLÓ FEKVŐ	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy az eredeti példány tájolása álló-e (a rövid él van felül) vagy fekvő (a hosszú él van felül).



Tétel	Értékek	Magyarázat
TARTALOM	SZÖVEG FÉNYKÉP FÉNYES FÉNYKÉP VEGYES	Ezzel a paranccsal az eredeti példány képtartalmának típusát adhatja meg. Ha azt szeretné, hogy a szöveg a lehető legjobb minőségű legyen, válassza a Szöveg, a rászteres képekhez a Fénykép, a fényképekhez a Fényes fénykép, míg ha az eredetin van szöveg is és kép is, akkor a Vegyes beállítást.
SZÖVEG ÉS FÉNYKÉP VEGYESEN	0 - 8	Ezzel a paranccsal azt választhatja ki, hogy a szöveg vagy a képek élvezzenek-e elsőbbséget, amikor a TARTALOM beállításnál a Vegyes érték van kiválasztva. (Ez a parancs csak akkor jelenik meg, ha a VEGYES érték van beállítva alapértékként). Kilenc fokozat közül választhat. 0 = a szöveg a lényegesebb 8 = a képek a lényegesebbek
NEHÉZ PAPÍR	BE *KI	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy nehéz papírról történik-e a beolvasás. Ha a NEHÉZ PAPÍR beállításnál a BE érték van kiválasztva, a lapolvasó ennek megfelelően állítja be a papír húzását, miközben a papír végighalad a lapolvasó területen. A beállítás azoknak a laptípusoknak a másolási minőségére van hatással, amelyek nehezebbek 100 g/m ² -nél.

Másolás almenü

Ez az almenü szabályozza számos másolási funkció azon alapértelmezett beállításait, amelyek a másolati példányok jellemzőire vonatkoznak.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
SZÍNES ŰZEMMÓD	*FEKETE - FEHÉR MÁSOLÁS SZÍNES MÁSOLÁS	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a fekete-fehér vagy a színes másolás legyen-e az alapértelmezett.
MÁSOLÁSTÍPUS	*1 2	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy egy- vagy kétoldalas másolatokat szeretne-e készíteni.
ÖSSZEHOORDÁS	*BE KI	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a másolatokat szeretné-e példányonként összehordatni.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tétel	Értékek	Magyarázat
PÉLDÁNYSZÁM	1 - 999	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy hány másolat készül az eredetiről, ha a példányszám megadása nélkül nyomja meg az INDÍTÁS gombot. A gyári (alapértelmezett) beállítás: 1.

Tétel	Értékek	Magyarázat
TŰZÉS	A választható értékek a csatlakoztatott befejezőegységtől függenek.	<p>Ha szeretné összetűzetni a példányokat, ezzel a paranccsal adhatja meg, hova kerüljenek a kapszok, és hány darab.</p> <p>Ha lerakót vagy 8 tálcás szétválogatót csatlakoztatott a többcélú nyomtatóhoz, a Tűzés beállítás nem jelenik meg.</p> <p>Ha tűző-lerakó csatlakozik a készülékhez, akkor a következő értékek közül választhat:</p> <p>*NINCS EGY (a bal felső sarokba) SAROK (a bal felső sarokba) KETTŐ HÁROM HAT EGYEDI (csak akkor választható, ha a tűző-lerakón van Egyedi beállítási lehetőség) ÁTELLENES SAROK</p> <p>Megjegyzés</p> <p>Az eltérő lapméret, laptájolás és lapadagolási irány miatt érdemes kísérletezni a tűzési verziókkal, hogy megtalálja a legmegfelelőbbet.</p> <p>Ha multifunkciós befejezőegység csatlakozik a készülékhez, akkor a következő értékek közül választhat:</p> <p>*NINCS EGY KETTŐ A HAJTÁSBAN FŰZVE</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Javítás almenü

Ebben az almenüben a másolás javítási szolgáltatásainak alapértelmezett beállításait adhatja meg.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
ÉLESSÉG	0 - 4	Ezzel a paranccsal az élességet adhatja meg. 0 = legkisebb élesség 4 = legnagyobb élesség A gyári (alapértelmezett) beállítás: 2.

Tétel	Értékek	Magyarázat
HÁTTÉRELTÁVOLÍTÁS	0 - 8	<p>Ezzel a paranccsal azt állíthatja be, hogy az eredetin lévő háttér mekkora mértékben jelenjen meg a másolaton. A háttéreltávolítás akkor hasznos, ha az eredeti kétoldalas, és nem szeretné, ha az egyik oldal tartalma átlátsszon a másik oldalról készült másolatra, vagy ha az eredeti példány színes lapon van, és emiatt jelentősen romlana a másolat minősége.</p> <p>0 = minimális háttéreltávolítás (több háttér marad látható) 8=maximális háttéreltávolítás (kevesebb háttér marad látható)</p> <p>A gyári (alapértelmezett) beállítás: 2.</p>

Küldés almenü

Ebben az almenüben a küldési funkciók állíthatók be.

Tétel	Értékek	Magyarázat
E - MAIL	BEOLVASÁSI BEÁLLÍTÁS=SZÍNES	Ezzel a paranccsal az e-mailküldés alapértékeit állíthatja be. Az alábbi táblázat az e-mail almenüt mutatja.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

E-mail almenü

Ebben az almenüben az e-mailküldés beállításait adhatja meg.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
BEOLVASÁSI BEÁLLÍTÁS	FEKETE - FEHÉR *SZÍNES	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a dokumentumot színesben vagy fekete-fehérben szeretné-e beolvasatni.
FÁJLTÍPUS	*PDF MTIFF TIFF JPEG	Ezzel a paranccsal az e-mail melléklet fájlformátumát adhatja meg.
FÁJLMÉRET	KICSI *NORMÁL NAGY	Ezzel a paranccsal a dokumentum tömörítésének mértékét adhatja meg.

Tétel	Értékek	Magyarázat
FELBONTÁS	75 DPI *150 DPI 200 DPI 300 DPI	Ezzel a paranccsal a beolvasatott kép felbontását adhatja meg.
E-MAIL	KÜLDÉSI ÁTJÁRÓK KERESÉSE	Ezzel a paranccsal automatikusan megkerestetheti a hálózaton az e-mailküldéshez használható SMTP- és LDAP-átjárókat.
	SMTP - ÁTJÁRÓ	Ezzel a paranccsal megadhatja az e-mailküldéshez használandó SMTP-átjáró IP-címét.
	LDAP - ÁTJÁRÓ	Ezzel a paranccsal megadhatja az e-mailküldéshez használandó LDAP-átjáró IP-címét.
	KÜLDÉSI ÁTJÁRÓK ELLENŐRZÉSE	Ezzel a paranccsal ellenőrizheti, hogy a beállított átjárók megfelelően működnek-e. Ha igen, akkor az ÁTJÁRÓK RENDBEN üzenet jelenik meg a kezelőpanel kijelzőjén.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Nyomtatás almenü

Ennek a menünek egyes pontjai a programokból és (ha a megfelelő illesztőprogramot telepítették) a nyomtatóillesztő programból is elérhetőek. Az illesztőprogram- és a programbeállítások hatálytalanítják a kezelőpanel beállításokat. További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyv* tartalmaz.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
PÉLDÁNYSZÁM	1 - 32 000	Ezzel a paranccsal megadhatja, mennyi legyen az alapértelmezett nyomtatási példányszám. 1 és 32 000 közötti számot írhat be. A példányszám megadásához használja a számbillentyűzetet. A gyári (alapértelmezett) beállítás: 1.

Tétel	Értékek	Magyarázat
ALAPÉRTELMEZETT PAPÍRMÉRET	*LETTER LETTER ELFORGATVA LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5 X 13 11 X 17 12 X 18 A3 A4 A4 ELFORGATVA A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8 K 16 K BORÍTÉK #10 BORÍTÉK MONARCH BORÍTÉK C5 BORÍTÉK DL BORÍTÉK B5 EGYEDI	<p>Ezzel a paranccsal azt állíthatja be, hogy milyen méretű lapot vagy borítékot vegyen alapértelmezettnek a készülék nyomtatáskor, ha a nyomtatási feladatban nincs megadva a méret. (Az elem neve lapról borítékra fog váltani, ahogy végiggörgeti az elérhető papírméreteket.)</p> <p>Megjegyzés Ezt a beállítást csak akkor használja a készülék, ha a nyomtatási feladat nem tartalmazza a papírméretet.</p>



Tétel	Értékek	Magyarázat
ALAPÉRTELMEZETT EGYEDI PAPÍRMÉRET	MÉRTÉKEGYSÉG X MÉRET Y MÉRET	Ezzel a paranccsal egyedi papírméretet állíthat be a beépített tálcákhoz. Az <N> helyére a megfelelő tálcaszám kerül. Ez a menü csak akkor jelenik meg, amikor a kiválasztott tálca papírméret-beállító kapcsolója Egyedi állásban van. Az egyedi lapméret X és Y méreteit a tálcákban található vonalzók feliratai alapján kell beállítani.
PAPÍR CÉL	FELSŐ TÁLCA ALSÓ TÁLCA 1. TÁLCA 2. TÁLCA 3. TÁLCA 4. TÁLCA 5. TÁLCA 6. TÁLCA 7. TÁLCA 8. TÁLCA FÜZET TÁLCA	Ezzel a paranccsal azt állíthatja be, hova kerüljön a kinyomtatott papír. A menüben csak a valóban a készülékben lévő tálcák jelennek meg, és az érték a csatlakoztatott véglegesítő készüléktől is függ.

Tétel	Értékek	Magyarázat
KÉTOLDALAS	*KI BE	<p>Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha van a készülékben duplexer egység. Ha a papír mindkét oldalára szeretne nyomtatni, állítsa a beállítást BE értékre, ha csak az egyik oldalára, akkor KI értékre.</p> <p>Megjegyzés A kétoldalas nyomtatást legjobb a nyomtatóillesztő programban vagy a nyomtatásra használt programban megadni. (Az illesztőprogramban és a programban megadott beállítások felülbírálják a kezelőpanelen megadottakat.)</p>
KÉTOLDALAS KÖTÉSSEL	*HOSSZÚ ÉL RÖVID ÉL	<p>Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, melyik legyen a kötési él kétoldalas nyomtatásnál. Ez a menüpont csak akkor jelenik meg, ha van a készülékben duplexer, és a KÉTOLDALAS=BE érték van megadva.</p> <p>Megjegyzés A kötési elrendezést legjobb a nyomtatóillesztő programban vagy a nyomtatásra használt programban megadni. (Az illesztőprogramban és a programban megadott beállítások felülbírálják a kezelőpanelen megadottakat.)</p>



Tétel	Értékek	Magyarázat
A4 /LETTER HATÁLYTALANÍTÁS	* IGEN NEM	Ezzel a paranccsal Letter méretű lapra tud nyomtatni olyankor, amikor A4-es lapra nyomtatandó feladat érkezik a nyomtatóra, de nincs A4-es méretű lap a nyomtatóban (vagy A4-es lapra tud nyomtatni olyankor, amikor Letter méretű lapra nyomtatandó feladat érkezik, de nincs Letter méretű lap a készülékben).
Megjegyzés Ez a parancs az A3 kontra 11 x 17 hüvelyk méretű lapokra is érvényes.		
KÉZI LAPADAGOLÁS	* KI BE	Kézi úton adagolja a papírt az 1. tálcából ahelyett, hogy valamelyik tálcából automatikusan adagolná. Ha a KÉZI LAPADAGOLÁS=BE beállítás van megadva, és az 1. tálca üres, a többcéltű nyomtató leáll, és a KÉZI LAPADAGOLÁS [PAPÍRMÉRET] üzenetet jelenti meg.
COURIER BETŰTÍPUS	* NORMÁL SÖTÉT	Ezzel a paranccsal a Courier betűtípus használandó verzióját választhatja ki. NORMÁL: A HP LaserJet 4 sorozatú nyomtatókban megtalálható beépített Courier betűkészlet. SÖTÉT: A HP LaserJet III sorozatú nyomtatókban megtalálható beépített Courier betűkészlet.

Tétel	Értékek	Magyarázat
SZÉLES A4	*NEM IGEN	A széles A4-es beállítás megváltoztatja az A4-es oldalon egy sorba nyomtatható karakterek számát. IGEN: Legfeljebb 80 db 10 pont szélességű karakter nyomtatható egy sorba. NEM: Legfeljebb 78 db 10 pont szélességű karakter nyomtatható egy sorba.
PS HIBÁK NYOMTATÁSA	*KI BE	Ha PostScript-hibák felléptek, szeretné kinyomtatni a PS hibalapot, válassza a BE beállítást.
PDF HIBÁK NYOMTATÁSA	*KI BE	Ha PDF hibák felléptek, szeretné kinyomtatni a PDF hibalapot, válassza a BE beállítást.



Nyomtatási minőség almenü

Ennek a menünek egyes pontjai a programokból és (ha a megfelelő illesztőprogramot telepítették) a nyomtatóillesztő programból is elérhetőek. Az illesztőprogram- és a programbeállítások hatálytalanítják a kezelőpanel beállításokat. További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyv* tartalmaz.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
SZÍNBEÁLLÍTÁS	VILÁGOS TERÜLETEK KÖZÉPÁRNYALATOK ÁRNYÉKOS TERÜLETEK SZÍNÉRTÉKEK VISSZAÁLLÍTÁSA	Ezzel a paranccsal az egyes színek (zöldeskék, bíbor, sárga és fekete) sűrűségét meghatározó raszterbeállításokat lehet módosítani. A színsűrűség -5 és +5 közötti tartományban állítható. A negatív értékek világosabb, a pozitív értékek sötétebb irányba mozdítják el a színgörbét. A gyári (alapértelmezett) beállítás: 0.
REGISZTRÁCIÓ BEÁLLÍTÁSA	TESZTOLDAL NYOMTATÁSA FORRÁS 1. TÁLCA BEÁLLÍTÁSA 2. TÁLCA BEÁLLÍTÁSA 3. TÁLCA BEÁLLÍTÁSA 4. TÁLCA BEÁLLÍTÁSA	Módosíthatja a margókat, hogy a képet középre helyezze az oldalon, fent és lent, bal és jobb oldalt. Beállíthatja azt is, hogy az előoldalon lévő kép fedésbe kerüljön a hátoldalon lévővel. A tesztoldalra további tudnivalók akkor kerülnek, ha kiválasztja a forrást, majd a TESZTOLDAL NYOMTATÁSA parancsot.

Tétel	Értékek	Magyarázat
NYOMTATÁSI ÜZEMMÓDOK	AUTOMATIKUS ÉRZÉKELÉS ÜZEMMÓD AUTOMATIKUS ÉRZÉKELÉS KIKAPCSOLVA KÖNNYŰ PAPÍR ÜZEMMÓD NEHÉZ PAPÍR ÜZEMMÓD KARTON ÜZEMMÓD FÓLIA ÜZEMMÓD BORÍTÉK ÜZEMMÓD CÍMKE ÜZEMMÓD FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD KÉP ÜZEMMÓD NEHÉZ FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD NEM HP NEHÉZ FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD LEGJOBB FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD LEGJOBB HP NEHÉZ FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD LEGJOBB NEM HP NEHÉZ FÉNYES PAPÍR ÜZEMMÓD LEGJOBB KEMÉNY PAPÍR ÜZEMMÓD FESTÉK ÜZEMMÓD KEMÉNY PAPÍR ÜZEMMÓD BUBORÉKOS ÜZEMMÓD	Ezzel a paranccsal a használandó laptípusnak megfelelő üzemmódot tudja beállítani. Az alábbi laptípusokhoz az Értékek oszlopban felsorolt bármely üzemmód beállítható. NORMÁL ELŐNYOMOTT FEJLÉCES ÍRÁSVETÍTŐ FÓLIA PERFORÁLT CÍMKÉK BANKPOSTA ÚJRAHASZNOSÍTOTT SZÍNES KÖNNYŰ<75 G/M2 NEHÉZ 106-163 G/M2 KARTON>163 G/M2 FÉNYES 75-105 G/M2 NEHÉZ FÉNYES NEM HP NEHÉZ NEHÉZ FÉNYES KEMÉNY PAPÍR BORÍTÉK ÜZEMMÓDOK VISSZAÁLLÍTÁSA



Tétel	Értékek	Magyarázat
OPTIMALIZÁLÁS	ÁTVITEL FEL 1 ÁTVITEL FEL 2 ÁTVITEL LE 1 ÁTVITEL LE 2 NAGY FEDETTSÉG 1 NAGY FEDETTSÉG 2 NAGY FEDETTSÉG 3 VEZETŐ ÉL FEL VEZETŐ ÉL LE OPTIMALIZÁLÁS VISSZAVONÁSA	Ezzel a paranccsal – a laptípus megadása helyett – az összes nyomtatási feladatra vonatkozóan optimalizálhatja a nyomtató programmag számos paraméterét. Mindegyik elemnek két értéke lehet: KI vagy BE. Az alapértelmezett érték valamennyi elemnél a KI. Az OPTIMALIZÁLÁS VISSZAVONÁSA paranccsal minden értéket visszaállít a gyári alapértelmezésre (KI). Az értékek optimalizálásáról további tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 8. fejezete tartalmaz.
GYORSKALIBRÁLÁS MOST	Nincs kiválasztható érték.	Ezzel a paranccsal csak a DMax és a DHalf színárnyalat-beállítást lehet elvégezni.
TELJES KALIBRÁLÁS MOST	Nincs kiválasztható érték.	Ezzel a paranccsal a DMax és DHalf beállítást és a színsíkgigatítás (color-plane registration, CPR) beállítását is elvégezheti.
TISZTÍTÓOLDAL NYOMTATÁSA	Nincs kiválasztható érték.	Ez a parancs csak a tisztítóoldal létrehozása után jelenik meg. A tisztítóoldal kinyomtatásához érintse meg a TÖVÁBB gombot. A folyamatjelző csik mutatja, hogy még mennyi van hátra a befejezésig.

Rendszerbeállítás almenü

Az e menüben található parancsok a többcélú nyomtató funkcióit befolyásolják. Állítsa be a többcélú nyomtatót saját igényeinek megfelelően.

Megjegyzés Ha egy érték mellett csillag (*) látható, az az érték a gyári (alapértelmezett) beállítás.

Tétel	Értékek	Magyarázat
DÁTUM/IDŐ	DÁTUM DÁTUMFORMÁTUM IDŐ IDŐFORMÁTUM	Ezzel a paranccsal a dátumot (év, hónap, nap), és az időt állíthatja be a kezelőpanelen lévő vezérlőelemek segítségével.
FELADATTÁROLÁSI KORLÁT	1-100	Ezzel a paranccsal a merevlemezen tárolható feladatok számát adhatja meg. A gyári (alapértelmezett) beállítás: 32.
FELADATMEGTARTÁSI IDŐ	*KI 1 ÓRA 4 ÓRA 1 NAP 1 HÉT	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy mennyi ideig tárolja a készülék a gyorsmásolási, magánjellegű és tárolt feladatokat, mielőtt automatikusan törölné azokat a várakozási sorból.



Tétel	Értékek	Magyarázat
CÍM MEGJELENÍTÉSE	*AUTOMATIKUS KI	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy megjelenjen-e a nyomtató IP-címe a kezelőpanelen az ÜZEMKÉSZ üzenet mellett. Ha az AUTOMATIKUS lehetőséget választja, akkor az IP-cím megjelenik, ha a készülék hálózathoz csatlakozik.
OPTIMÁLIS SEBESSÉG-ÁR ARÁNY	*AUTOMATIKUS SEBESSÉG OLDALANKÉNTI ÁR	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a többcélú nyomtató hogyan váltson át színes üzemmódról fekete-fehérre. Az AUTOMATIKUS beállítást választva a készülék a nyomtatott feladat alapján vált üzemmódot. A SEBESSÉG beállítás növeli a nyomtatás sebességét, de nem annyira hatékony az üzemmódváltás, míg az OLDALANKÉNTI ÁR beállítás lassítja a nyomtatást, de ez legköltséghimélőbb lehetőség az üzemmódváltás tekintetében.

Tétel	Értékek	Magyarázat
TÁLCA VISELKEDÉSE	*KÉRT TÁLCA HASZNÁLATA KÉZI ADAGOLÁS ÜZENET A PS ALKALMAZKODIK A LAPTÍPUSHOZ	<p>Ezzel a paranccsal a tálcák viselkedését állíthatja be. Mindegyik ponthoz saját almenü tartozik.</p> <p>A KÉRT TÁLCA HASZNÁLATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • KIZÁRÓLAG. A nyomtató nem választ automatikusan másik tálcát, amikor arra utasítja, hogy egy adott tálcát használjon. • ELŐSZÖR. Ha a megadott tálca üres, a nyomtató másik tálcából húzza be a lapokat. <p>KÉZI ADAGOLÁS ÜZENET</p> <ul style="list-style-type: none"> • MINDIG. A készülék akkor is lap behelyezését kéri a felhasználótól, ha a tálca tele van. • CSAK HA A TÁLCA ÜRES. A készülék csak akkor kéri lap behelyezését, ha az 1. tálca üres. <p>A PS ALKALMAZKODIK A LAPTÍPUSHOZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENGEDÉLYEZVE. Ne használja a PostScript papírkezelési funkciót. • LETILTVA. Használja a PostScript papírkezelési funkciót.



Tétel	Értékek	Magyarázat
ALVÁSKÉSLELTETÉS	1 PERC 15 PERC 30 PERC *45 PERC 60 PERC 90 PERC 2 ÓRA 4 ÓRA	<p>Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a többcélú nyomtató mennyi ideig várjon az Alvó üzemmódba lépés előtt. Alvó üzemmódban minimális a készülék áramfogyasztása, és csökken az elektronikus alkatrészek elhasználódásának mértéke is (kikapcsol a kijelző háttérvilágítása).</p> <p>Amikor a nyomtatóra küld egy magánjellegű feladatot, megnyom egy gombot a kezelőpanelen, kinyit egy papírtálcát vagy a nyomtató fedelét, akkor a többcélú nyomtató automatikusan kilép az Alvó üzemmódból.</p> <p>Megjegyzés</p> <p>Alvó üzemmódban kikapcsol a kijelző háttérvilágítása, de a kijelző továbbra is olvasható marad.</p>

Tétel	Értékek	Magyarázat
MÁSOLÁSI ÉS ADATKÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK	TÉTLEN VÁRAKOZÁSI IDŐ BEÁLLÍTÁSOK AUTOMATIKUS VISSZAÁLLÍTÁSA VÁRAKOZÁSI IDŐ ADATKÜLDÉS UTÁN NYOMTATÁSI FELADAT VISSZATARTÁSA VISSZATARTÁSI IDŐ ELŐRE BEOLVASÁS AUTOMATIKUS FELADATMEGSZAKÍTÁS MÁSOLÁSI FELADAT MEGSZAKÍTÁSA HANGOS VISSZAJELZÉS	<ul style="list-style-type: none"> TÉTLEN VÁRAKOZÁSI IDŐ: Az az időtartam, amennyit a másolási, adatküldési vagy faxbeállítások várnak, mielőtt visszaállnának a megadott értékekre. Az időtartam 10 – 300 másodperc lehet, az alapérték: 60. BEÁLLÍTÁSOK AUTOMATIKUS VISSZAÁLLÍTÁSA: Ez a parancs az INDÍTÁS gomb megnyomásakor visszaállítja a másolási, adatküldési és faxbeállításokat alapértékekre. A választható beállításértékek: KI és BE, az alapérték: KI. VÁRAKOZÁSI IDŐ ADATKÜLDÉS UTÁN: Az az időtartam, amennyit az adatküldési beállítás vár, mielőtt visszaáll a gyári (alapértelmezett) értékre. Az időtartam 10 – 300 másodperc lehet, az alapérték: 10. NYOMTATÁSI FELADAT VISSZATARTÁSA: Ha itt a BE beállítás van megadva, a nyomtatási feladat addig marad meg, amíg a felhasználó a többcéلű nyomtató kezelőpaneljét használja. VISSZATARTÁSI IDŐ: Ez az érték azt adja meg, hogy mennyi ideig legyen visszatartva egy nyomtatási feladat, miután a másolási vagy adatküldési feladat véget ért. ELŐRE BEOLVASÁS: A másolási feladat beolvasása akkor is elvégezhető, ha közben a többcéلű nyomtató egy másik feladatot nyomtat. A feladatot a készülék beolvasa és tárolja, amíg ki nem tudja nyomtatni. Ha az ELŐRE BEOLVASÁS=KI beállítás van megadva, a feladatot a készülék nem olvassa be mindaddig, amíg a nyomtatási feladat kész nincs. AUTOMATIKUS FELADATMEGSZAKÍTÁS: A másolási feladatok a teljes példányok kinyomtatása között automatikusan félbeszakíthatnak minden éppen nyomtatás alatt álló hálózati nyomtatási feladatot. Ha ez a beállítás KI értékre van állítva, a másolási feladat várákodik, amíg a hálózati nyomtatási feladat véget nem ér. MÁSOLÁSI FELADAT MEGSZAKÍTÁSA: A készülék félbeszakítja az éppen folyó másolási feladatot egy másik másolás kedvéért. Az INDÍTÁS gomb megnyomásakor a többcéلű nyomtató egy üzenetet jelenít meg, amelyben megkérdezi a felhasználótól, hogy meg akarja-e szakítani az éppen folyó másolási feladatot. Ha a beállítás KI értékre van állítva, az éppen folyó másolási feladatot másik másolási feladat nem szakíthatja meg. HANGOS VISSZAJELZÉS: A készülék hangjelzést ad a billentyűk megnyomásakor, vagy ha megérintik az érintőképernyő valamelyik interaktív területét.



Tétel	Értékek	Magyarázat
EGYÉNISÉG	*AUTOMATIKUS PCL PDF XHTML MIME PS	Ezzel a paranccsal a termék alapértelmezett nyelvét (egyéniiség) választhatja ki. A választékot az határozza meg, hogy milyen érvényes nyelvek vannak a többcélu nyomtatóba telepítve. Rendszerint nincs szükség arra, hogy megváltoztassa a nyomtatónyelv beállítását (az alapértelmezés szerinti érték: AUTOMATIKUS). Ha átállítja valamilyen meghatározott nyomtatónyelvre, akkor a készülék nem fog automatikusan egyik nyelvről a másikkra átváltani, csak bizonyos szoftverparancsoknak a többcélu nyomtatóra küldése esetén.
TÖRÖLHETŐ FIGYELMEZTETÉSEK	*FELADAT BE	Ezzel a paranccsal azt az időt adhatja meg, hogy egy törölhető figyelmeztetés meddig legyen látható a kezelőpanelen. BE: A figyelmeztető üzenetek addig maradnak megjelenítve a kezelőpanelen, amíg meg nem érinti a TOVÁBB gombot. FELADAT: A figyelmeztető üzenetek addig maradnak megjelenítve a kezelőpanelen, amíg tart az a nyomtatási feladat, amelynek kapcsán létrejöttek.

Tétel	Értékek	Magyarázat
AUTOMATIKUS FOLYTATÁS	*BE KI	<p>Azt határozza meg, hogy a többcéli nyomtató hogyan reagáljon a hibákra.</p> <p>BE: Ha egy hiba megakadályozza a nyomtatást, egy üzenet jelenik meg, és a készülék másodpercre off-line üzemmódba kerül, mielőtt ismét visszaállna on-line üzemmódra.</p> <p>KI: Ha egy hiba megakadályozza a nyomtatást, az üzenet a kijelzőn marad, és a készülék nem nyomtat tovább, amíg meg nem érintik a FOLYTATÁS gombot.</p> <p>Megjegyzés</p> <p>Ha szeretné, hogy leálljon a nyomtatás, amikor a többcéli nyomtatóból kifogy a tűzőkapocs, állítsa be a kezelőpanel Rendszerbeállítás menüjében az AUTOMATIKUS FOLYTATÁS=KI értéket.</p>
KIFOGYÓBAN A KELLÉKEK	FOLYTATÁS LEÁLLÍTÁS	<p>Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy mit tegyen az MFP, ha kevés a festék. Ha a festékkazettában már nagyon kevés a festék, a KEVÉS A FESTÉK A KAZETTÁBAN üzenet jelenik meg. (Az üzenet megjelenése után még mintegy 2400 db 5%-os fedettségű lapot lehet kinyomtatni.)</p> <p>FOLYTATÁS: Ha a KEVÉS A FESTÉK üzenet megjelenik, a többcéli nyomtató tovább nyomtat.</p> <p>LEÁLLÍTÁS: A többcéli nyomtató off-line üzemmódba kapcsol, és további utasításra vár.</p>
KIFOGYOTT A SZÍNES FESTÉKKAZETTA	*LEÁLLÍTÁS AUTOMATIKUS FOLYTATÁS FEKETE- FEHÉRBEN	<p>Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy a többcéli nyomtató hogyan viselkedjen, ha kifogy a színes festékkazettából a festék.</p>



Tétel	Értékek	Magyarázat
ELAKADÁSELHÁRÍTÁS	*AUTOMATIKUS KI BE	Ezzel a paranccsal azt adhatja meg, hogy mit tegyen a többcélú nyomtató, ha elakad a nyomtatóban a papír. AUTOMATIKUS: A többcélú nyomtató automatikusan kiválasztja a papírelakadás elhárításához legalkalmasabb beállítást (rendszerint a BE lehetőséget). Ez az alapértelmezés szerinti beállítás. BE: Miután az elakadás megszűnt, a készülék automatikusan újranyomtatja az oldalakat. KI: Az elakadást követően a többcélú nyomtató nem nyomtatja újra az oldalakat. Ezzel a beállítással növelhető a nyomtatási teljesítmény.

Tétel	Értékek	Magyarázat
NYELV	*ANGOL CSEH DÁN HOLLAND FINN FRANCIA NÉMET MAGYAR OLASZ NORVÉG LENGYEL PORTUGÁL OROSZ SPANYOL SVÉD TÖRÖK	<p>A listán minden választható nyelv szerepel, és minden listán szereplő nyelv kiválasztható.</p> <p>Görgetse a nyelveket tartalmazó listát, míg meg nem jelenik a kívánt nyelv, majd megérintve válassza ki.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Média kiválasztása és használata

Ahhoz, hogy a többcélú nyomtató a lehető legjobb minőségben nyomtasson, két feltétel szükséges.

- jó minőségű lapok használata, amelyeket a többcélú nyomtató ismer
- a médiatípusnak megfelelő beállítások megadása

Jó minőségű lapok választása

A többcélú nyomtatóban sokféle médiatípus használható, például durva papír (az újrahasznosított papírt is beleértve), borítékok, címkék, fóliák és egyedi méretű papír is. Az olyan jellemzők, mint a súly, szemcsézet és nedvességtartalom a készülék teljesítményét és nyomtatási minőségét befolyásoló fontos tényezők.

Ha a kezelőpanelen vagy a nyomtatóillesztő programban a megfelelő médiatípust és médiaméretet választja ki, nehéz papír és fényes papír esetében sokkal jobb nyomtatási minőség érhető el. A helytelen beállítások használata rossz minőségű nyomtatást eredményezhet. Speciális médiák (pl. címkék vagy írásvetítő fóliák) esetében mindig típus szerinti nyomtatást végezzen. Borítékok esetében mindig méret szerinti nyomtatást végezzen.

Az MFP sokféle papírt és egyéb nyomtatási médiát használ, az ebben a kézikönyvben megadottak szerint. Az ennek nem megfelelő papírok a következő problémákat okozhatják:

- gyenge nyomtatási minőség
- elakadás és több lap behúzása
- a többcélú nyomtató javítást igénylő, idő előtti elhasználódása



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Néhány médiatípus ellenőrzés után jó minőségűnek bizonyult, és jól használható a többcélú nyomtató beállításai. Ezen médiatípusokat és a hozzájuk a legjobb eredmény elérése érdekében használandó beállítások listáját itt tekintheti meg: "Ajánlott médiaoldalon 177. A legjobb eredmény elérése érdekében használjon HP márkájú médiatípusokat, amelyek úgy lettek tervezve, hogy optimális teljesítményt lehessen elérni a HP többcélú nyomtatóival.

Előfordulhat, hogy egy papír megfelel az ebben a kézikönyvben felállított minden követelménynek, mégsem szolgáltat kielégítő eredményt. Ezt okozhatja a nem megfelelő kezelés, az elfogadhatatlan hőmérséklet és páratartalom, vagy más olyan tényezők, amelyekre a HP-nek nincs befolyása.

Mielőtt nagy mennyiségű nyomtató-laptipust szerezne be, ellenőrizze, hogy megfelel-e az a használati utasításban leírt feltételeknek ("Ajánlott médiaoldalon 177). Mielőtt nagyobb mennyiséget vásárolna, mindig próbálja ki az adott médiát. A www.hp.com/go/lipaper címen talál további tájékoztatást.

Nem HP márkájú médiatípusok használata

A többcélú nyomtatóban használhatók nem HP márkájú médiák is, amelyek megfelelnek a használható médiatípusokra előírt feltételeknek (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176, valamint "Támogatott bemeneti és kimeneti médiaméreteoldalon 184). A nem HP márkájú, de az előírásoknak megfelelő médiák nem okoznak kárt a többcélú nyomtatóban, és a jótállást sem érvénytelenítik.

Vigyázat

Ha olyan médiát használ, amely nem felel meg a HP előírásainak, az olyan hibákat okozhat, amely a készülék javítását igényli. Az ilyen javításokra sem a HP jótállása, sem a javítási szerződések nem érvényesek.

Támogatott médiatípusok rendelése

Az összes HP márkájú médiatípus beszerezhető a <http://www.hpshopping.com> webhelyen vagy a helyi papírboltokban.

Médiaméret és -típus beállítása

Amikor feltölt egy lapadagoló tálcát, ügyeljen, hogy beállítsa a tálcában lévő médiatípust és médiaméretet (lásd: "Az 1. tálcában lévő lapok méretbeállításának módosítása" oldalon 27). Az MFP automatikusan módosítja belső beállításait, hogy a beállított médiatípushoz a legjobb nyomtatási minőséget állítsa elő. Gondoskodjon arról, hogy a médiatípust és -méretet az MFP kezelőpaneljén és a nyomtató-illesztőprogramban beállítsa. (A nyomtatóillesztő programról további tudnivalókat a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyv* 1. fejezete tartalmaz.)



Szabványos médiaméretek

A szabványos médiaméretek az adagolótálcákon jelölt, illetve a kezelőpanel **PAPÍR KEZELÉS** menüjében felsorolt méretek. Szabványos méretek azok a méretek is, amelyeket a kezelőpanelen, illetve a nyomtatóillesztő programban a lapméret beállításakor kiválaszthat. Az adagolótálcákon nem jelölt és a **PAPÍR KEZELÉS** menüben nem szereplő méretek egyedi méreteknek tekintendők. A szabványos médiaméretek a következők:

- | | | |
|-------------|----------|--|
| • Letter | • A4-R | • JIS B5 |
| • Letter-R | • A3 | • JPostD |
| • 11 x 17 | • A5 | • Monarch (boríték, csak az 1. tálcá) |
| • Executive | • B4 | • C5 (boríték, csak az 1. tálcá) |
| • Legal | • JIS B4 | • DL (boríték, csak az 1. tálcá) |
| • A4 | • B5 | • Commercial #10 (boríték, csak az 1. tálcá) |
| • Statement | • RA3 | • B5 (boríték, csak az 1. tálcá) |
| • 8.5 x 13 | • 8 k | |
| • 12 x 18 | • 16 k | |

Megjegyzés

2. és 3. tálcá Ha ezekben a tálcákban szabványos méretű lapokat használ, ügyeljen, hogy a tálcákban az Egyedi/Szabványos kapcsoló Szabványos állásban legyen. A többi lapméret esetében állítsa a kapcsolót Egyedi helyzetbe.

Egyedi lapméret

Egyedi médiaméreteknek nevezzük azokat a méreteket, amelyek nem felelnek meg a bemeneti tálcákon lévő jelöléseknek, valamint nincsenek felsorolva a kezelőpanel menüiben és a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés **1. tálcá** Amikor egyedi méretű lapokat használ, válassza az 1. **TÁLCÁ**, **MÉRET** menüből az **Egyedi** beállítást.

2. és 3. tálcá, valamint a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcá (4. tálcá). Ha ezekben a tálcákban szabványos méretű lapokat használ, ügyeljen, hogy a tálcákban az Egyedi/Szabványos kapcsoló Szabványos állásban legyen.

2000 lapos oldalsó bemeneti tálcá (4. tálcá). Ebben a tálcában *nem* használhatók egyedi méretű lapok.

Az egyedi méretű média méreteit a kezelőpanelen kell beírnia. Ha az 1. tálcát használja, és az **1. tálcá, méret** menüből az **EGYEDI** beállítást választja, megjelenik az **Egyedi** menü. Ha a 2. vagy a 3. tálcát használja, és az Egyedi/Szabványos kapcsolót Egyedi állásba állítja, megjelenik az **Egyedi** menü, és becsukódik a tálcá.

Ügyeljen, hogy beírja a lap X és Y méretét. Az X méret a tálcá eleje és a tálcá hátulja között mért érték, Az Y méret a tálcá bal oldala és a tálcá jobb oldala között mért értéket jelenti.

A lapméretek beállítására vonatkozó további tudnivalókat itt talál: "A 2. és 3. tálcára beállított egyedi méret beállítása és megváltoztatásaoldalon 28.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Támogatott médiatípusok

A következő médiatípusokat választhatja ki a kezelőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban:

- normál
- előnyomott
- fejléces
- írásvetítő fólia
- perforált
- bankposta
- újrahasznosított
- színes
- könnyű < 75 g/m²
- nehéz 106–163 g/m²
- karton
- fényes 75–105 g/m²
- nehéz fényes
- nem HP nehéz fényes
- magasfényű képek
- kemény papír

Megjegyzés

A többcélú nyomtató a festék papírra égetésére hőt és nyomást alkalmaz. Győződjön meg arról, hogy a színes papír vagy az előnyomott nyomtatványok olyan tintával készültek-e, amely kibírja a többcélú nyomtató festékráégetési hőmérsékletét (200 °C 0,1 másodpercig).

Ajánlott média

Az alábbi táblázatban szereplő médiatípusok megfelelnek a követelményeknek.

- Tesztelésre kerültek ezen az MFP-n.
- Jó minőségűeknek bizonyultak.
- Jól együttműködnek az MFP beállításaival.

Ajánlott médiatípusok rendelése

A média rendelési számai a médiaméret után, zárójelben vannak feltüntetve. Lapok rendelésekor használja ezeket a rendelési számokat.

Az összes HP márkájú médiatípus beszerezhető a <http://www.hpshopping.com> webhelyen vagy a helyi papírboltokban.

Megjegyzés Állítsa be a típust a kezelőpanelen, amikor feltölti a tálcákat ("Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173), és a nyomtató-illesztőprogramban, amikor a nyomtatási feladatot nyomtatja ("Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173).



Ajánlott média

Ajánlott média	Típus	Jellemzők
HP High Gloss Laser Paper Letter (Q2419A) 11 x 17 (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	NEHÉZ vagy MAGASFÉNYŰ KÉPEK	120 g/m ² , 200 lapos, magasfényű bevonat mindkét oldalon, 95-ös fényességű Felhasználás: brosúrák, katalógusok, üzleti tervek, fényképek és képek
HP Premium Cover Paper Letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	KARTONLAPOK >164 G/M2	200 g/m ² , 100 lap, szuperegyenletes matt bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség Felhasználás: levelezőlapok és dokumentumok borítói
HP Color Laser Paper Letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417)	NORMÁL	90 g/m ² , 500 lap, sima matt bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség Felhasználás: hírlevelek és színes dokumentumok

Ajánlott média

Ajánlott média	Típus	Jellemzők
HP Color Laser Paper 105 g/m ² Letter (HPL285R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2817)	NORMÁL	105 g/m ² , 500 lap, sima matt bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség Felhasználás: hírlevelek és színes dokumentumok
HP Soft Gloss Laser Paper Letter (C4179A) A4 (C4179B)	NEHÉZ FÉNYES	120 g/m ² , 200 lapos, selyemfényű bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség Felhasználás: szórólapok, rölapok, termékleírások, ajánlatok és színes képek
Megjegyzés A HP Soft Gloss Laser Paper kifejezetten a HP color LaserJet 9500 sorozatú nyomtatókhoz és többcéltű nyomtatókhoz lett kifejlesztve.		



Ajánlott média

Ajánlott média	Típus	Jellemzők
HP Soft Gloss LaserPaper 105 g/m ²	FÉNYES 75–105 G/M2	105 g/m ² , 500 lapos, selyemfényű bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség
Letter (Q2415A) 11 x 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)		Felhasználás: szórólapok, rölapok, termékleírások, ajánlatok és színes képek
HP Premium Choice LaserJet Paper	NEHÉZ 106–163 G/M2	120 g/m ² , 500 lap (11 x 17-es méret esetén 250 lap), matt bevonat mindkét oldalon, 98-as fényesség
Letter (HPU1132) 11 x 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Ázsia) (Q2397A) A3 (Ázsia) (Q2396A)		Felhasználás: ajánlatok és diagrammok

Ajánlott média

Ajánlott média	Típus	Jellemzők
HP Premium Choice LaserJet Paper 160 g/m ² A4 (Európa) (CHP413) A3 (Európa) (CHP421)	NEHÉZ 106-163 G/M2	160 g/m ² , 250 lap, matt bevonat mindkét oldalon, 98-as fényesség Felhasználás: ajánlatok és diagrammok
HP LaserJet Paper Letter (HPJ1124) 3 lyukas perforált (HPJ113H) Legal (HPJ1424) 11 x 17 (tabloid) (HPJ1724) A4 (Európa) (CHP310)	NORMÁL	90 g/m ² , 500 lap, matt bevonat mindkét oldalon, 96-os fényesség Felhasználás: jelentések, kézikönyvek, fejléces papírok és levelek
HP Office Recycled Paper Letter (HPE1120) 3 lyukas perforált (HPE113H) Legal (HPE1420)	NORMÁL	75 g/m ² , 500 lap, matt kidolgozás mindkét oldalon, 30 százalék újrahasznosított tartalom (kielégíti a US Executive Order 13101 előírásait), 97-es fényesség Felhasználás: oktatási kézikönyvek és általános irodai nyomtatás



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ajánlott média

Ajánlott média	Típus	Jellemzők
HP Tough Paper Letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	KEMÉNY PAPÍR	0,127 mm vastag, 50 lap, selymfényű bevonat mindkét oldalon, vízhatlan, eltéphetetlen Felhasználás: feliratok, térképek, étlapok, vízhatlan dokumentumok és eltéphetetlen dokumentumok
HP Color LaserJet Transparencies Letter (C2934A) A4 (C2936A)	ÍRÁSVETÍTŐ FÓLIA	0,127 mm vastag, 50 lap, Premium bevonat mindkét oldalon Felhasználás: írásvetítő fóliák

A laptípus meghatározása

Ha olyan típusú médiát használ, amely nincs megemlítve itt: 176. oldal, meghatározhatja annak típusát a következő módon.

Megjegyzés Állítsa be a típust a kezelőpanelen, amikor feltölti a tálcákat, és a nyomtató-illesztőprogramban, amikor a nyomtatási feladatot nyomtatja. További tudnivalókat itt talál: "Médiaméret és -típus beállítása" oldalon 173.

Súly	Bevonat	Típus
Kevesebb mint 75 g/m ²	bármilyen	KÖNNYŰ <75 G/M2
75 g/m ² – 105 g/m ²	matt	NORMÁL
75 g/m ² – 105 g/m ²	fényes	FÉNYES 75-105 G/M2
106 g/m ² – 163 g/m ²	matt	NEHÉZ 106-163 G/M2
106 g/m ² – 163 g/m ²	fényes	HP NEHÉZ FÉNYES (ha HP márkájú lapokat használ) NEM HP NEHÉZ FÉNYES (ha nem HP márkájú lapokat használ)
164 g/m ² vagy nehezebb	bármilyen	KARTON >164 G/M2



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A súly meghatározása

A laptípus súlyának meghatározása: nézze meg a címkét a csomagoláson. Ha a címke nem tünteti fel ezt az adatot, nézze meg, milyen vastag és mennyire hajlékony a lap. Általában minél vastagabb és minél kevésbé hajlékony, annál nagyobb a súlya.

Matt vagy fényes

A laptípus bevonatának meghatározása: nézze meg a címkét a csomagoláson. Ha a címkén nem szerepel ez az adat, nézze meg a lapot, hogy sima és fényes-e a felülete. Ha igen, akkor valószínűleg valamelyik fényes laptípust beállítva érheti el vele a legjobb nyomtatási minőséget (a súlytól függően). Ha a lap nem sima és fényes, akkor valószínűleg matt a bevonata.

Támogatott bemeneti és kimeneti médiaméretek

Megjegyzés A HP véglegesítő eszközökről további tudnivalókat a készülékhez mellékelt használati utasításban talál.

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
Automatikus lapadagolótálca	legfeljebb 100 lap (10 mm magas Letter vagy A4-es lapmennyiség, 5 mm magas Ledger vagy A3-as lapmennyiség)	<ul style="list-style-type: none"> szabványos méretek: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyedi 	<ul style="list-style-type: none"> 64–220 g/m²

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
1. tálcá	legfeljebb 100 lap (10 mm összmagasság, 200 g/m ² vagy annál nehezebb lapok esetén 5 mm összmagasság)	<ul style="list-style-type: none"> szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17", B5, B4, JPostD, 8K, 16K egyedi méretek: minimum: 98 mm x 210 mm maximum: 306 mm x 470 mm 	<ul style="list-style-type: none"> 64–220 g/m² kétoldalas nyomtatás: 64–200 g/m²
	legfeljebb 10 boríték (10 mm összmagasság)	<ul style="list-style-type: none"> borítékméretek: 10-es, C5, DL, Monarch, B5 minimális egyedi méret: 98 mm x 210 mm maximális egyedi méret: 254 mm x 330 mm 	
<p>Megjegyzés Borítékokra és címkékre csak az 1. tálcából nyomtasson.</p>			



Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
2. és 3. tálca	legfeljebb 500 lap	szabványos méretek: Letter, Letter-R, Legal, Executive Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyedi	64–200 g/m ²
2000 lapos oldalsó bemeneti tálca (4. tálca)	legfeljebb 2000 lap	szabványos méretek: kizárólag Letter és A4	64–200 g/m ²
lapfordító	nem használható	<ul style="list-style-type: none">szabványos méretek: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17", B4, B5, 8K, 16KKétoldalas nyomtatás borítékok, címkék és fóliák esetében <i>nem</i> használható.	64–200 g/m ²

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
3000 lapos lerakó	<p>legfeljebb 3000 A4 vagy Letter méretű papírlap</p> <p>legfeljebb 1500 Ledger vagy A3 méretű papírlap</p>	<ul style="list-style-type: none"> szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17", B4, B5, 8K, 16K szabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyedi egyedi méretek (nyomtatott oldallal felfelé): hosszabb él: 210 mm és 470 mm között, rövidebb él: 98 mm és 306 mm között 	<ul style="list-style-type: none"> 64–200 g/m² a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálcában 64–220 g/m² a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcában



Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
3000 lapos tűző- lerakó egység	legfeljebb 3000 lap (legfeljebb 50 tűzhető egybe)	<ul style="list-style-type: none">szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17", B4, B5, 8K, 16Kszabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyediegyedi méretek (nyomtatott oldallal felfelé): hosszabb él: 210 mm és 470 mm között, rövidebb él: 98 mm és 306 mm között	<ul style="list-style-type: none">64–200 g/m² a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálcában64–220 g/m² a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcában

Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
többfunkciós befejezőegység	legfeljebb 1000 lap (legfeljebb 50 tűzhető egybe)	<ul style="list-style-type: none"> szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, 11 x 17", B4, B5, 8K, 16K szabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyedi egyedi méretek (nyomtatott oldallal felfelé): hosszabb él: 210 mm és 470 mm között, rövidebb él: 98 mm és 306 mm között 	<ul style="list-style-type: none"> 64–200 g/m² a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálcában 64–220 g/m² a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcában



Tálca vagy kazetta	Befogadóképesség	Laptípusok	Súly
8 tálcsás postaláda eszköz	legfeljebb 2000 lap (egy tálcába legfeljebb 250 lap)	<ul style="list-style-type: none">szabványos méretek a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Legal, Executive, A3, A4, A5, B5, B4, Ledgerszabványos méretek a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálca esetében: Letter, Letter-R, Legal, Executive, Statement, 8,5 x 13", 11 x 17", A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, Boríték #10, Boríték Monarch, Boríték C5, Boríték DL, Boríték B5, egyediegyedi méretek (nyomtatott oldallal felfelé): minimum: 98 mm x 210 mm 305 mm x 470 mm	<ul style="list-style-type: none">64–135 g/m² a nyomtatott oldallal lefelé érkező lapokat fogadó tálcában64–216 g/m² a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcában

A laptípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Az alábbi táblázat azokat a másolás- és nyomtatásminőséggel kapcsolatos problémákat sorolja fel, amelyeknek oka a használt laptípus is lehet. Ha olyan másolás- vagy nyomtatásminőséggel kapcsolatos problémával találkozunk, amely itt nem szerepel, vagy az itt javasolt műveletet végrehajtva a probléma nem szűnik meg, nézze át ezt a dokumentumot: ["A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldásaoldalon 289.](#)

A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javasolt teendők
Foltok vannak a lap szélén	<p>Ezt okozhatja a vékony, durva kialakítású lap és egyes bevonatok (fényes vagy nagyon sima). A foltok lehetnek sötétek vagy halványak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan médiatípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcéli nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176). • A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban. • Ellenőrizze, hogy a laptípusnak megfelelő nyomtatási üzemmód van-e beállítva.



A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javaolt teendők
Nem egyenletes a színedettség	<p>Ezt okozhatja durva lapfelület vagy helytelen laptípus használata.</p> <ul style="list-style-type: none">• Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcéli nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).• Ellenőrizze, hogy a megfelelő típus van-e beállítva. Ha kétségei vannak a használt laptípust illetően, inkább nehezebb laptípust állítson be (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183).• Ha a hiba ezután is fennmarad, lehet, hogy az átviteli sebességet kell módosítani.
Hiányzik a festék	<p>Ez általában akkor fordul elő, ha nem a megfelelő laptípus van beállítva.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183).• Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcéli nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).• A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban.• Ha a hiba ezután is fennmarad, lehet, hogy az átviteli sebességet kell módosítani.

A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javaolt teendők
Felhólyagosodott a lap	<p>A bevonatos lapok bevonata alatt megmaradt nedvesség az égetőművön áthaladva kitágulhat, és eltorzíthatja a lap felületét.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcélú nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176). • A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban.
Foltok vannak a lapon elszórva	<p>A foltok jellemzőbben a nagy fedettségű területek sötétebb részein tűnnek fel. Megjelenésük oka a rendkívül száraz környezet lehet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183). • A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban.
Felhólyagosodott a festék	<p>A festék nem tapad megfelelően a lap felületére.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183). • Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcélú nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176). • Ellenőrizze, hogy a laptípusnak megfelelő nyomtatási üzemmód van-e beállítva.



A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javaolt teendők
Festék van a lap hátoldalán	<p>Ez az alábbi esetekben fordulhat elő:</p> <ul style="list-style-type: none">• Perforált papírt használ, és a festék átszivárog a lyukakon. Ügyeljen, hogy a lap perforált részeire ne kerüljön festék (azaz oda ne kelljen nyomtatni).• Helytelenül van megadva az egyéni lapméret. Mérje meg a lapot, és állítsa be a helyes méretet a kezelőpanelen (lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173).• Papírelakadás után az elakadt papíron lévő festék egy része visszamaradhat a többcélu nyomtatóban. Nyomtasson ki pár oldalt, hogy a készülék megtisztuljon ettől a festéktől.
Elkenődött a festék	<p>Ennek oka, hogy helytelenül van beállítva a laptípus, vagy az előnyomott részekben lévő festék megolvad az égetőművön való áthaladás során.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183).• Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcélu nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).• Ellenőrizze, hogy a használt lap, illetve az előnyomott lapokon lévő festék kibírja-e a 200 °C-os hőmérsékletet. Ez a többcélu nyomtatóban a legmagasabb hőmérséklet.

A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javasolt teendők
Túlzott felpöndörödés	Ha valahol nagyon nagy a festékfedettség, ott a lap felpöndörödhet. Ez pár perc alatt kisimul. Nagyon párás környezetben a pöndörödés kisimulása akár 60 percet is igényelhet. Ha a pöndörödés ennyi idő után sem szűnik meg, ellenőrizze, hogy olyan laptípust használ-e, amely a leírás szerint használható a többcélú nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).
Fehér vonalak vagy karcok	<p>A használt lap nehezebb, mint ami be van állítva, vagy durva a felülete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcélú nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176). • Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183). • Kimenetként adja meg a bal oldali tálcát. • Ha a probléma továbbra is fennáll, olvassa el ezt a részt: "A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldásaoldalon 289.



A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	javasolt teendők
A többcéli nyomtató több lapot húz be egyszerre	<p>A bevonatos lapok esetenként egymáshoz ragadnak, és ekkor a készülék több lapot is behúz. Ez akkor is előfordulhat, ha a megengedettnél több lapot rak valamelyik adagolótálcába.</p> <ul style="list-style-type: none">• Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcéli nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).• A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban.• Ügyeljen, hogy az adagolótálca ne legyen túltöltve (lásd: "Adagolótálcák feltöltéseoldalon 10).• Terítse szét a lapköteget, hogy a lapok elváljanak egymástól.• Ügyeljen, hogy egy tálcába csak egyféle lapot rakjon.
Elakadások	<p>Hibás laptípus miatti elakadások akkor fordulnak elő, ha olyan lapokat használ, amelyeket a többcéli nyomtató nem támogat, vagy ha a lapok a használatba vétel előtt megsérültek.</p> <ul style="list-style-type: none">• Olyan laptípusokat használjon, amelyek a leírás szerint használhatók a többcéli nyomtatóban (lásd: "Támogatott médiatípusokoldalon 176).• A lapokat használatba vételig tartsa az eredeti, felbontatlan csomagolásban.• Ne töltsön be hajlott, gyűrött, szakadt vagy más módon sérült lapokat.• Lásd: "Elakadások elhárításaoldalon 249.

A médiatípussal kapcsolatos másolás- és nyomtatásminőségi hibák

Hiba	Javasolt teendők
Hibaüzenetek	<p>A többcélú nyomtató kezelőpaneljén megjelenő hibaüzenetek a laptípus-beállításokkal kapcsolatos hibákat jelzik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a megfelelő laptípus van-e beállítva (lásd: "A laptípus meghatározásaoldalon 183). • Ellenőrizze, hogy az adagolótálcákban lévő lapvezetők hozzáérnek-e a lapok széléhez. Ha egyedi méretű lapokat használ, helyesen állítsa be a kezelőpanelen a lapméretet (lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173). • A hibaüzenetekkel kapcsolatban további tudnivalókat itt talál: "A többcélú nyomtató üzeneteinek értelmezéseoldalon 287.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kezelés és karbantartás

Gazdálkodás a kellékekkel

Kellékszintek ellenőrzése

A kellékek szintje ellenőrizhető az MFP kezelőpaneljén, valamint a beágyazott webkiszolgáló, a HP Web Jetadmin és a HP Eszköztár segítségével.

Az MFP kezelőpaneljének használata

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 Érintse meg az **INFORMÁCIÓ** gombot.
- 3 Érintse meg **A NYOMTATÁSI KELLÉKEK ÁLLAPOTA** sort.
- 4 A Kellékállapot oldallal kapcsolatos információkért lásd a CD-ROM lemezen található *Felhasználói referenciakönyvet*.

– VAGY –



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5 Nyomja meg az **ÁLLAPOT** gombot.

Megjegyzés

A többcéltű nyomtató kellekeinek várható élettartamával kapcsolatos információkért lásd a CD-ROM lemezen található *Felhasználói referenciakönyvet*.

Kellékrendelés

A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez a HP cégtől rendelhet kellekeket. A cikkszámokat és leírásokat a CD-ROM-on található *Felhasználói referenciakönyv* tartalmazza.

A kellekeket megrendelheti az interneten is a <http://www.hp.com/go/ljsupplies> címen, vagy a következő lehetőségek egyikén keresztül.

Rendelés közvetlenül a beágyazott webkiszolgálón keresztül

Hálózati környezetben hajtsa végre a következő lépéseket a nyomtatási kellekek közvetlenül a beágyazott webkiszolgálón keresztül történő megrendeléséhez.

- 1 A webböngészőben adja meg a többcéltű nyomtató honlapjának az IP-címét. Ezzel az Eszközállapot oldalra kerül.
- 2 Az **Egyéb hivatkozások** részben kattintson a **Kellékek rendelése** hivatkozásra. Megnyílik egy új böngészőablak, és megjelenik a személyes adatok kezelésére vonatkozó megállapodás. Ha elfogadja a megállapodást, megjelenik a kellekrendelési webhely.
- 3 Jelölje ki a megrendelni kívánt rendelési számokat, és kövesse a képernyőn olvasható utasításokat.

Megrendelés az Internetes kellékrendelés szolgáltatáson keresztül

Megrendelheti a kellékeket az Internetes kellékrendelés (IESO) szolgáltatás segítségével is. A tartózkodási helyéhez legközelebb lévő terület URL-címét használva adja fel a megrendelést:

- Észak-Amerika: www.hp.com/sbso/product/supplies
- Kanada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Európa és a Közel-Kelet: www.hp.com/go/supplies
- Ázsia és a csendes-óceáni térség: www.hp.com/paper

A kellékek tárolása

A festékkazetták tárolása

A nyomtatópatronok tárolására az alábbi szabályok vonatkoznak:

- Ne vegye ki a nyomtatópatront a csomagolásból, amíg nem akarja használni.
- Tárolja a patront vízszintes helyzetben.

Tárolja a patront olyan helyen, ahol a hőmérséklet 0 °C – 35 °C, a relatív páratartalom 35% – 85% közötti.



A képdobok tárolása

A képdobok tárolására az alábbi szabályok vonatkoznak:

- Ne vegye ki a képdobot a csomagolásból, amíg használni nem akarja.

Vigyázat

A képdob károsodásának megelőzése érdekében *ne* tegye ki néhány percnél hosszabb ideig fénynek.

- Tárolja a képdobot vízszintes helyzetben.
- Tárolja a képdobot olyan helyen, ahol a hőmérséklet 0 °C – 35 °C, a relatív páratartalom 35% – 85% közötti.
- Ne tegye a képdobot mágneses térbe.

A képtámvivő készlet tárolása

- Ne vegye ki a képtámvivő készletet a csomagolásból, amíg használni nem akarja. Ha hozzáér a szalaghoz, romolhat a nyomtatás minősége.
- A képtámvivő készletet száraz, hűvös helyen tárolja. A hőmérséklet és a páratartalom hirtelen változása páralecsapódást okozhat a szalagon, ami ronthatja a nyomtatás minőségét.
- Tárolja a képtámvivő készletet vízszintes helyzetben.

A kellékek cseréje és újrahasznosítása

Az alábbi alfejezetek a kellékek használatára, cseréjére és újrahasznosítására vonatkozó információkat tartalmaznak.

Nyomtatópatronok

Ha eredeti HP nyomtatópatront használ, annak teljes élettartama alatt tájékozódni tud a következő adatokról:

- a nyomtatópatron hátralévő élettartama
- a még nyomtatható oldalak becsült száma
- a kinyomtatott oldalak száma
- egyéb kellékinformációk

A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez való eredeti HP nyomtatópatronok cikkszámai:

Nyomtatópatron	Rendelési szám
Fekete	C8550A
Zöldeskék	C8551A
Sárga	C8552A
Bíbor	C8553A

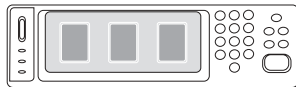
A nyomtatópatron élettartama egyenesen arányos az oldalak festékfedettségével. Mindegyik színes nyomtatópatron kb. 25 000 db 5%-os fedettségű melletti (teljes szöveges oldal), 50 000 db 2,5%-os fedettségű (szöveggel részben fedett oldal), illetve 12 500 db 10%-os fedettségű (szöveget és grafikát tartalmazó oldal) Letter vagy A4-es méretű oldal kinyomtatására elegendő.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A Hewlett-Packard Company azt javasolja, hogy akkor rendelje meg az új nyomtatópatront, amikor a kezelőpanel kijelzőjén először megjelenik a **RENDELJEN <SZÍN> KAZETTÁT** üzenet.

1

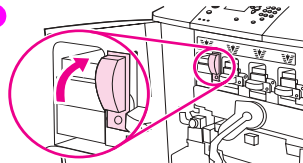


Nyomtatókazetták cseréje

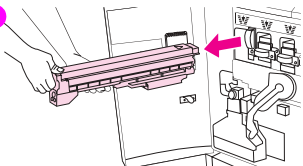
Az MFP négy színes nyomtatópatront használ, melyek a következők: sárga, bíbor, zöldeskék és fekete. A nyomtatókazetták telepítéséhez kövesse ezt az eljárást. Ez a példa a sárga nyomtatókazetta cseréjét mutatja be.

- 1 Cserélje ki a nyomtatókazettát, amikor a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **CSERÉLJE KI A (SZÍN) KAZETTÁT** üzenet. Az üres kazetta jelzője villog.
- 2 Nyissa ki a többcélú nyomtató elülső ajtóit, és keresse meg azt a kék kart, amely a kicserélni kívánt üres kazettához tartozik. Fordítsa a kart a jobbra.
- 3 Húzza ki az üres nyomtatókazettát az MFP készülékből.

2

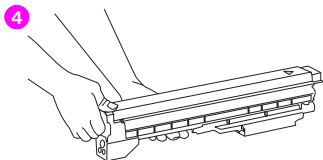


3



Megjegyzés

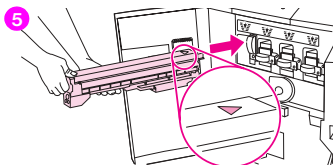
Ha festék kerül a ruhájára, akkor száraz törülőruhával törölje le, majd hideg vízben mossa ki a ruhát. A meleg víz csak jobban bedolgozza a festéket a szövetbe.



- 4 Vegye ki az új patront a csomagolásából.

Megjegyzés

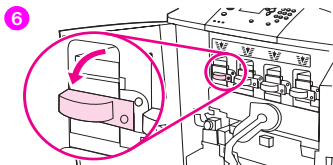
A nyomtatópatronról semmilyen záróanyagot nem kell eltávolítania.



- 5 Illessze a kazetta tetején látható nyilat az üres kazettanyílás felett látható nyílhoz. Csúsztassa be a patront a nyomtatóba kattánásig.

Megjegyzés

Ha a kazetta nem illik a nyílásba, ellenőrizze, hogy a megfelelő színű kazettát a megfelelő nyílásba szereli-e be.

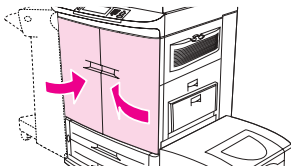


- 6 Forgassa el a kék kart balra, amíg a helyére nem kattan.

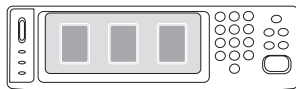


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

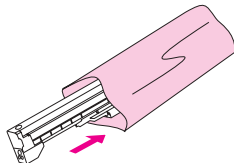
7



8



9



- 7 Ismételje meg a 2–6. lépést minden egyes kicserélendő kazettánál, majd csukja be az előlő ajtókat.
- 8 Ellenőrizze, hogy a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik-e az **ÜZEMKÉSZ** felirat, és a kicserélt kazetta indikátora mutatja-e, hogy új kazettát helyezett be.
- 9 Helyezze az elhasznált kazettát az új kazetta csomagolásába, és zárja le a csomagot. Az újrahasznosítási információ az új kazettához mellékelt újrahasznosítási útmutatóban található.

A képdobok használata

Egy színes képdobbal mintegy 40 000 Letter vagy A4-es méretű oldalt lehet kinyomtatni. Ha új HP képdobot használ, annak teljes élettartama alatt tájékozódni tud a következő adatokról:

- a képdob élettartamának hátralevő része
- a még nyomtatható oldalak becsült száma
- a kinyomtatott oldalak száma
- egyéb kellékinformációk

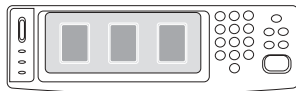
A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez való eredeti HP képdobok cikkszámai:

Képdobok	Cikkszám
Fekete	C8560A
Zöldeskék	C8561A
Sárga	C8562A
Bíbor	C8563A

A Hewlett-Packard Company azt javasolja, hogy akkor rendelje meg az új képdobot, amikor a kezelőpanel kijelzőjén először megjelenik a RENDELJEN <SZÍN> KÉPDOBOT üzenet. A képdobok megrendeléshez lásd: ["Kellérendelésoldalon 200."](#)



1



Képdobok cseréje

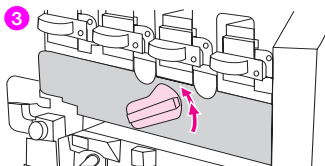
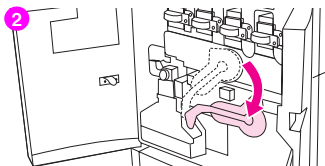
A készülékben négy színes képdob van, melyek a következők: sárga, bíbor, zöldeskék és fekete. A képdobok telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást. Ez a példa a sárga képdob cseréjét mutatja be.

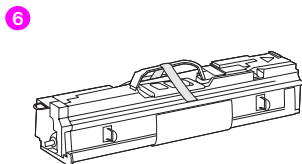
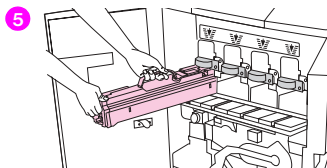
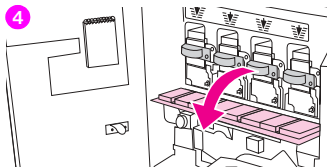
- 1 Cserélje ki a képdobot, amikor a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **CSERÉLJE KI A <SZÍN> KÉPDOBOT** üzenet. Az elhasznált képdob indikátora villog.
- 2 Nyissa ki a többcélnyomtató előlapját, és nyomja le a nagy zöld kart.

Megjegyzés

Mielőtt elkezdené a műveletet, ajánlott levennie az ékszereit, hogy ne akadjanak bele a nyomtató belsejének kiálló részeibe.

- 3 Forgassa el a kék kapcsolót kattánásig felfelé, hogy a képdob ajtaja teljesen kioldódjon.





- 4 Nyissa ki teljesen az ajtót.
- 5 Húzza ki kissé a használt képdobot a nyomtatóból. Fogja meg a kék fogantyút a képdob tetején, és távolítsa el a képdobot.

Megjegyzés

Ha festék kerül a ruhájára vagy a kezére, mossa le hideg vízzel.

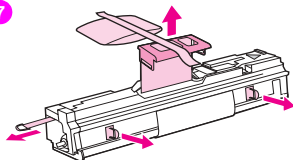
- 6 Vegye ki az új dobót a csomagolásból, és őrizze meg a csomagolóanyagot.

VIGYÁZAT!

Még *ne* távolítsa el a védőborítást a képdob alsó részéről, és ne érintse meg a képdob belsejében lévő zöld részt.



7

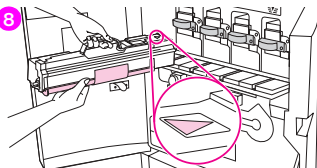


- 7 Helyezze a dobot vízszintes felületre. A zárószalag eltávolításához húzza meg a végén lévő narancssárga karikát (1). A védőlap eltávolításához húzza meg felül a narancssárga pántot (2). Húzza meg az oldalt lévő két narancssárga karikát (3).

Megjegyzés

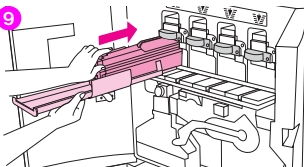
Ne rázza a képdobot.

8



- 8 Ellenőrizze, hogy a fedél feletti négy kék kar vízszintes helyzetben van-e. Igazítsa az új dobót az üres nyílásba, a nyílal jelölt végével előre. A dob végét támassza az ajtónak.
- 9 Az egyik kezével tartsa lenyomva a helyén a szürke védőborítást, míg a másik tenyerével csúsztassa a képdobot a nyomtatóba.

9

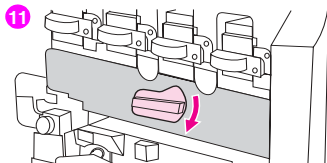


Megjegyzés

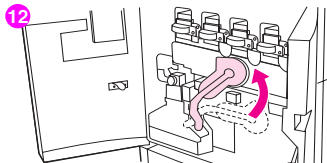
Ha a képdob nem illik a nyílásba, ellenőrizze, hogy a megfelelő szint és a megfelelő nyílást választotta-e.



10 Ismételje meg az 5–9. lépést minden kicserélendő kazettánál. Zárja be a képdob ajtaját úgy, hogy lenyomja az ajtó tetején lévő füleket, hogy azok a helyükre kattanjanak.



11 Forgassa a kék gombot lefelé, amíg meg nem áll.

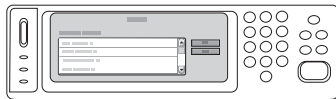


12 Hajtsa fel a nagy zöld kart. Csupkja be az előlső ajtókat.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

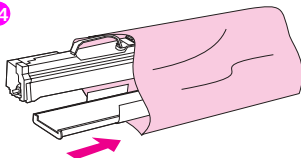
13



13 A kezelőfelületen megjelenik az **ÜZEMKÉSZ** felirat, és a kicserélt nyomtatódob jelzője mutatja, hogy új dob van az eszközben.

14 Helyezze be az elhasznált képdobot és annak védőborítását az új képdob csomagolásába. Az újrahasznosítási információ az új dobhoz mellékelt újrahasznosítási útmutatóban található.

14



Képatvivő készlet

A képatvivő készlet a következőket tartalmazza: átvivőhenger, átvivőszalag, egy szűrő, egy festéktörő, két kis tálcagörgő és hét nagy tálcagörgő.

A képatvivő készletet minden 200 000 oldal kinyomtatása után ki kell cserélni. Amikor a számláló eléri a 200 000-es számot, a többcélú nyomtató nem nyomtat tovább mindaddig, míg a képatvivő készletet ki nem cserélik, és a számlálót le nem nullázzák a kezelőpanelen.

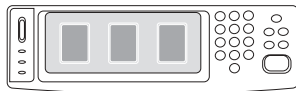
A Hewlett-Packard Company azt javasolja, hogy akkor rendelje meg az új képatvivő készletet, amikor a kezelőpanel kijelzőjén először megjelenik a **RENDELJEN KÉPATVIVŐ KÉSZLETET** üzenet.

A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez tartozó képatvivő készlet cikkszáma: C8555A.

A képatvivő készlet rendelését lásd: "Kellékrendelésoldalon 200.



1



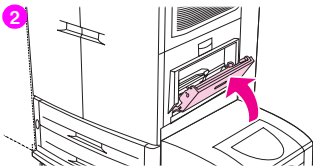
A képátvivő készlet cseréje

A képátvivő készlet telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást.

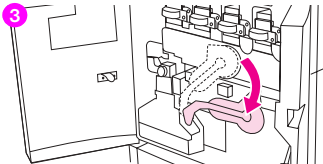
Megjegyzés

Az ékszereit vegye le, mert beleakadhatnak a többcélú nyomtató kiálló részeibe.

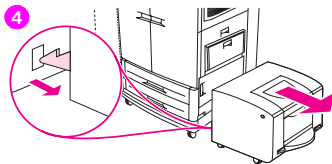
2



3

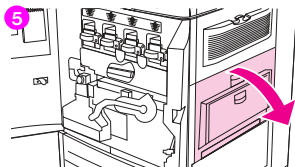


- 1 Cserélje ki a képátvivő készletet, amikor a **CSERÉLJE KI A KÉPÁTVIVŐ KÉSZLETET** megjelenik a kezelőpanel kijelzőjén.
- 2 Ha az 1. tálca nyitva van, távolítsa el belőle minden lapot, majd csukja be.
- 3 Nyissa ki a nyomtató elülső ajtóit, majd nyomja le a nagy zöld kart.

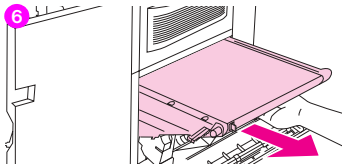


4 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékből.

5 Nyissa ki a nyomtató jobb oldalán a felső ajtót.



6 Húzza meg a szalag alján lévő kék fogantyúval a szalagot ütközésig.



Megjegyzés

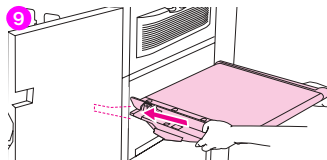
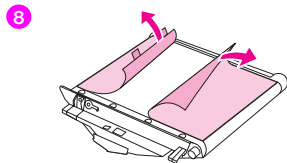
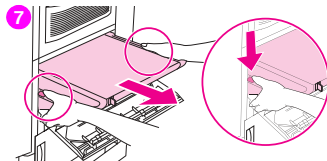
Festékmaradványok lehetnek az átvívószalagon; mielőtt eltávolítaná a szalagot, készítsen elő egy papírral borított helyet, ahová leteheti. Ha festék került a ruhájára, akkor száraz törülőruhával törölje le, majd hideg vízben mossa ki a ruhát. A meleg víz csak jobban bedolgozza a festéket a szövetbe.

FIGYELMEZTETÉS

Az átvívószalag nehéz.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

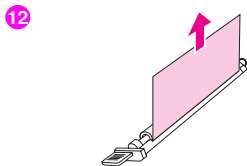
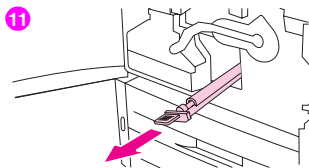


- 7 Fogja meg a szalag mindkét oldalát, nyomja meg a kék karokat mindkét oldalon, és húzza ki a szalagot a nyomtatóból.
- 8 Vegye ki az új szalagot a csomagolásból, és őrizze meg a csomagolást. Óvatosan távolítsa el az átvivőszalagot burkoló csomagolóanyagot.

VIGYÁZAT!

Ne érintse meg az új átvivőszalag csillogó fekete felületét.

- 9 Fogja meg a szalag mindkét oldalát, és igazítsa a szalagon lévő kék nyilakat a nyomtató belsejében lévő kék nyilakhoz. Helyezze be a szalagot félig a nyomtatóba.



- 10** Tegye egyik kezét a szalag elején középre, majd csúsztassa be a szalagot teljesen a nyomtatóba. Zárja be a jobb oldali ajtót.

Megjegyzés

Ha a jobb oldali ajtó nem záródik, ellenőrizze, hogy az átvivőszalagot teljesen betolta-e a nyomtatóba.

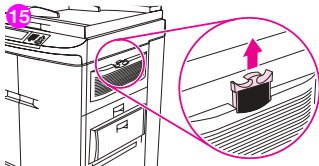
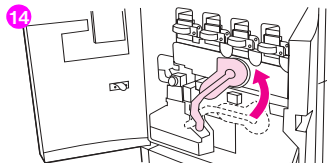
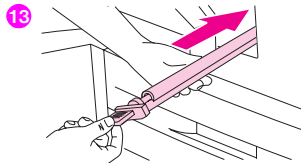
- 11** A nyomtató előlő oldalánál keresse meg az átvivőhenger kék fogantyúját a nagy zöld kar alatt. Fogja meg a fogantyút, és húzza ki a használt hengert a nyomtatóból.
- 12** Csomagolja ki az új hengert, és helyezze a tiszta, sima felületre. Óvatosan távolítsa el a védőlapot.

VIGYÁZAT!

Ne érintse meg a fekete szivacshengert, és legyen körültekintő, hogy ne karcolja meg a szalag alsó oldalát, amikor beilleszti hengert a nyomtatóba.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

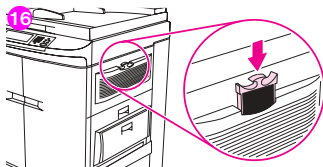


- 13 Egyik kezével alul megtartva forgassa el a hengert 45 fokos szögben, és igazítsa a nyíláshoz. Csúsztassa be teljesen a hengert a nyílásba ütközésig.
- 14 Hajtsa fel a zöld kart. Csukja be az összes ajtót.

Megjegyzés

Ha a kar nem mozog akadálymentesen, ellenőrizze, hogy az átvivőhengert és az átvívószalagot teljesen betolta-e a nyomtatóba.

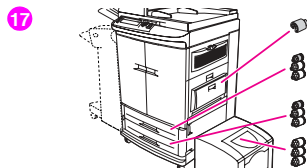
- 15 A nyomtató jobb oldalán állva húzza meg a kék fület, hogy eltávolítsa a régi szűrőt a nyílásból.



- 16** Vegye ki az új szűrőt a csomagolásból, és helyezze a nyílásba.

Megjegyzés

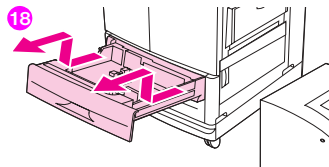
Ne nyomtasson, ha nincs behelyezve szűrő.



- 17** Vegye ki az új tálcahengereket a csomagolásból. Ne érintse meg a hengerek gumírozott felületét.

Megjegyzés

Egyszerre cserélje ki a tálcában lévő összes hengert.



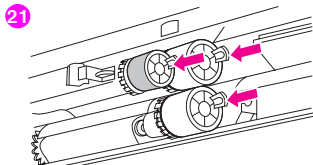
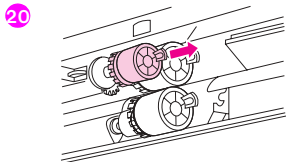
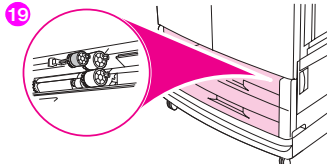
- 18** Húzza ki a 2. tálcát ütközésig a nyomtatóból. Kissé emelje meg a tálcát, majd húzza ki teljesen. Vegye ki a 3. tálcát, megjegyezve, hogy melyik tálca hová tartozik.

Megjegyzés

Ne mozgassa a tálca alján bal oldalon lévő kék kapcsolót. A tálcában lévő papírt nem szükséges kivenni.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

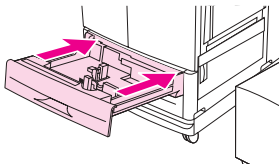


- 19** A 3. tálcánál keresse meg a kis hengert és a két nagy hengert a nyílásban jobb oldalon.
- 20** Az egyes hengerek végén lévő műanyag fület nyomja össze a hengerek kivételéhez. Vegye ki mind a három hengert.
- 21** Az új hengert fogja meg mindkét oldalon, és csúsztassa a megfelelő rúdra, amíg a henger a helyére nem kattán. Cserélje ki a 2. tálcá görgőit is a 18–20. lépést megismételve.

Megjegyzés

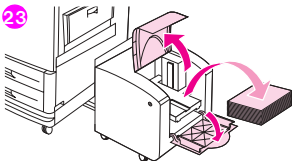
Ellenőrizze, hogy a ki henger van-e bal oldalon mindkét tálcában.

22



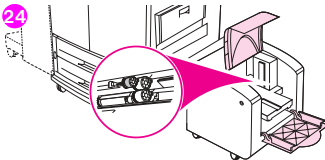
22 Igazítsa a 2. tálcát a nyomtató belsejében lévő vezetősínekhez, majd csúsztassa be a nyomtatóba. Igazítsa a 3. tálcát a nyomtató belsejében lévő vezetősínekhez, majd csúsztassa be a nyomtatóba.

23



23 Távolítson el minden lapot a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcából (4. tálcá).

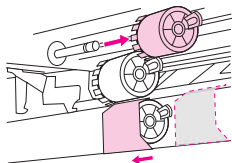
24



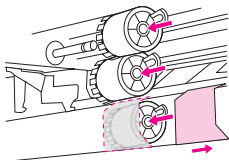
24 Keresse meg a három nagy hengert a nyílás belsejében.



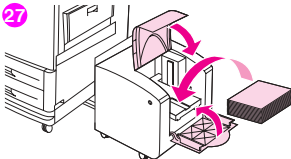
25



26

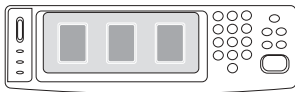


27



- 25 Nyomja össze a bal oldali hengeren lévő kioldófület, és húzza le a hengert a rúdról. Távolítsa el a jobb oldali hengert. Csúsztassa el balra a kék burkolatot, majd távolítsa el az alsó hengert.
- 26 Fogja meg az új hengert mindkét oldalán, és csúsztassa a rúdra, amíg a helyére nem kattán. Helyezze be a hengert a jobb oldalon, majd pedig a bal oldalon is. Csúsztassa el jobbra a kék burkolatot.
- 27 Tegyen lapokat a 2000 lapos oldalsó bementi tálcára (4. tálcá), és ellenőrizze, hogy a papírvetők hozzáérnek-e a lapokhoz, majd csúsztassa be a tálcát a nyomtatóba. A tálcá két műanyag retesze záródik az állványba.

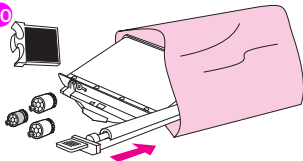
28



28 Ha a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik az **ÚJ KÉPÁTVIVŐ KÉSZLET** felirat, a Fel és Le nyilakkal léptessen az **IGEN** gombra, majd érintse meg az **OK** gombot. A készlet élettartam-számlálója automatikusan lenullázódik.

29 Ha az **ÚJ ÁTVIVŐKÉSZLET** üzenet nem jelenik meg, nyomja meg a **MENÜ** gombot a menürendszer megnyitásához. A Fel és Le nyilakkal léptessen az **ESZKÖZ BEÁLLÍTÁSA** majd a **NULLÁZÁS**, végül pedig a **KELLÉKEK NULLÁZÁSA** parancsra. Lépjen az **ÚJ ÁTVIVŐKÉSZLET** pontra, és az **IGEN** beállítást választva nullázza le a számlálót.

30



Megjegyzés

Ha a **NEM** beállítást választja, vagy nem választ ki semmit, a nyomtató mindaddig off-line üzemmódban marad, amíg ki nem cseréli a készletet, és ki nem választja az **IGEN** beállítást.

30 Helyezze az elhasznált alkatrészeket az újak csomagolásába. Az újrahasznosítási információ az új képtvívő készülékhez mellékelt újrahasznosítási útmutatóban található.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Képtisztító készlet

A képtisztító készlet egy áttételtisztítót, egy szűrőt, egy festéktörölőt és egy festékgyűjtő tartályt tartalmaz.

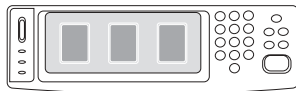
A teljes képtisztító készletet körülbelül 50 000 oldal kinyomtatása után kell kicserélni. Ha színenként 5%-osnál jóval nagyobb kisebb fedettségű lapokat szokott nyomtatni, lehet, hogy a tisztítókészletet korábban vagy később kell kicserélnie.

A Hewlett-Packard Company azt javasolja, hogy akkor rendelje meg az új képtisztító készletet, amikor a kezelőpanel kijelzőjén először megjelenik a **RENDELJEN KÉPTISZTÍTÓ KÉSZLETET** üzenet. Ha szeretné minél jobban kihasználni a képtisztító készletet, ne cserélje ki addig, míg a kezelőpanel kijelzőjén meg nem jelenik a **CSERÉLJE KI A KÉPTISZTÍTÓ KÉSZLETET** üzenet.

A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez tartozó képtisztító készlet cikkszám: C8554A.

A képtisztító készlet rendelését lásd: "Kellékrendelésoldalon 200.

1

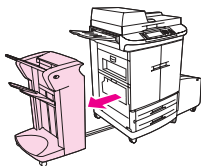


A képtisztító készlet cseréje

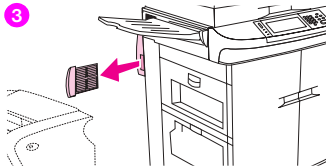
A képtisztító készlet telepítéséhez kövesse az alábbi eljárást.

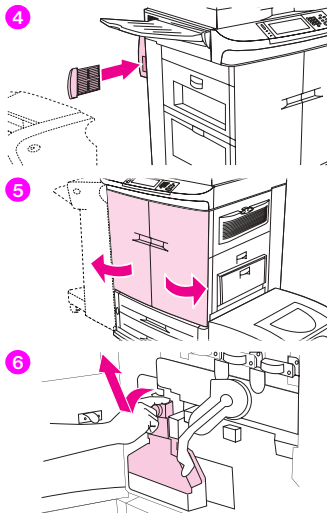
- 1 Cserélje ki a képtisztító készletet, amikor a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **CSERÉLJE KI A TISZTÍTÓKÉSZLETET** üzenet. Az elhasznált tisztítókészlet jelzője villog.
- 2 Vegye ki az új alkatrészeket a csomagolásból, és őrizze meg a csomagolóanyagot. Ha a nyomtató bal oldalán van véglegesítő egység, akkor húzza azt el a nyomtatótól.
- 3 A nyomtató bal oldalán állva, a nyomtató hátsó szélénél lévő kék fül segítségével húzza ki a szűrőt a nyílásból.

2



3





- 4 Vegye ki az új szűrőt a csomagolásból, és helyezze a nyílásba.

Megjegyzés

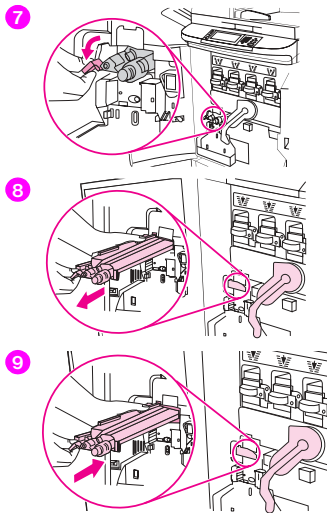
Ne nyomtasson, ha nincs behelyezve szűrő.

- 5 Nyissa ki az elülső ajtókat.

- 6 Fogja meg a festékgyűjtő palack átlátszó tetejét, és húzza a palackot maga felé, felfelé és a tartóból kifele. Tegye félre a palackot újrahasznosítás céljára.

Megjegyzés

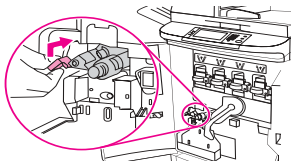
Ha a festék a kezére vagy a ruhájára kerül, mossa le hideg vízzel.



- 7 Forgassa az átviteltisztító kék fogantyúját balra, majd lefelé.
- 8 A kék fogantyú segítségével húzza ki a tisztítót a nyomtatóból.
- 9 Illessze az új tisztító tetején lévő vezetőelemet a nyomtatóban lévő vágathoz. Győződjön meg arról, hogy a zöld kar felső állásban van-e. Határozottan illessze be a tisztítót a nyomtatóba ütközésig.



10

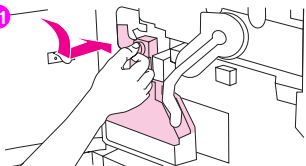


- 10 Fordítsa az átviteltisztító kék fogantyúját felfelé, és határozottan nyomja jobbra, amíg *a helyére nem pattan*.

Megjegyzés

Ha a fogantyú nem pattan a helyére, győződjön meg arról, hogy az átviteltisztító teljesen be van-e nyomva.

11

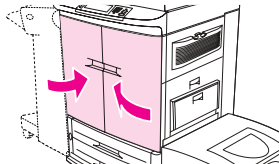


- 11 Csúsztassa az új festékgyűjtő palackot lefelé, és pattintsa a helyére a nyomtató felé nyomva.

Megjegyzés

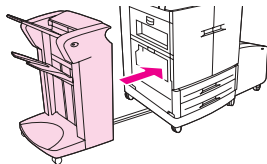
Ha a palack nem pattan a helyére, győződjön meg arról, hogy az átviteltisztító kék fogantyúja és a zöld kar felső helyzetben van-e.

12



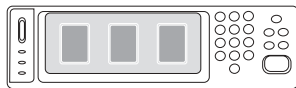
- 12 Csukja be az elülső ajtókat.

13



13 Csatlakoztassa vissza a helyére a véglegesítő egységet.

14



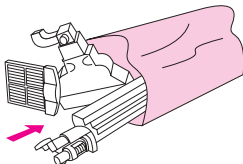
14 Tegye az alábbiak egyikét: Ha a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik az ÚJ KÉPTISZTÍTÓ Készlet felirat, a Fel és Le nyilakkal léptessen az IGEN gombra, majd érintse meg az OK gombot. A készlet élettartam-számlálója automatikusan lenullázódik.

Ha az ÚJ TISZTÍTÓKészlet üzenet nem jelenik meg, nyomja meg a MENÜ gombot a menürendszer megnyitásához. A Fel és Le nyilakkal léptessen az ESZKÖZ BEÁLLÍTÁSA majd a NULLÁZÁS, végül pedig a KELLÉKEK NULLÁZÁSA parancsra. Lépjen az ÚJ TISZTÍTÓKészlet pontra, és az IGEN beállítást választva nullázza le a számlálót.

Megjegyzés

Ha a NEM beállítást választja, vagy nem választ ki semmit, és a tisztítókészlet a maximális élettartamán áll, a nyomtató mindaddig off-line állapotban marad, amíg ki nem cseréli a készletet, és ki nem választja az IGEN beállítást.

15



15 Helyezze az elhasznált alkatrészeket az új csomagolásába, és zárja le a csomagot. Az újrahasonosítási információk az új képtisztító készlethez mellékelt újrahasonosítási útmutatóban találhatók.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Képbeégető készlet

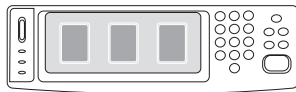
A képbeégető készletet minden 100 000 oldal kinyomtatása után ki kell cserélni. Amikor a számláló eléri a 100 000-es számot, a többcélú nyomtató nem nyomtat tovább mindaddig, míg a képbeégető készletet ki nem cserélik, és a számlálót le nem nullázzák a kezelőpanelen.

A Hewlett-Packard Company azt javasolja, hogy akkor rendelje meg az új képbeégető készletet, amikor a kezelőpanel kijelzőjén először megjelenik a **RENDELJEN KÉPBEÉGETŐ KÉSZLETET** üzenet.

A HP Color LaserJet 9500mfp készülékhez tartozó képbeégető készlet cikkszám: C8556A.

A képbeégető készlet rendelését lásd: "Kellékrendelésoldalon 200.

1

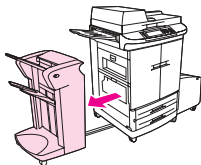


A képbeégető készlet cseréje

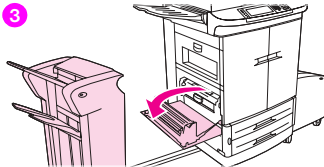
A képbeégető készlet egy beégető egységet tartalmaz.

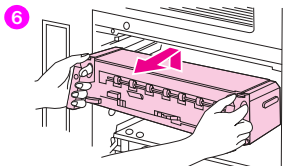
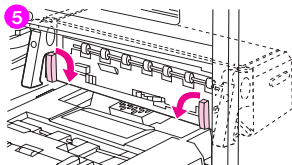
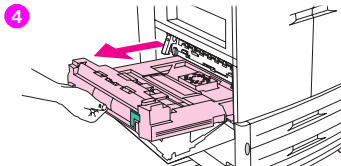
- 1 Cserélje ki a képbeégető készletet, amikor a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik a **CSERÉLJE KI A KÉPBEÉGETŐ KÉSZLETET** üzenet.
- 2 Ha a nyomtató bal oldalán van véglegesítő egység, akkor húzza azt el a nyomtatótól.
- 3 Nyissa ki a nyomtató bal oldalán az alsó ajtót.

2



3

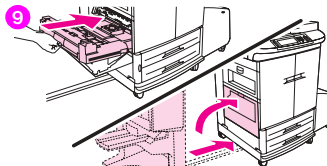
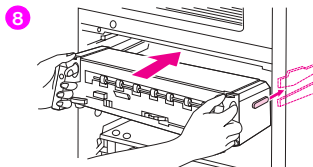
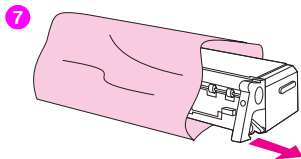




- 4 Ha lapfordító is fel van szerelve, nyomja le a zöld lapfordító-kioldó fület. Fogja meg a középső fogantyút, és húzza ki a lapfordító egységet ütközésig. Nem szükséges teljesen eltávolítani a lapfordító egységet.
- 5 Forgassa a beégető mindegyik kék karját befelé, amíg vízszintes helyzetbe nem kerülnek, ügyelve arra, hogy ne csípje be az ujjait, amikor a karok kioldanak.
- 6 A beégető fekete fogantyújának segítségével húzza ki részlegesen a beégetőt a nyomtatóból. Fogja meg erősen a fogantyúkat, és húzza ki a beégetőt ütközésig. Ezután emelje ki a beégetőt a nyomtatóból.

FIGYELMEZTETÉS

A beégető nehéz, és lehet, hogy forró.



- 7 Vegye ki az új beégetőt a csomagolásából.
- 8 Igazítsa a beégetőt a nyomtatóban lévő fekete vezetősínekhez. Mindkét kezével nyomva a beégetőt csúsztassa be teljesen a nyomtatóba. Forgassa a kék karokat kifelé, amíg a helyükre nem kattannak.
- 9 Csúsztassa be a lapfordítót a nyomtatóba, amíg a helyére nem kattán. Zárja be a bal oldali ajtót. Tegyen a helyére minden korábban elmozdított véglegesítő eszközt.

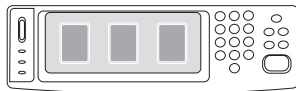
Megjegyzés

Ha az ajtó nem záródik, ellenőrizze, hogy a beégető kék karjai függőleges helyzetben vannak-e.

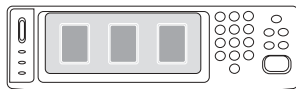


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

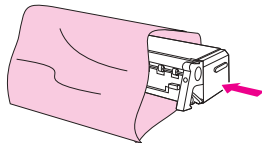
10



11



12



- 10 Ha a kezelőpanel kijelzőjén megjelenik az **ÚJ KÉPBEÉGETŐ KÉSZLET** felirat, a Fel és Le nyilakkal léptessen az **IGEN** gombra, majd érintse meg az **OK** gombot. A készlet élettartam-számlálója automatikusan lenullázódik.
- 11 Ha az **ÚJ KÉPBEÉGETŐ KÉSZLET** üzenet nem jelenik meg, nyomja meg a **MENÜ** gombot a menürendszer megnyitásához. A Fel és Le nyilakkal léptessen **AZ ESZKÖZ BEÁLLÍTÁSA** majd a **NULLÁZÁS**, végül pedig a **KELLÉKEK NULLÁZÁSA** parancsra. Lépjen az **ÚJ BEÉGETŐKÉSZLET** pontra, és az **IGEN** beállítást választva nullázza le a számlálót.

Megjegyzés

Ha a **NEM** beállítást választja, vagy nem választ ki semmit, a nyomtató mindaddig off-line üzemmódban marad, amíg ki nem cseréli a készletet, és ki nem választja az **IGEN** beállítást.

- 12 Helyezze az elhasznált beégetőt az új beégető csomagolásába. Az újrahasonosítási információk az új beégetőkészlethez mellékelt újrahasonosítási útmutatóban találhatók.

Tisztítási eljárások

Egy másolás- és nyomtatásminőségi problémák megoldhatók a többcélú nyomtató egyes alkatrészeinek megtisztításával is, nem kell alkatrészt cserélni.

A többcélú nyomtató tisztítása

Csak akkor tisztítsa az automatikus lapadagolót, ha láthatóan szennyezett, vagy ha a nyomtatás minőségének romlását tapasztalja, pl. a nyomatok csíkosak.

Az üveg tisztítása

- Csak akkor tisztítsa az üveget, ha láthatóan szennyezett, vagy ha a nyomtatás minőségének romlását tapasztalja, pl. a nyomatok csíkosak.
- Az üveg felületét óvatosan, tiszta, nedves, szőszmentes ruhával törölje át. A ruha megnedvesítéséhez használjon ammóniaalapú felülettisztító szert.

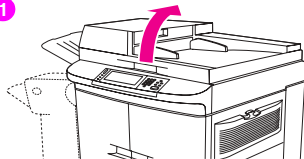
Vigyázat

Ne öntsön vagy spricceljen folyadékot közvetlenül az üvegre.

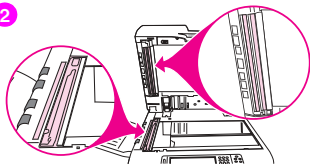
Ne nyomja meg erősen az üvegfelületet. Az üveg ugyanis eltörhet.



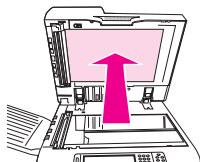
1



2

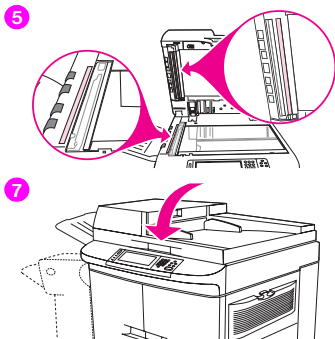


4



Az automatikus lapadagoló adagolórendszerének tisztítása

- 1 Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.
- 2 Keresse meg az automatikus lapadagoló felső és alsó üvegcsíkjait.
- 3 Az üvegcsíkok felületét óvatosan, egy tiszta, nedves, szőszmentes ruhával törölje át. A ruha megnedvesítéséhez használjon ammóniaalapú felület tisztító szert.
- 4 Keresse meg az automatikus lapadagoló fehér műanyag hátlapját.



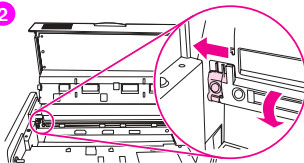
- 5 Keresse meg a fehér műanyag kalibrálócsikokat.
- 6 Az ADF hátlapjának és a kalibrációs csikoknak a felületét óvatosan, tiszta, enyhén megnedvesített, szőszmentes ruhával törölje át. A ruha megnedvesítéséhez használjon ammóniaalapú felülettisztító szert.
- 7 Csukja be az automatikus lapadagolót.



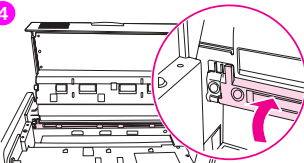
1



2



4



Az automatikus lapadagoló felső üvegcsíkjának tisztítása

Ha továbbra is gyenge a másolási minőség, előfordulhat, hogy az ADF üvegcsíkját kell letisztítani.

VIGYÁZAT!

Ezt a területet csak akkor tisztítsa, ha a nyomatokon csíkokat, illetve az üvegcsíkon belül port észlel. Ha túl gyakran tisztítja ezt a területet, akkor az MFP belsejébe por kerülhet.

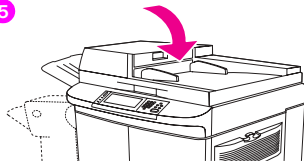
- 1 Nyissa fel az ADF fedelét.
- 2 Keresse meg a fogantyút, mellyel kiláthatja a felső ADF üvegcsíkot. Tolja a fogantyút balra, majd húzza lefelé, hogy hozzáférjen az üvegcsík belsejéhez.
- 3 Az üveget óvatosan, száraz, szőszmentes ruhával tisztítsa meg.

VIGYÁZAT!

Ezen a területen csak száraz ruhát használjon. *Ne* használjon oldószereket, tisztítószerkeket, vizet vagy sűrített levegőt. Ezek ugyanis súlyosan megrongálhatják a többcélú nyomtatót.

- 4 Az üvegcsík normál helyzetbe való visszaállításához húzza fel a kart.

5



5 Zárja le az automatikus lapadagoló fedelét.

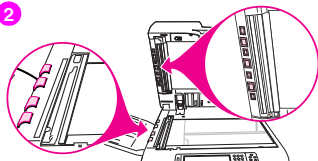
8



1



2



4



Az automatikus lapadagoló görgőinek tisztítása

Ha azt tapasztalja, hogy az automatikus lapadagoló nem megfelelően adagolja a lapokat, vagy ha az eredetiken szennyeződés vagy rendellenesség látható, amikor kijönnek az automatikus lapadagolóból, akkor meg kell tisztítani a görgőket.

- 1 Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.

VIGYÁZAT!

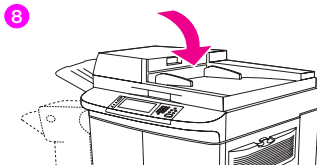
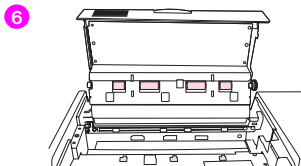
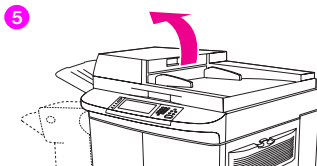
A görgőket csak akkor tisztítsa meg, ha hibás lapadagolást észlel, vagy az eredeti szennyezetten hagyja el az automatikus lapadagolót, és ha port észlel a görgőkön. Ha túl gyakran tisztítja a görgőket, akkor az MFP belsejébe por kerülhet.

- 2 Keresse meg az üvegcsíkok mellett található görgőket.
- 3 Törölje át óvatosan a görgőket tiszta, vízzel megnedvesített, szőszmentes ruhával.

VIGYÁZAT!

Ne öntsön vizet közvetlenül a görgőkre. Ez ugyanis súlyosan megrongálhatja a többcélú nyomtatót.

- 4 Csukja be az automatikus lapadagolót.

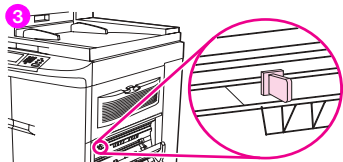
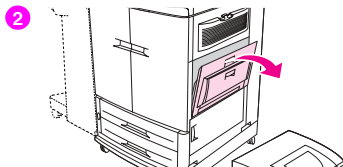
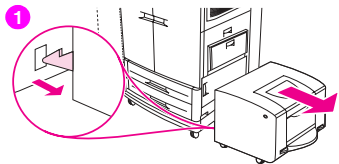


- 5 Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.
- 6 Keresse meg a görgőket.
- 7 Törölje át a görgőket tiszta, vízzel nedvesített, szőszmentes ruhával.

VIGYÁZAT!

Ne öntsön vizet közvetlenül a görgőkre. Ez ugyanis súlyosan megrongálhatja a többcélú nyomtatót.

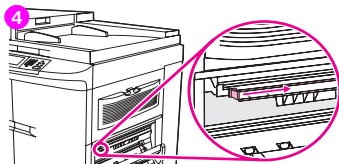
- 8 Zárja le az automatikus lapadagoló fedelét.
- 9 Zárja az adagolásvezetőt, és törölje le annak külső felületét a ruhával.



Az utántöltő tisztítása

Ha világos csíkok jelennek meg a nyomtatott oldalak raszteres területein, tisztítsa meg az átvivőszalagon lévő utántöltőt.

- 1 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcat (4. tálca) a készülékből.
- 2 Nyissa ki a jobb felső ajtót.
- 3 Keresse meg az utántöltő-tisztító kék karját a képátvivő szalag bal elülső részén.

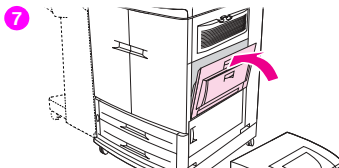
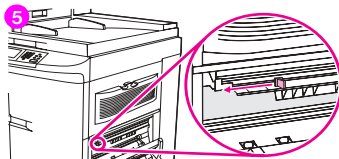


4 Óvatosan csúsztassa el jobbra az utántöltő-tisztítót ütközésig. A rugót össze kell nyomni.

5 Csúsztassa vissza a tisztítót balra a helyére.

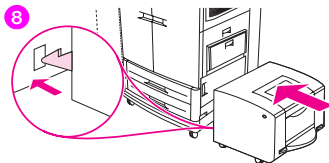
6 Az utántöltő másodszori megtisztításához ismétlje meg a 3. és 4. lépést.

7 Csukja be a jobb felső ajtót. Ha az ajtó nem záródik, ellenőrizze, hogy az utántöltő-tisztító kék karja a képátvivő szalag bal szélének távolabbi részén helyezkedik-e el.

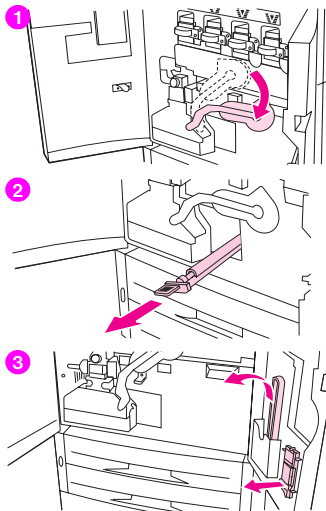




<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 8** Csúsztassa vissza a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékbe. A tálca két műanyag retesze záródik az állványba.



A beégető bemeneti területének tisztítása

Alkalmanként festék- és papírpór halmozódik fel a beégető bemeneténél, ami befolyásolhatja a nyomtatás minőségét. A következő eljárás segítségével tisztítsa meg a beégető bemenetét.

- 1 Nyissa ki a nyomtató elülső ajtóit, majd nyomja le a nagy zöld kart.
- 2 A nyomtató elülső oldalánál keresse meg az átvívóhenger kék fogantyúját a nagy zöld kar alatt. Fogja meg a fogantyút, és húzza ki a hengert a nyomtatóból. Helyezze a hengert tiszta, sima felületre.

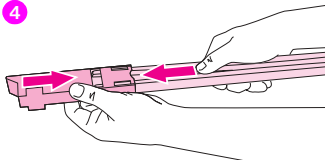
VIGYÁZAT!

Ne érintse meg a fekete szivacshengert, és legyen körültekintő, hogy ne karcolja meg a képtáviró szalag alsó oldalát, amikor eltávolítja a hengert a nyomtatóból.

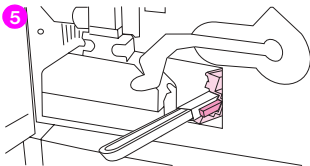
- 3 Vegye ki a jobb elülső ajtó belső oldalára felszerelt zöld színű fogót és kék színű keféket.



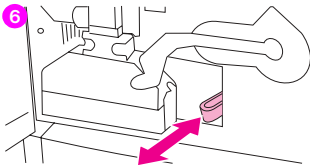
4



5



6

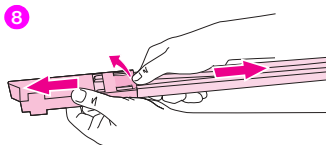


- 4 Csúsztassa a kefe szabad végét a fogóba, amíg be nem pattan a helyére.
- 5 Tartsa úgy a fogót, hogy a kefe 45 fokos szöget zárjon be, és igazítsa a kefét az átvívőhenger nyílásához. Illessze be a kefét a nyílásba.
- 6 Csúsztassa a kefét az átvívőhenger nyílásába ütközésig, majd csúsztassa saját maga felé, amíg a kefe kis híján ki nem jön az átvívőhenger nyílásából.

VIGYÁZAT!

Ne húzza a kefét felfelé vagy oldalra. A kefét egyenes mozgással tolja be a nyomtatóba, és húzza kifelé abból.

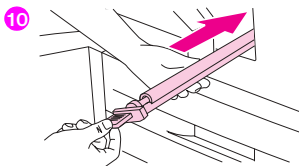
- 7 Ismételje meg háromszor a 6.lépést, majd vegye ki a kefét a nyomtatóból.



8 A kefe hátoldalán lévő pecket megemelve és a kefét a fogótól elhúzva vegye le a kefét a fogóról.

9 Tegye vissza a fogót és a kefét a jobb oldali ajtó belső oldalára.

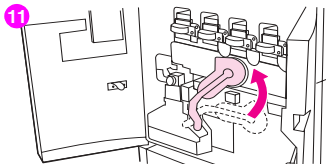
10 Egyik kezével alul megtartva forgassa el az átvívőhengert 45 fokos szögben, és igazítsa a nyíláshoz. Csúsztassa be a hengert a nyílásba ütközésig.



VIGYÁZAT!

Ne érintse meg a fekete szivacshengert, és legyen körültekintő, hogy ne karcolja meg az átvívószalag alsó oldalát, amikor beilleszti hengert a nyomtatóba.

11 Fordítsa el felfelé a zöld kart, majd csukja be az elülső ajtókat.



Megjegyzés

Ha a kar nem mozog akadálymentesen, ellenőrizze, hogy az átvívőhengert teljesen betolta-e a nyomtatóba. Lásd még: "A többcélú nyomtató alkatrészeinek hibáoldalon 301.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A többcélú nyomtató áthelyezése

A nyomtató áthelyezéséről további tudnivalókat a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyv* tartalmaz.

Problémamegoldás

Elakadások elhárítása

Ha elakadásra utaló üzenet jelenik meg a többcélú nyomtató kezelőpaneljén, keresse meg az elakadt lapot azon a helyen, amelyet a kezelőpanel kijelzője jelez. Lehet, hogy nem csak a papírelakadási üzenetben jelzett helyeken, hanem máshol is meg kell nézni, hol akadt el a papír.

Miután eltávolította az elakadt lapot, az MFP bemelegszik, és automatikusan törli az összes hátralévő oldalt. Ha az MFP nem tudja törölni valamelyiket, a kezelőpanel jelzi, hol kell a fennmaradó oldalakat törölni.

Miután megnézte a rajzot, nekikezdhethet az elakadás elhárításának. Elakadás elhárításakor vigyázzon, hogy ne szakítsa el a lapot. A nyomtatóban maradt kis lapdarab további elakadásokat okozhat. Gyakori papírelakadás esetén lásd: "Ismétlődő elakadások elhárítása"oldalon 285.

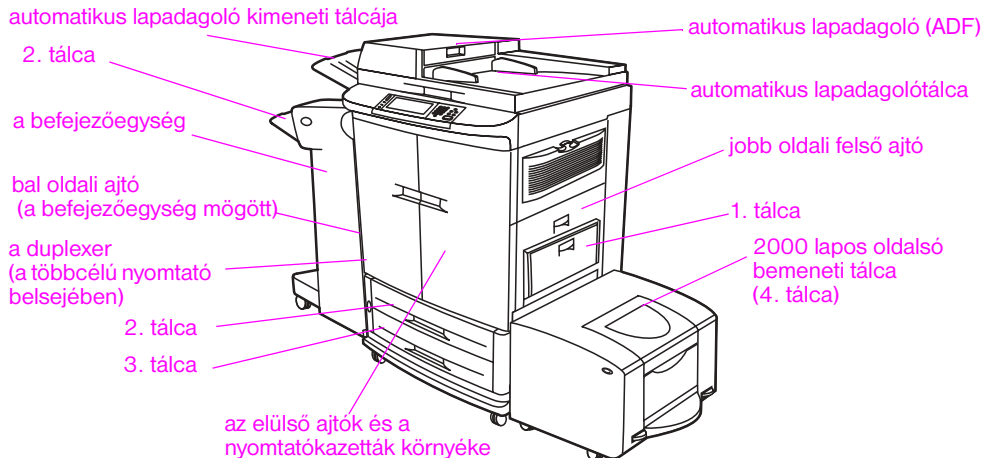
Megjegyzés

Amikor az elakadás a beégető területén fordul elő (ideértve a bal oldali alsó ajtó környékét is), a nyomtató automatikusan átküld egy tisztítóoldalt a papíráthaladási úton a kiszóródott festék eltávolítása érdekében.

Papírelakadás után kiszóródott festék maradhat a készülékben, ami nyomtatásminőségi problémákat okozhat. Néhány lap kinyomtatása után a problémának meg kell szűnnie.

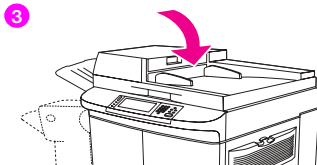
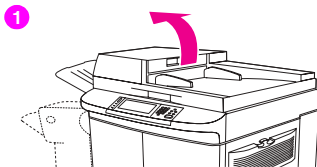


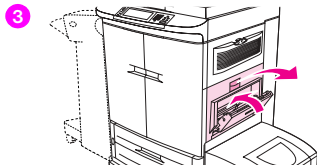
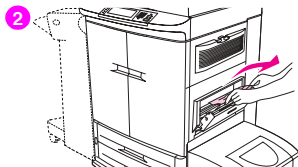
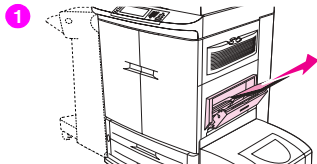
Elakadáselhárítási helyek



Elakadás az automatikus lapadagoló fedelében

- 1 Nyissa fel az automatikus lapadagoló fedelét.
- 2 Távolítsa el minden elakadt lapot erről a területről. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
- 3 Zárja le az automatikus lapadagoló fedelét.



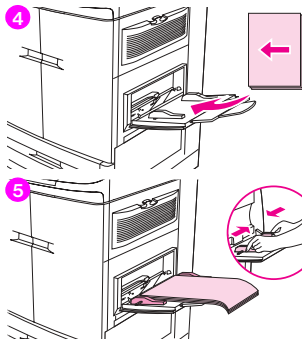


Elakadások elhárítása a lapdagoló tálcánál

Elakadás az 1. tálcában

Kövesse az alábbi utasításokat a 1. tálcában előforduló elakadások elhárításához.

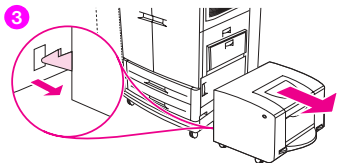
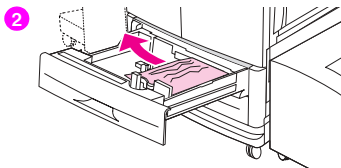
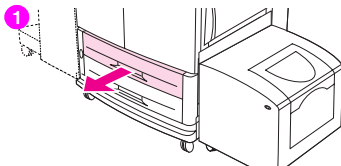
- 1 Távolítsa el minden lapot az 1. tálcából.
- 2 Ha az elakadt lap látható, húzza ki azt felfelé a nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
- 3 A többcéltű nyomtató alaphelyzetbe állításához nyissa ki, majd csukja be annak jobb oldali ajtaját.



4 Töltsön médiát az 1. tálcába

5 Csúsztassa a papírvetítőket a tálcán megjelölt helyekre a megfelelő mérethez.
(Lásd: "Az 1. tálcá feltöltése" oldalon 11.)

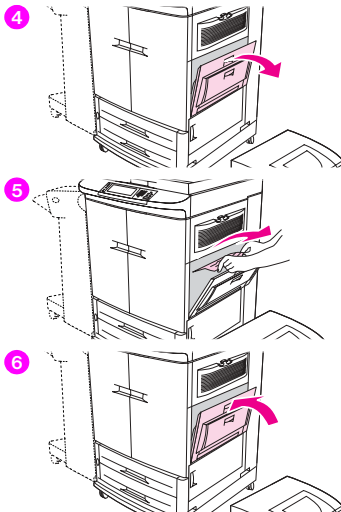
Ha az 1. tálcából történő adagolás során problémák lépnek fel, győződjön meg róla, hogy a használt laptípus az előírásoknak megfelelő, jó állapotú, és helyes irányban van a tálcába töltve. Ha a probléma továbbra is fennáll, próbálja meg a lapokat a 2. vagy 3. tálcából adagolni.



Elakadás a 2. vagy a 3. tálcában

A 2. vagy 3. tálcában előforduló elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

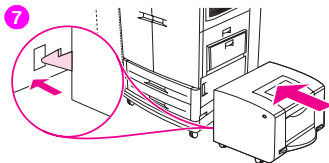
- 1 Húzza ki a tálcát ütközésig. Ha lapszakadás hangját hallja, álljon meg, és keresse meg az elakadt lapot. Ne felejtse el ellenőrizni a tálca mögötti üreg jobb felső részét. A szakadásveszély minimálisra csökkentése érdekében az elakadt lapot balra húzva távolítsa el.
- 2 A médiát balra húzva távolítson el minden más elakadt médiát erről a területről. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
- 3 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékből.



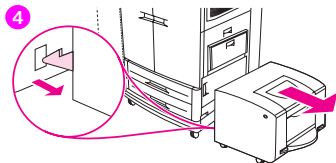
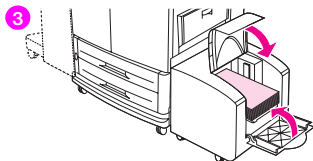
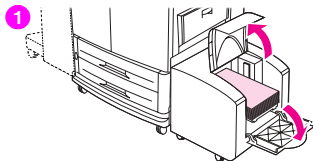
- 4 Nyissa ki a jobb felső ajtót.
- 5 Ha az elakadt lap látható, húzza ki azt felfelé a nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
- 6 Csukja be a jobb felső ajtót.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7** Csúsztassa vissza a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékbe. A tálca két műanyag retesze záródik az állványba.



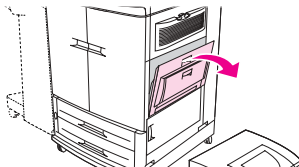
Elakadás a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcában (4. tálcá)

- 1 Nyissa ki a 2000 oldalas oldalsó bementi tálcá (4. tálcá) felső, majd alsó ajtaját.
- 2 Távolítsa el minden elakadt lapot erről a területről. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.
- 3 Zárja be az alsó ajtót, majd a felsőt is.
- 4 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálcá) a készülékből. Ellenőrizze, van-e elakadt lap a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcá (4. tálcá) és a többcélú nyomtató között.

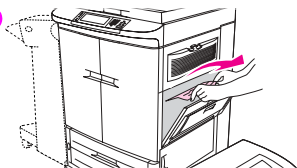


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

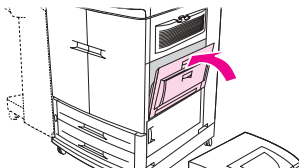
5



6



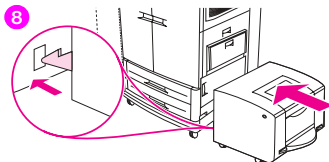
7



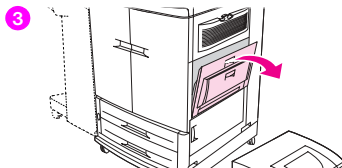
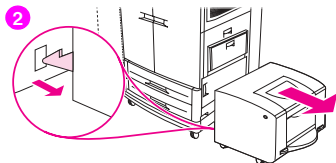
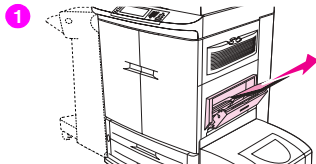
5 Nyissa ki a jobb felső ajtót.

6 Ha az elakadt lap látható, húzza ki azt felfelé a nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.

7 Csukja be a jobb felső ajtót.



- 8** Csúsztassa vissza a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékbe. A tálca két műanyag retesze záródik az állványba.



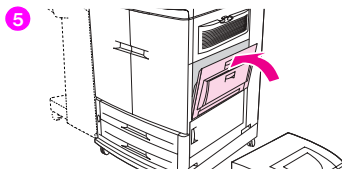
Elakadás a jobb felső ajtón belül

A jobb felső ajtó mögötti elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Távolítson el minden lapot az 1. tálcából.
- 2 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékből.
- 3 Nyissa ki a jobb felső ajtót.



4 Ha az elakadt lap látható, húzza ki azt felfelé a többcélú nyomtatóból. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.



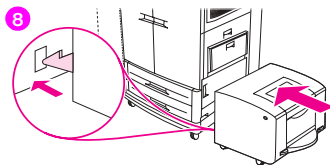
5 Csukja be a jobb felső ajtót.



6 Töltsön lapokat az 1. tálcába.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

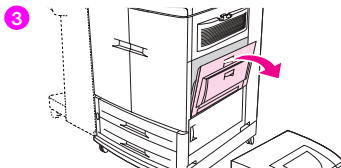
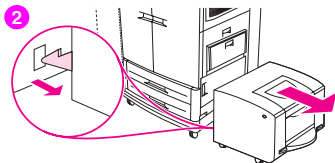
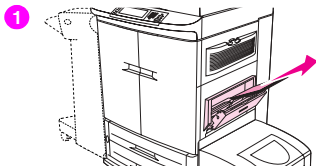


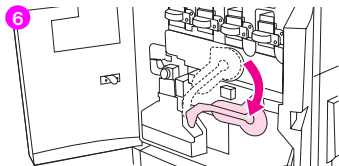
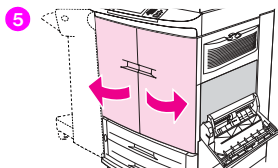
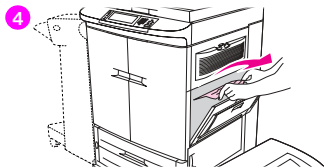
- 7 Csúsztassa a papírvetetőket a tálcán megjelölt helyekre a megfelelő mérethez.
(Lásd: "Az 1. tálca feltöltése" oldalon 11.)
- 8 Csúsztassa vissza a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálca) a készülékbe.
A tálca két műanyag retesze záródik az állványba.

Elakadás a jobb felső ajtónál vagy az elülső ajtóknál

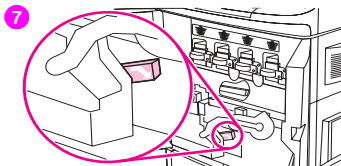
A jobb felső ajtónál vagy az elülső ajtónál előforduló elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Távolítson el minden lapot az 1. tálcából.
- 2 Csúsztassa ki a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálcát) a készülékből.
- 3 Nyissa ki a jobb felső ajtót.

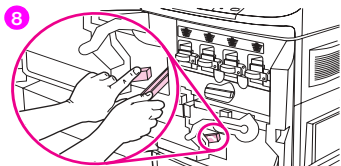




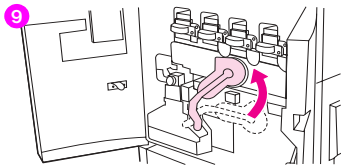
- 4 Ha az elakadt lap látható, húzza ki azt felfelé a többcélú nyomtatóból. Ellenőrizze, hogy eltávolított-e minden leszakadt lapdarabot, majd ugorjon a 9. lépésre. Ha az elakadt lap nem látható, hagyja nyitva a jobb felső ajtót, és ugorjon az 5. lépésre.
- 5 Nyissa ki az elülső ajtókat.
- 6 Hajtsa le a zöld kart.



7 Nyomja le a fehér nyíllal megjelölt fület.



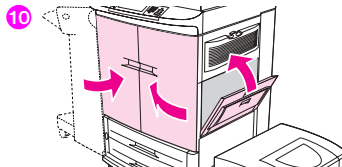
8 Tartsa lenyomva a fület, és a (jobb elülső ajtó belső zsebében található) fogó segítségével nyúljon be a nyomtatóba, és távolítsa el az elakadt lapot. Ügyeljen arra, hogy minden leszakadt lapdarabot eltávolítson.



9 Hajtsa fel a zöld kart eredeti helyzetébe.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



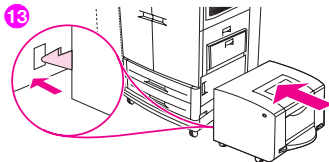
10 Csukja be az összes ajtót.

11 Töltsön lapokat az 1. tálcába.



12 Csúsztassa a papírvetetőket a tálcán megjelölt helyekre a megfelelő mérethez.
(Lásd: "Az 1. tálca feltöltése" oldalon 11.)

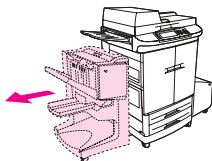




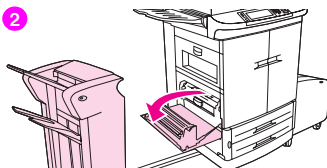
- 13** Csúsztassa vissza a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcát (4. tálcá) a készülékbe. A tálca két műanyag retesze záródik az állványba.



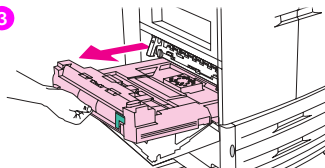
1



2



3



Elakadások elhárítása a lapfordító egységben

Elakadás a lapfordítóban

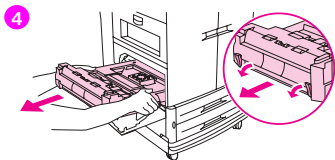
A lapfordító egységben előforduló elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Távolítsa el a befejezőegységet a többcélú nyomtatóból, hogy hozzá tudjon férni a bal alsó ajtóhoz. Ehhez álljon a többcélú nyomtató bal oldalához, és húzza a befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 2 Nyissa ki a bal alsó ajtót.

FIGYELMEZTETÉS

Ne érintse meg a lapfordító egység felett lévő beégető területet, mert lehet, hogy *forró*.

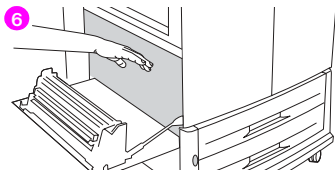
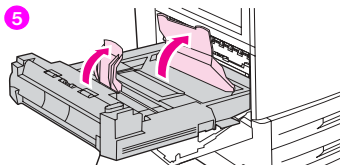
- 3 A zöld kart lenyomva és a lapfordító egységet ütközésig kihúzva távolítsa el a lapfordító egységet.



4 Vegye ki teljesen a lapfordító egységet.

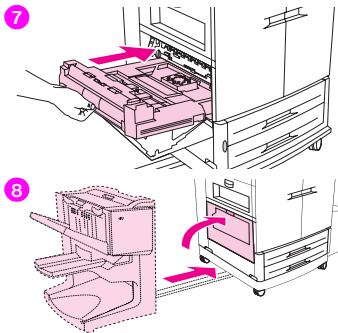
5 Emelje fel a lapfordító egységen lévő két zöld kart, és távolítsa el a lapfordító alatt lévő lapokat.

6 Nyúljon be mélyen a lapfordító egység területére, és távolítsa el az összes ott található lapot.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7 Szerelje vissza a lapfordító egységet, becsúsztatva a nyomtatóba, amíg a helyére nem kattán.
- 8 Csukja be a bal alsó ajtót. Csúsztassa vissza a befejezőegységet a helyére.

Megjegyzés

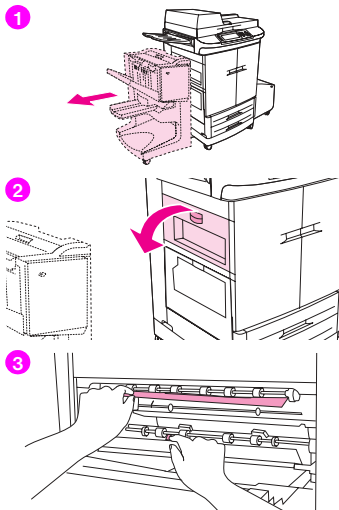
Amikor az elakadás a beégető területén fordul elő (ideértve a bal alsó ajtó környékét), a nyomtató automatikusan átküld egy tisztítóoldalt a papíráthaladási úton a kiszóródott festék eltávolítása érdekében.

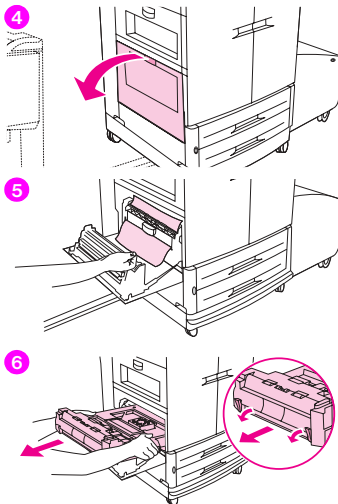
Papírelakadás elhárítása a kimeneti területeken

Elakadás a beégető területen a bal alsó ajtónál

A bal alsó ajtónál (beégető terület) előforduló elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Távolítsa el a befejezőegységet a többcéلű nyomtatóból, hogy hozzá tudjon férni a bal alsó ajtóhoz. Ehhez álljon a többcéلű nyomtató bal oldalához, és húzza a befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 2 Nyissa ki a bal felső ajtót.
- 3 Ha az elakadt lap látható, távolítsa el a nyomtatóból. Ezután csukja be a bal felső ajtót, és folytassa a nyomtatást. Ha az elakadt lap nem látható, ugorjon az 4. lépésre.



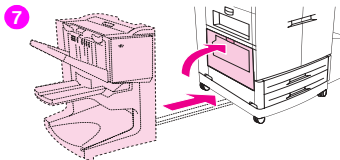


- 4 Nyissa ki a bal alsó ajtót.

FIGYELMEZTETÉS

Ne érintse meg a szomszédos beégető területet, mert lehet, hogy *forró*.

- 5 Emelje fel a zöld kart, és távolítson el minden elakadt vagy sérült lapot. Az összes szakadt lapdarabkát távolítsa el.
- 6 Nyomja le a zöld fület, és részlegesen csúsztassa ki a lapfordítót a többcélú nyomtatóból. A nyomtatóból kifelé húzva távolítson el minden elakadt vagy sérült lapot erről a területről.



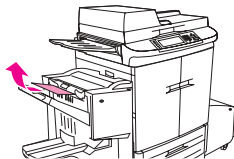
- 7 Csukja be a bal alsó ajtót. Nyomja a vissza a befejezőegységet a helyére.

Megjegyzés

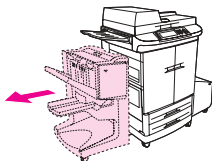
Amikor az elakadás a beégető területén fordul elő (ideértve a bal alsó ajtó környékét), a nyomtató automatikusan átküld egy tisztítóoldalt a papíráthaladási úton a kiszóródott festék eltávolítása érdekében.



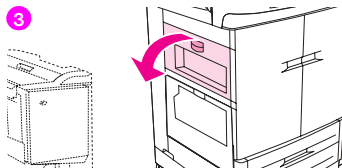
1



2



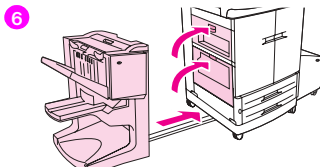
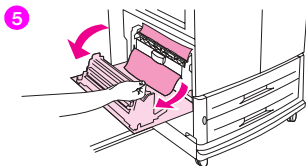
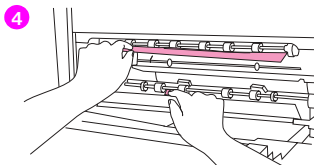
3



Elakadás a felső kimeneti tálcában

A felső kimeneti tálcában előforduló elakadások elhárításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Ha az elakadt lap kinyúlik a kimeneti területre, lassan és óvatosan húzza ki a nyomtatóból úgy, hogy ne szakadjon el. Ha az elakadt lap nem látható a kimeneti területen, ugorjon a 2.lépésre.
- 2 Távolítsa el a befejezőegységet a többcélú nyomtatóból, hogy hozzá tudjon férni a bal alsó ajtóhoz. Ehhez álljon a többcélú nyomtató bal oldalához, és húzza a befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 3 Nyissa ki a bal felső ajtót.



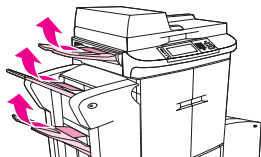
- 4 Ha az elakadt lap látható, húzza ki lassan és óvatosan, fel-le mozgatva, majd ugorjon a 6. lépésre. Ha az elakadt lap nem látható, ugorjon az 5. lépésre.
- 5 Nyissa ki a bal alsó ajtót, és távolítsa el minden elakadt lapot erről a területről.
- 6 Csukja be az összes nyitott ajtót. Nyomja a vissza a befejezőegységet a helyére.

Megjegyzés

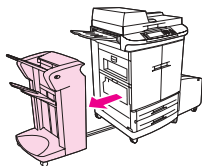
Amikor az elakadás a beégető területén fordul elő (ideértve a bal alsó ajtó környékét), a nyomtató automatikusan átküld egy tisztítóoldalt a papíráthaladási úton a kiszóródott festék eltávolítása érdekében.



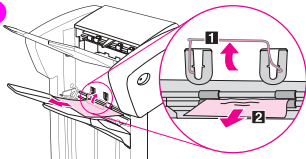
1



2



4



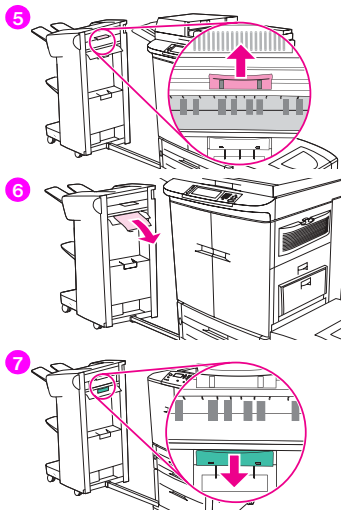
Elakadások a lerakó vagy a tűző-lerakó egységben

- 1 Ha az elakadt lap kilóg a kimeneti részre, lassan és óvatosan húzza ki a nyomtatóból, ügyelve arra, hogy el ne szakadjon.
- 2 Távolítsa el a befejezőegységet a többcéلű nyomtatóból. Ehhez álljon a többcéلű nyomtató bal oldalához, és húzza a befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 3 Távolítson el minden elakadt lapot erről a területről.
- 4 A lerakónál emelje fel az eszköz 2.tálcáján lévő drótot, és óvatosan húzzon ki minden lapot erről a területről. Ha tűző-lerakó egységgel rendelkezik, óvatosan húzzon ki minden lapot, ami esetleg kilóg a tárolóterületről.

Megjegyzés

Csak a lerakónál van drót a 2. tálcán.

Ellenőrizze, hogy minden lapot eltávolított-e a papíráthaladási útról. Több elakadt lap is lehet ott.



- 5 Keresse meg a zöld kart az áthajtási területen, és emelje fel.
- 6 Óvatosan húzzon ki minden elakadt lapot az áthajtási területről.

FIGYELMEZTETÉS

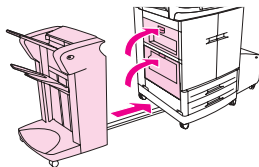
Ne érintse meg az áthajtási területet. mert lehet, hogy *forró*.

- 7 Keresse meg a zöld fogantyút a papírtovábbító modulban, majd húzza lefelé.



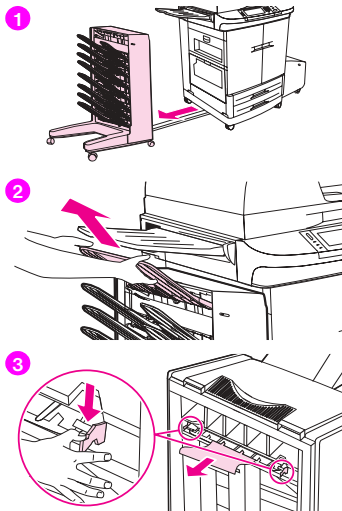
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8



- 8 Óvatosan húzzon ki minden lapot a papírtovábbító modulból. Csukja be az összes nyitott ajtót. Nyomja a vissza a befejezőegységet a helyére.

Elakadás a 8 tálcás postaláda eszközben (nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálca)

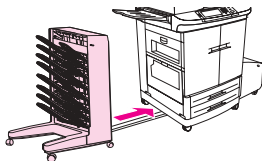


- 1 Távolítsa el a befejezőegységet a többcélú nyomtatóból. Ehhez álljon a többcélú nyomtató bal oldalához, és húzza a befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 2 Óvatosan távolítsa el a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcát.
- 3 Húzza lefelé a kimeneti papírmódul karját, és távolítsa el minden elakadt lapot erről a területről.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4



- 4 Tolja vissza a helyére a 8 tálcás postaláda eszközt, majd csatlakoztassa ismét a nyomtatott oldallal felfelé érkező lapokat fogadó tálcát.

Megjegyzés

További tudnivalókat a befejezőegységhez kapott használati utasításban talál.

1



2



3

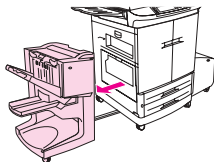


Elakadás a multifunkció befejezőegységben

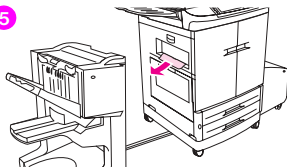
- 1 Nyissa fel a többcélú befejezőegység fedelét.
- 2 Lassan és óvatosan húzza ki az elakadt lapot a multifunkciós befejezőegységből egyenesen, úgy, hogy el ne szakadjon.
- 3 Zárja le a multifunkciós befejezőegység fedelét.



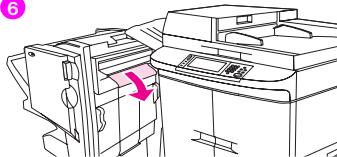
4



5



6



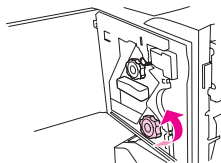
- 4 Távolítsa el a multifunkciós befejezőegységet a többcélú nyomtatóból. Ehhez álljon a többcélú nyomtató bal oldalához, és húzza a multifunkciós befejezőegységet egyenesen maga felé.
- 5 Óvatosan távolítson el minden lapot a többcélú nyomtató kimeneti területéről.
- 6 Óvatosan távolítson el minden lapot a multifunkciós befejezőegység bemeneti területéről.

7



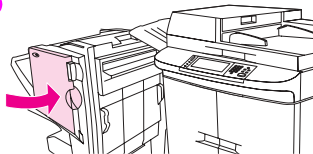
7 Nyissa ki a tűzőegység ajtaját.

8



8 Fűzet elakadásának elhárításához forgassa el az óra járásával egyező irányba az alsó zöld gombot, és vegye ki a fűzetet.

9



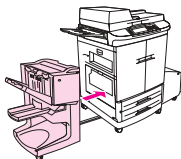
9 Zárja be a tűzőegység ajtaját.

9



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



10 Nyomja vissza a helyére a multifunkciós befejezőegységet.

Ismétlődő elakadások elhárítása

Probléma	Megoldás
Ismétlődő elakadások a többcélú nyomtatóban	1 Ellenőrizze a lap adatait. (Lásd: "Ajánlott médiaoldalon 177.") Ha a lap adatai nem felelnek meg az előírásoknak, problémák merülhetnek fel.
	2 Ellenőrizze, hogy a lapok megfelelően vannak-e betöltve a tálcákba, és hogy a szélességet jelző papírvezetők megfelelően vannak beállítva. (Lásd: "Média kiválasztása és használataoldalon 171.")
	3 Ellenőrizze, hogy a papírtálca a behelyezett lapok méretére van-e állítva, és a tálca nincs-e túltöltve.
	4 Próbálja meg átfordítani a tálcában lévő lapköteget. Ha perforált vagy fejleces lapokat használ, próbálkozzon az 1. tálcából történő nyomtatással.
	5 Ne használjon szakadt, használt vagy szabálytalan lapokat, illetve olyanokat, amelyekre korábban már nyomtattak. Az ajánlott és egyéb laptípusokat lásd: "Ajánlott médiaoldalon 177."
	6 Ellenőrizze, hogy az összes szakadt vagy elakadt lapot eltávolította-e a többcélú nyomtatóból.
	7 Olyan ismétlődő elakadások, amelyek olyankor fordulnak elő, amikor a lapok a többcélú nyomtató és a befejezőegység között mozognak, és a befejezőegység azt érzékeli, hogy a nyomtató és a befejezőegység egyenetlen talajon áll. A befejezőegység kerekai fölötti kék szintezőkkel állítsa vízszintesbe a befejezőegységet. További tudnivalókat a befejezőegység telepítési utasításában talál.



Probléma	Megoldás
Ismétlődő elakadások az automatikus lapadagolóban	1 Ellenőrizze, hogy 30 lapnál kevesebb legyen az automatikus lapadagolóban.
	2 Ellenőrizze, hogy jó állapotúak-e az eredetik.
	3 Ellenőrizze, hogy megfelelően vannak-e betöltve az eredetik az automatikus lapadagolóba, és hogy a méretbeállító lapvezetők megfelelően vannak-e beállítva.
	4 Másoláshoz használja a lapolvasó üvegét.

Megjegyzés

Ha az 1. tálcában van elakadás, próbálja meg a lapadagolást a 2. vagy 3. tálcából. Egyes laptípusok, például a borítékok csak az 1. tálcából adagolhatók.

Ha a papírelakadások továbbra is fennállnak, lépjen kapcsolatba a HP ügyfélszolgálatával. (További tudnivalókat a CD-ROM-on található *Felhasználói referenciakönyv* B függelékében vagy a www.hp.com/go/clj9500mfp webhelyen talál.)

A többcélú nyomtató üzeneteinek értelmezése

Az üzenetek a nyomtató kezelőpaneljének kijelzőjén jelennek meg, és a nyomtató normális állapotát jelzik (pl. **FELADAT FELDOLGOZÁSA**), vagy valamilyen hibára hívják fel a figyelmet (pl. **ZÁRJA BE AZ ELÜLSŐ AJTÓT**). A hibaüzenetek teljes listáját, az egyes üzenetek leírását és az ahhoz tartozó megoldásokat, valamint a javasolt műveleteket a CD-ROM-on lévő *Felhasználói referenciakönyv* tartalmazza. Ha megérinti a többcélú nyomtató kezelőpaneljén a **?** gombot, részletes súgót vehet igénybe.

Megjegyzés A többcélú nyomtató néhány üzenetére hatással van a kezelőpanelen elérhető **ESZKÖZBEÁLLÍTÁSOK** menü **RENDSZERBEÁLLÍTÁS** almenüjében lévő **AUTOMATIKUS FOLYTATÁS** és a **TÖRÖLHETŐ FIGYELMEZTETÉSEK beállítás** (lásd: "Rendszerbeállítás almenüoldalon 161).

A többcélú nyomtató súgórendszerének használata

A többcélú nyomtató a kezelőpanelen keresztül elérhető elektronikus súgórendszerrel rendelkezik, amely tanácsokat ad a legtöbb nyomtatóhiba elhárításához. A kezelőpanelen az egyes hibaüzenetek a súgórendszer használatára vonatkozó utasításokkal váltakoznak.

Valahányszor egy **?** (kérdőjel) jelenik meg egy hibaüzenetben, vagy ha egy üzenet a **A SÚGÓ ELÉRÉSÉHEZ NYOMJA MEG A ? GOMBOT** felirattal váltakozva jelenik meg, a súgó megtekintéséhez érintse meg a **?** gombot.

A súgórendszerből történő kilépéshez érintse meg a **KILÉPÉS** gombot.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ha az üzenet nem tűnik el

- Néhány üzenet (például egy tálca feltöltésének kérése, vagy üzenet arról, hogy egy előző nyomtatási feladat még mindig a többcélú nyomtató memóriájában van) esetén lehetősége van megérinteni a **FOLYTATÁS** gombot a nyomtatáshoz, vagy a **LEÁLLÍTÁS** gombot megnyomva törölni a feladatot, és vele együtt a hibaüzenetet.
- Ha az összes ajánlott teendő végrehajtása után sem tűnik el az üzenet, hívja a hivatalos HP szervizt vagy terméktámogatót. (További tudnivalókért keresse fel a www.hp.com/go/clj9500mfp webhelyet.)

A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldása

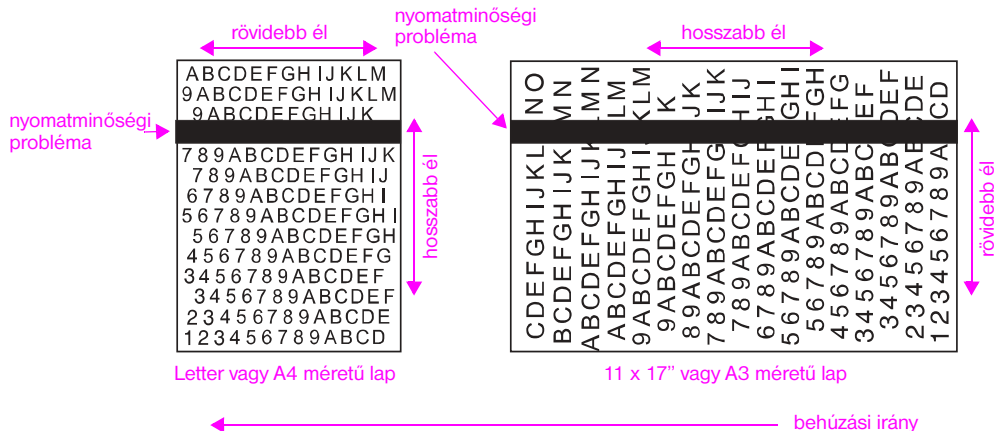
A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldásának első lépése annak meghatározása, hogy a probléma a fénymásolt vagy a nyomtatott lapokon jelentkezik-e. A nyomtatott lapokon megjelenő hibák általában megjelennek a fénymásolt lapokon is, de a fénymásolt lapokon lévők nem biztos, hogy megjelennek a nyomtatott lapokon is. Ha a nyomat minőségét érintő problémák fénymásoláskor fordulnak elő, érdemes meghatározni, hogy nyomtatáskor is előfordulnak-e. A többcélú nyomtatóban van néhány olyan tesztlap, amelynek a kinyomtatása segíthet megoldani ezt a problémát. További tudnivalókat lásd: "A nyomatminőség hibakeresési eljárásaioldalon 291.

Ha a hiba csak a fénymásolt lapokon jelentkezik, az általában megoldható a többcélú nyomtató fénymásolásban részt vevő részeinek és az automatikus lapadagoló részeinek megtisztításával (lásd "Tisztítási eljárásokoldalon 235, 9. fejezet), az eredeti minőségének ellenőrzésével vagy a másolásjavítási beállítások megváltoztatásával.

Ha a hiba a nyomtatott és a fénymásolt lapokon is jelentkezik, tegye az alább leírtakat.

A nyomat minőségével kapcsolatos problémák néha azzal az iránnyal párhuzamosan fordulnak elő vagy ismétlődnek, ahogy a lap áthalad a nyomtatón (papíradagolási irány). Az alábbi ábra egy olyan nyomatminőségi problémát mutat, amely Letter vagy A4-es méretű lapokon ugyanúgy jelentkezik, mint 11 x 17"-es vagy A3-as méretűeken (és bármely más méretű lapokon).

A Letter és az A4-es méretű lapok általában úgy helyezkednek el a tálcákban, hogy a hosszabb élüknél fogva húzza be őket a nyomtató, míg a 11 x 17"-es és az A3-as méretű lapokat a rövidebb élüknél fogva.



A nyomatminőség hibakeresési eljárásai

Minden nyomatminőséggel kapcsolatos probléma vagy hiba esetén hajtsa végre a következő eljárásokat.

- Cseréljen ki minden olyan kelléket, amely kifogyott. Amikor egy kellék kifogy, a kezelőpanelen megjelenik a CSERÉLJE KI A <KELLÉKEKET> üzenet, és az indikátor egy üres sávot jelez ki a kifogyott kellék villogó körvonalával együtt. A nyomtató leáll, és a CSERÉLJE KI A <KELLÉKEKET> üzenetet mindaddig látható a kezelőpanelen, amíg a kelléket ki nem cseréli. További információkat a "A nyomatok minőségével kapcsolatos problémák megoldása" oldalon 289 című részben talál.

Ha szeretné megtekinteni a kellék cseréjének részletes leírását, érintse meg a **Súgó** gombot. A kellékek cseréjére vonatkozó további információkért lásd: "Nyomtatókazetták cseréje" oldalon 204, "Képdobok cseréje" oldalon 208, "A képátvivő készlet cseréje" oldalon 214, "A képtisztító készlet cseréje" oldalon 225 vagy "A képbeégető készlet cseréje" oldalon 231.

A kellékek megrendeléshez lásd: "Kellékrendelés" oldalon 200.

- Nyomtasson ki 10 további oldalt a nyomtatási feladatból vagy egy másikból. A nyomtató képes automatikusan a kiküszöbölni néhány nyomatminőséggel kapcsolatos problémát.

Ha ezek az eljárások nem oldják meg a problémát, lásd: "A nyomatminőséggel kapcsolatos, tartósan fennálló problémák megoldása" oldalon 292.



A nyomatminőséggel kapcsolatos, tartósan fennálló problémák megoldása

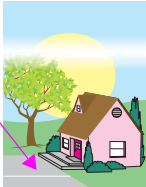



Ha végrehajtotta a fentebb ("A nyomatminőség hibakeresési eljárásaioldalon 291) felsorolt valamennyi lépést, és a nyomatminőséggel kapcsolatos problémák továbbra is jelentkeznek, kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 A nyomatminőséggel kapcsolatos hibák azonosítására használja a következő, a nyomatminőséggel kapcsolatos hibákat ismertető táblázatot.
- 2 Lapozzon arra az oldalra, amely a beazonosított hiba alatt van jelezve, és az ott felsorolt megoldások segítségével oldja meg a nyomatminőséggel kapcsolatos problémát.
- 3 Amennyiben a hibát nem sikerül ily módon elhárítani, nyomtassa ki a Nyomatásminőségi hibakeresési oldalakat, és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy meghatározott összetevőre szűkíteni.
- 4 Ha a probléma továbbra is fennáll, vagy ha a nyomatminőséggel kapcsolatos hiba nincs feltüntetve a nyomatminőséggel kapcsolatos hibákat ismertető táblázatban, akkor vegye fel a kapcsolatot a helyi HP szervizzel és ügyfélszolgálati központtal. További tudnivalókat itt talál: "Információk a többcélú nyomtatóróloldalon 322.

A nyomatminőséggel kapcsolatos hibákat ismertető táblázat azt feltételezi, hogy Letter vagy A4 méretű lapokat használ, amely hosszabb élével előre halad át a nyomtatón. Lásd: "A nyomatminőséggel kapcsolatos, tartósan fennálló problémák megoldásaoldalon 292.

A nyomatminőséggel kapcsolatos hibákat ismertető táblázat

A nyomatminőséggel kapcsolatos hibákat ismertető táblázatban lévő példákat használva állapítsa meg, hogy melyik nyomatminőséggel kapcsolatos probléma áll fenn, majd keresse meg a hivatkozott oldalakon található információkat, amelyek segíthetnek a probléma megoldásában.

	<p>Vízszintes vonalak vagy sávok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e. • Nyomtassa ki a Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni. 		<p>Szagatott vízszintes vonalak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tisztítsa meg beégető bemeneti területét.
	<p>Függőleges vonalak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a következő kellékek megfelelően vannak-e behelyezve: <ul style="list-style-type: none"> - képátvivő szalag - átvivőtisztító - átvívőhenger • Nyomtassa ki a Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni. 		<p>Ismétlődő hibák</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e. • Nyomtassa ki a Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni.



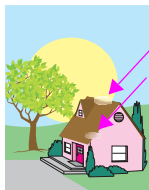
Színhalványulás minden színnél

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Tisztítsa meg az utántöltőt.
- Kalibrálja a nyomtatót.
- Ellenőrizze, hogy a következő kellékek megfelelően vannak-e behelyezve:
 - képátvivő szalag
 - átvivőhenger



Színhalványulás egy színnél

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Kalibrálja a nyomtatót.
- Nyomtassa ki a Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni.



Ujlenyomatok és benyomódások a lapon


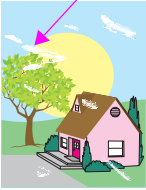
- Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.
- Ügyeljen arra, hogy a használt lapokon ne legyenek a kezelésből származó gyűrődések vagy benyomódások, és hogy a lapokon ne legyenek látható ujlenyomatok vagy más idegen anyagoktól eredő szennyeződés.
- Kalibrálja a nyomtatót.
- Nyomtassa ki a Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni.



Kiszóródott festék

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.
- Ellenőrizze, hogy az egyes tálcákhoz a laptípus és lapméret a használt lapoknak megfelelően lett-e beállítva a kezelőpanelen.
- Ellenőrizze, hogy a lapok megfelelően vannak-e betöltve, a vezetőelemek hozzáérnek-e a lapköteg éleihez, és hogy az egyedi laptípus kar megfelelően van-e beállítva.
- Ügyeljen arra, hogy a használt lapokon ne legyenek a kezelésből származó gyűrődések vagy benyomódások, és hogy a lapokon ne legyenek látható ujlenyomatok vagy más idegen anyagoktól eredő szennyeződés.



	<p>Elkenődött festék</p> <ul style="list-style-type: none">• Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.• Ellenőrizze, hogy a következő kellékek megfelelően vannak-e behelyezve:<ul style="list-style-type: none">- képdobok- képátvivő szalag- átvivőtisztító• Tisztítsa meg a képátvivő szalagot.		<p>Fehér területek (kimaradások) vannak az oldalon</p> <ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.• Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.• Ügyeljen arra, hogy a használt lapokon ne legyenek a kezelésből származó gyűrődések vagy benyomódások, és hogy a lapokon ne legyenek látható ujjlenyomatok vagy más idegen anyagoktól eredő szennyeződés.• Ellenőrizze, hogy az egyes tálcákhoz a laptípus és lapméret a használt lapoknak megfelelően lett-e beállítva a kezelőpanelen.• Tisztítsa meg az utántöltőt.• Kalibrálja a nyomtatót.• Nyomtassa ki a Nyomatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni.
---	--	---	--



Megsérültek a lapok (gyűrődések, pöndörödés, ráncok, szakadások)

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.
- Ellenőrizze, hogy a lapok helyesen vannak-e betöltve.
- Ellenőrizze, hogy az egyes tálcákhoz a laptípus és lapméret a használt lapoknak megfelelően lett-e beállítva a kezelőpanelen.
- Ügyeljen arra, hogy a használt lapokon ne legyenek a kezelésből származó gyűrődések vagy benyomódások, és hogy a lapokon ne legyenek látható ujjlenyomatok vagy más idegen anyagoktól eredő szennyeződés.
- Nehéz laptípus használata esetén az 1. tálcából nyomtasson a bal oldali kiadótálcába.
- Ellenőrizze, hogy a következő kellékek megfelelően vannak-e behelyezve:
 - beégetőmű
 - képtáviró henger
- Vizsgálja meg a papírelakadási területeket, és távolítsa el az esetleges nem érzékelt elakadt vagy leszakadt lapdarabokat.



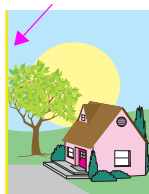
Festékfoltok vagy oda nem illő festék

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.
- Ellenőrizze, hogy az egyes tálcákhoz a laptípus és lapméret a használt lapoknak megfelelően lett-e beállítva a kezelőpanelen.
- Kalibrálja a nyomtatót.
- Ellenőrizze, hogy az átvívóhenger megfelelően van-e behelyezve.
- Nyomtassa ki a Nyomatásminőségi hibakeresési oldalakat (lásd "Nyomatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299), és hajtsa végre az első oldalon található diagnosztikai eljárást, amely segít a hibát egy adott részegységre szűkíteni.



Ferde, megnyújtott vagy rosszul középre-igazított oldal

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési és elhelyezési körülményei az előírásoknak megfelelőek-e.
- Ügyeljen arra, hogy csak támogatott típusú és méretű lapokat használjon.
- Ellenőrizze, hogy a lapok helyesen vannak-e betöltve.
- Az oldalferdüléssel kapcsolatos problémák esetén fordítsa át a lapköteget 180 fokkal.
- Ellenőrizze, hogy a következő kellékek megfelelően vannak-e behelyezve:
 - beégetőmű
 - képátvivő szalag
- Vizsgálja meg a papírelakadási területeket, és távolítsa el az esetleges nem érzékelt elakadt vagy leszakadt lapdarabokat.



Rosszul összeigazított színek

- Kalibrálja a nyomtatót.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

A Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalak kinyomtatása

- 1 Nyomja meg a **MENÜ** gombot.
- 2 A Fel és Le nyilakkal léptessen oda, és érintse meg a **DIAGNOSZTIKA** parancsot.
- 3 A Fel és Le nyilakkal léptessen oda, és érintse meg **A NYOMTATÁSMINŐSÉG HIBAKERESÉSE** parancsot.

A többcélú nyomtató hibáinak kijavítása

A többcélú nyomtató alkatrészeinek hibái

Probléma	Megoldás
A többcélú nyomtató ajtaja nem csukódik be.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy minden kar és fogantyú (ezek színe zöld vagy kék) a megfelelő helyzetben van-e. Zárja be határozottan a többcélú nyomtató ajtóit.
A kezelőpanel kijelzője üres, és nem működnek a belső ventilátorok.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a többcélú nyomtató be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a többcélú nyomtató csatlakozik-e egy használható konnektorhoz. Nyomja meg egyenként a gombokat, hogy lássa, nincs-e valamelyik beragadva. Ha ez sem segít, hívja fel a HP szervizt.
A többcélú nyomtató be van kapcsolva, de nem működnek a belső ventilátorok.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a tápfeszültség megfelel-e a többcélú nyomtató feszültségellátási igényeinek. (Nézze meg a készülék hátoldalán, a tápcsatlakozó mellett található táblán a feszültségre vonatkozó követelményeket.) Ha hosszabbítót használ, de annak feszültsége nem felel meg az előírásoknak, csatlakoztassa a készüléket közvetlenül a fali konnektorba.



Probléma	Megoldás
Az elülső ajtón belül lévő zöld kart nem lehet felfelé fordítani.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a képdob tökéletesen a helyén van-e, és az ajtaja biztonságosan be van-e csukva.• Ellenőrizze, hogy az áttételtisztító tökéletesen a helyén van-e, és reteszelve van-e ott.• Ellenőrizze, hogy az átvívőhenger tökéletesen a helyén van-e.• Ellenőrizze, hogy az átvívőszalag tökéletesen a helyén van-e.
A többcélú nyomtató nem nyomtat a 2. és a 3. tálcából, illetve a 2000 lapos oldalsó bementi tálcából (4. tálca).	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a tálcákban lévő papírvetők a használt papírméretnek megfelelően vannak-e beállítva. (Lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173.)• Válassza ki a megfelelő tálcát a nyomtatóillesztő programban.• Ellenőrizze, hogy a nyomtatóillesztő program Eszközbeállítás vagy Beállítások lapján, hogy tálcák megfelelően vannak-e beállítva.
A 2000 lapos oldalsó bemeneti tálca (4. tálca) nem használható.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a többcélú nyomtatóhoz és a tálcán lévő aljzathoz. Húzza ki, majd dugja vissza a tápkábelt.• Ha a probléma ezután is fennáll, lehet, hogy ki kell cserélnie a tálcát a többcélú nyomtatóval összekötő kábelt.• Lásd A többcélú nyomtató nem nyomtat a 2. és a 3. tálcából, illetve a 2000 lapos oldalsó bementi tálcából (4. tálca).

Probléma	Megoldás
A többcélú nyomtató nem indul el.	Ellenőrizze, hogy a tápkábel olyan konnektorba csatlakozik-e, amelyben megvan a megfelelő tápfeszültség. Ha egy 110 V tápfeszültségű készüléket 220 V-os hálózatra csatlakoztat, lehet, hogy ki kell cserélnie a tápegységet. Vegye fel a kapcsolatot a HP szervizzel vagy támogatásszolgáltatóval. (Lásd: "Információk a többcélú nyomtatóróloldalon 322, vagy keresse fel a www.hp.com/clj9500mfp webhelyet.



Lapkezelési problémák

Probléma	Megoldás
Többször előfordul elakadás a lapfordítónál.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy támogatott típusú, súlyú és méretű lapokat használ-e.• Vegye ki a lapfordítót, és ellenőrizze, hogy nem maradtak-e lapdarabok a többcélú nyomtatóban.
Többször előfordul elakadás a tűzőnél.	<ul style="list-style-type: none">• Ügyeljen, hogy az összetűzendő feladat lapjainak összvastagsága ne legyen több 5 mm-nél.• Lehet, hogy a tűzőgépbe beragadt néhány kapocs, és ezek akadályozzák a tár további működését. Távolítson el minden elakadt kapcsot és laprészecskét a tűzőből (további tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 10. fejezetében talál).

Probléma	Megoldás
A feladat nem lett összetűzve.	<p>A tűzőbe vagy a multifunkciós befejezőegységbe küldött feladat az alábbi ok vagy okok miatt nem lett összetűzve:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az egyoldalas feladatokat a gép nem tűzi össze.• A tűzőből kifogyott a tűzőkapocs, és az AUTOMATIKUS FOLYTATÁS beállítás BE értékre van állítva.• Nem a megfelelő méretű vagy típusú lapot használta a nyomtatáshoz.• Több mint 50 oldalt kívánt összetűzni, ami meghaladja a tűző lehetőségeit.• A tűzőfejben meghajlott vagy törött kapocs van.• Épp most szüntetett meg egy tűzőelakadást (utána két feladatot nem tűz össze a gép).• Mivel a feladat kinyomtatásához nem a megfelelő méretű vagy típusú lapot használt, a feladat nem a tűzőbe, hanem egy másik kimeneti tálcába került.• Lehet, hogy hibás a tűzőegységbe vezető illesztőkábel, vagy nem megfelelő a csatlakozása.



Probléma	Megoldás
Az utolsó oldal nem nyomtatódott ki, és ég az Adatok LED.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy megfelelő illesztőprogramot használ-e.• Lehet, hogy a nyomtató még mindig egy összetett nyomtatási feladatot dolgoz fel.• Lehet, hogy a többcéli nyomtató a fájl végét jelző parancsra vár, de az nem érkezett meg a feladattal. A parancs elküldésének elindításához nyomja meg az INDÍTÁS gombot.• Ellenőrizze, hogy a többcéli nyomtató nincs-e szünet üzemmódban. Ellenőrizze, hogy a FELADAT FELDOLGOZÁSA üzenet nem jelent-e meg a kezelőpanelen.• Ellenőrizze, hogy a TÖLTÖN BE PAPÍRT üzenet nem jelent-e meg a többcéli nyomtató kezelőpaneljén. (Lásd: "Adagolótálcák feltöltéseoldalon 10.)
Hálózati vagy megosztott nyomtató okozta problémák jelentkeznek.	Azt, hogy a problémákat a hálózati vagy a megosztott nyomtató okozza-e, úgy tudja ellenőrizni, hogy a számítógépet közvetlenül a többcéli nyomtatóhoz csatlakoztatja, és egy olyan programból nyomtat, amelyről tudja, hogy megfelelően működik. Ha hálózati problémákra gyanakszik, keresse meg a rendszergazdát, vagy olvassa el a többcéli nyomtató hálózati kártyájához mellékelt hálózati dokumentációt.
Az 1. tálcában vannak lapok, de a kezelőpanelen megjelenik a papírbetöltést vagy kézi lapadagolást kérő üzenet.	Töltsön megfelelő típusú lapokat a tálcába. (Lásd: "Adagolótálcák feltöltéseoldalon 10.) Ha már a megfelelő típusú lapok vannak a tálcában, nyomja meg az INDÍTÁS gombot.

Probléma	Megoldás
<p>A nyomtatott oldal nem a megfelelő kimeneti helyre kerül.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy az illesztőprogramban a megfelelő kimeneti tálcát jelölte-e ki. Az illesztőprogram beállításainak módosításáról további tudnivalókat az elektronikus súgóban talál. • A laptípus nem felel meg a kimeneti tálcá követelményeinek. (Lásd: "Média kiválasztása és használataoldalon 171.) • A programokban megadott beállítások felülbírálják a kezelőpanelen megadottakat. (Arra vonatkozóan, hogy a programok hogyan működnek együtt a kezelőpanelen megadott beállításokkal, itt talál további tudnivalókat: "Kezelőpaneloldalon 4.)
<p>Papírelakadás és papíradagolási problémák jelentkeznek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lásd: "Elakadások elhárításaoldalon 249. • Ellenőrizze, hogy a lapok adatai a megfelelő határokon belül vannak-e. (Lásd: "Média kiválasztása és használataoldalon 171.) • Ügyeljen arra, hogy a papírvetítők megfelelően legyenek beállítva, és ne legyenek ferdék. (Lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173.) • Ellenőrizze, hogy a környezeti adatok az elfogadható tartományon belül vannak-e. (Lásd: "Működési és tárolási környezetoldalon 331.) <p>Megjegyzés</p> <p>Ha az 1. tálcából történő adagolás során problémák lépnek fel, győződjön meg róla, hogy a használt laptípus az előírásoknak megfelelő, jó állapotú, és helyes irányban van a tálcába töltve. Ha a probléma továbbra is fennáll, próbálja meg a lapokat a 2. vagy 3. tálcából adagolni.</p>



Probléma	Megoldás
A többcéلú nyomtató rossz tálcából húzza be a papírt.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a program a megfelelő lapméretet és laptípust választja-e.• Ellenőrizze, hogy a program illesztőprogramja megfelelően van-e telepítve, beállítva, és képes-e a megfelelő lapméretet és laptípust kérni a nyomtatótól.• A kért méretű lap nincs a tálcába töltve. A többcéلú nyomtató a következő olyan alapértelmezett tálcából húzza be a lapot, amelyben van a megfelelő méretű. Tölts fel a megfelelő lapokkal a tálcát, és ellenőrizze, hogy a tálcá megfelelően van-e beállítva. Töltsön elegendő lapot a tálcába a nyomtatási feladat befejezéséhez. (Lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173.)• Ellenőrizze, hogy az egyes tálcákban lévő laptípusok megfelelően vannak-e megadva a többcéلú nyomtató kezelőpaneljén. (Lásd: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173.)
A többcéلú nyomtató szerint nem a feladathoz szükséges méretű lapok vannak betöltve.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a kezelőpanelen megadott egyedi lapméret és a nyomtatóillesztő programban vagy a nyomtatásra használt programban megadott lapméret azonos-e. (Az egyedi lapméretnek az egyes tálcákhoz való beállítását itt olvashatja el: "Médiaméret és -típus beállításaoldalon 173.)• Ellenőrizze, hogy a papírvetők hozzáérnek-e a lapköteg széleéhez.

A nyomattal kapcsolatos hibák

Probléma	Megoldás
A készülék nyomtatáskor levágja a margókat.	Ha a margók le vannak vágva, lehet, hogy az oldalt kisebb felbontással kell kinyomtatni, vagy bővíteni kell a memóriát. (További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 9. fejezete tartalmaz.) Ellenőrizze a tálcáigazítását, és azt, hogy a lapköteg összes lapjának eleje és vége egy vonalba esik-e. Ellenőrizze a nyomtatásra használt programban, hogy nem nyúlik-e ki az adatok egy része a nem nyomtatható területre.
A többcéلű nyomtató egy betűtípust egy másik, a lemezen lévő kért betűtípustól eltérővel helyettesített.	Ha PCL nyomtatónyelvet használ, nyomtassa ki a PCL betűkészlet lapot, és ellenőrizze, hogy a betűkészlet megtalálható-e a lemezen. Ha PS nyomtatónyelvet használ, nyomtassa ki a PS betűkészlet lapot, és ellenőrizze, hogy a betűkészlet megtalálható-e a lemezen. Ha a betűkészlet nincs a lemezen, a HP Web Jetadmin vagy a Macintosh alapú HP LaserJet segédprogram segítségével letöltheti a nyomtatóra. (További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 10. fejezete tartalmaz.)
Hiányosak az adatok, de nem érkezett üzenet a többcéلű nyomtatótól.	<ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze a nyomtatásra használt programban, hogy a kinyomtatandó dokumentum nem hibás-e. Ellenőrizze, hogy a kábel megfelelően csatlakozik-e a többcéلű nyomtatóhoz és a számítógéphez. Lehet, hogy megsérült a párhuzamos nyomtatókábel. Jó minőségű kábelt használjon! Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot.



Probléma	Megoldás
Az első oldalt sokkal tovább tart kinyomtatni, mint a többi.	<ul style="list-style-type: none">Ellenőrizze, hogy az ÜZEMKÉSZ üzenet megjelent-e a kezelőpanelen.Állítson be az Energiagazdálkodás szolgáltatásban hosszabb időtartamot. Ha az oldal azért nyomtatódik lassabban, mert összetett formázási parancsokat tartalmaz, az Energiagazdálkodás beállítás módosításával nem fog nőni a nyomtatási sebesség. Érdemes egyszerűsíteni az oldalt.Ügyeljen, hogy az Automatikus OHT üzemmód ne legyen beállítva, és hogy a 2000 lapos oldalsó bemeneti tálcában (4. tálcá) a befogadóképesség 5%-ánál kevesebb lap legyen.
Csonka oldalak nyomtatódnak, egymásra nyomtatódnak egyes részek, vagy csak az oldal egy része nyomtatódik ki.	<ul style="list-style-type: none">Ellenőrizze, hogy a program a megfelelő nyomtatóillesztő programhoz van-e beállítva.A többcélú nyomtató illesztőkábele (I/O) vagy a párhuzamos nyomtatókábel hibás. Cseréljen ki minden kábelt jó minőségűre, olyanra, amelyről biztosan tudja, hogy jól működik, és ellenőrizze úgy, hogy nem hibás-e a kábelek egyike.A Konfiguráció menüben a NYOMTATÓNYELV beállítást állítsa AUTOMATIKUS értékre (Lásd: "Rendszerbeállítás almenüoldalon 161). Lehet, hogy a többcélú nyomtató PCL nyelvre volt állítva, és PS nyelvű feladatot küldött rá, vagy fordítva.Lehet, hogy a többcélú nyomtatóra küldött adatok hibásak. Próbáljon egy másik fájlt elküldeni, hogy megnézze, az kinyomtatódik-e.Kapcsolja ki, majd újra be a készüléket.

Probléma	Megoldás
A feladat nem a megfelelő betűtípussal nyomtatódik ki.	<ul style="list-style-type: none"> • Ha .EPS fájl nyomtat, próbálja meg a nyomtatás megkezdése előtt letölteni az .EPS fájlban található betűtípusokat a többcéli nyomtatóra. Használja a HP LaserJet segédprogramot. (További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> tartalmaz.) • Ha a dokumentum nem New York, Geneva vagy Monaco betűtípussal nyomtatódik ki, nyissa meg az Oldalbeállítás párbeszédpanelt, és a Beállítások lapon módosítsa a betűtípust.
A munka nem a megfelelő betűtípussal lett a nyomtatóra küldve.	<ul style="list-style-type: none"> • Macintosh rendszerek: Lehet, hogy egy másik, azonos vagy hasonló nevű készülék kapta meg a nyomtatási feladatot. Ellenőrizze, hogy a többcéli nyomtató neve megegyezik-e a Chooser. • Személyi számítógépek (PC): Ellenőrizze, hogy a megfelelő többcéli nyomtatót van-e kiválasztva a nyomtatásra használt program Nyomtatás párbeszédpaneljén.



Probléma	Megoldás
A feladat Courier betűtípussal (a többcélú nyomtató alapértelmezett betűtípusa) nyomtatódik a kért helyett.	<ul style="list-style-type: none">• A kért betűtípus nem áll rendelkezésre a többcélú nyomtatóban, vagy nincs meg a lemezen. Használjon valamilyen betűtípus-letöltő segédprogramot a szükséges betűtípus letöltéséhez.• A memóriába töltött betűtípusok elvesznek, amikor a többcélú nyomtatót kikapcsolják. Akkor is elvesznek, ha nem használja a Forrásmegőrzés szolgáltatást, és nyelvwáltást hajt végre egy PCL feladat kinyomtatásához. A lemezen levő betűtípusokat a PCL feladatok vagy a készülék kikapcsolása nem befolyásolják.• Nyomtasson ki egy PS betűtípus lapot, és ellenőrizze, hogy a betűtípus rendelkezésre áll-e. Ha úgy tűnik, hogy egy lemez-betűtípus hiányzik, akkor lehetséges, hogy egy segédprogrammal le lett törölve, mert a lemezt újrainicializálták, vagy mert a lemezmeghajtó hibásan van telepítve. Nyomtasson ki egy konfigurációs oldalt annak ellenőrzésére, hogy a lemezmeghajtó telepítve van-e, és megfelelően működik-e.• Nyomtassa ki a lemez könyvtárát, hogy azonosíthassa a rendelkezésre álló betűtípusokat.
A feladat a lap rossz oldalára nyomtatódik.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy megfelelően töltötte-e be a lapokat a nyomtatóba.• Ha egyoldalas példányokat nyomtat, az 1. tálcába a nyomtatandó oldallal felfelé töltse be a lapokat. A 2. és 3. tálcába, illetve a 2000 oldalas oldalsó bemeneti tálcába (4. tálca) nyomtatandó oldallal lefelé töltse be a lapokat.

Probléma	Megoldás
A többcélú nyomtató csak az oldal vagy dokumentum egy részét nyomtatja ki.	<ul style="list-style-type: none"> Az adatátvitel közben megszakadt a kapcsolat. Ha a hordozható eszközt mozgatja az adatátvitel közben, a kapcsolat megszakadhat. Az IrDA-kompatibilis eszközök úgy vannak tervezve, hogy az ideiglenes kapcsolatmegszakadás okozta hibákat helyesbítsék. A kapcsolat helyreállítására (a használt hordozható eszköztől függően) legfeljebb 40 másodperce van. Lehet, hogy bővíteni kell a nyomtató memóriáját.
A többcélú nyomtató rossz betűtípusokkal vagy rossz formátumban nyomtat.	<ul style="list-style-type: none"> A betűtípus nem található meg a többcélú nyomtaton, és a programból kell letölteni, vagy a megfelelő betűtípust tartalmazó DIMM memóriát kell beépíteni. Ellenőrizze a nyomtatásra használt programban, hogy a megfelelő nyomtatóillesztő programot telepítette-e, és az megfelelően van-e beállítva. A kívánt betűtípus ellenőrzéséhez nyomtasson egy PS vagy egy PCL betűtípus-listát (lásd: "Információs menüoldalon 136). A nyomtatásra használt program egy helyettesítő betűtípust választott ahelyett, amelyik nem található meg a többcélú nyomtaton. (A betűtípus kiválasztásról további információkat a nyomtatásra használt program kézikönyvében talál.)



Probléma	Megoldás
A nyomtatás a feladat közepén abbamarad.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy nincs-e hibaüzenet a kezelőpanel kijelzőjén.• Ha hálózatban dolgozik, ellenőrizze, hogy a számítógép megfelelően van beállítva, és nincs-e hálózati probléma (kérdezze meg a hálózati rendszergazdától).• Ellenőrizze, hogy a hálózati feszültség egyenletes, és a többcéltű nyomtatónak megfelelő értékű. Kapcsolja ki, majd újra be a készüléket.• Ellenőrizze a beállított várakozási időket a hálózati alkalmazásban. Lehet, hogy növelni kell őket.• Ha egy fájl az MS-DOS parancssorból szeretne a többcéltű nyomtatóra másolni, a másolási parancsot használja: <code>COPY [fájlnév] LPTn /B</code> nyomtatóport, például LPT1 (ahol az n a portszámot jelenti). <p>Megjegyzés Ahhoz, hogy a lap a kimeneti tálcába kerüljön, lehet, hogy oldalkiadási parancsot kell küldenie a számítógépről.</p>
A többcéltű nyomtató csak a lap egyik oldalára nyomtat, nem mindkettőre.	Ellenőrizze, hogy a kétoldalas nyomtatáshoz szükséges beállítások megfelelően vannak-e megadva a nyomtatóillesztő programban.

A lapfordító hibái

Probléma	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat a lap mindkét oldalára.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a nyomtatóillesztő programban be van-e állítva a kétoldalas nyomtatás (lásd a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 5. fejezetét).• Annak meghatározásához, hogy megfelelően van-e beszerelve a lapfordító, nyomtasson egy konfigurációs oldalt (lásd a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 10. fejezetét).• Ellenőrizze, hogy a kétoldalas nyomtatás be van-e állítva a nyomtatóillesztő programban (lásd: "A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállításaoldalon 9).• Ellenőrizze, hogy a nyomtatásra használt program nem bírálja-e felül a nyomtatóillesztő programban megadott beállításokat.



Probléma	Megoldás
Nem érhető el a „kétoldalas nyomtatás” beállítás.	<ul style="list-style-type: none">• Ellenőrizze, hogy a használt laptípusnak lehet-e mindkét oldalára nyomtatni (lásd: “Média kiválasztása és használata”oldalon 171). Cserélje ki a lapokat olyanokra, amelyeknek mindkét oldalára lehet nyomtatni.• Annak meghatározásához, hogy megfelelően van-e beszerelve a lapfordító, nyomtasson egy konfigurációs oldalt (lásd a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 10. fejezetét).• Ellenőrizze, hogy a kétoldalas nyomtatás be van-e állítva a nyomtatóillesztő programban (lásd: “A többfunkciós nyomtató alapértelmezett értékeinek beállítása”oldalon 9).

Szerviz és támogatás

Jótállási információk

Szerviz a garanciális idő alatt és után

- Amennyiben az MFP készülék valamelyik alkatrésze meghibásodik a garancia ideje alatt, forduljon hivatalos HP szervizhez vagy ügyfélszolgálathoz.
- Ha az MFP hardver a jótállás ideje után hibásodik meg, és Ön rendelkezik HP karbantartási egyezményrel (Maintenance Agreement) vagy HP szervizcsomaggal (Support Pack) akkor kérje az egyezményben leírt szolgáltatást.
- Ha nem rendelkezik HP karbantartási egyezményrel (Maintenance Agreement) vagy HP szervizcsomaggal (Support Pack), akkor vegye fel a kapcsolatot a hivatalos HP szervizzel vagy ügyfélszolgálattal.

Bővített garancia

A HP SupportPack (HP szervizcsomag) a HP hardvertermékekre és minden HP által szolgáltatott belső alkatrészre vonatkozik. A hardverkarbantartás a HP termék megvásárlásától számított három évre terjed ki. Ha igénybe kívánja venni, az ügyfélnek a HP-készülék megvásárlásától számított 90 napon belül kell megvásárolnia a HP SupportPack csomagot. További információkért vegye fel a kapcsolatot a HP Ügyfélszolgálattal és a HP Ügyféltámogatási csoporttal.



Pótalkatrészek és kellékek elérhetősége

A pótalkatrészek és kellékek ehhez a készülékhez a gyártás leállításától számítva még legalább öt évig beszerezhetők.

A színes festékkazetta és a képdob jótállása

Ez a HP termék garántáltan mentes az anyag- és gyártási hibáktól.

A garancia nem vonatkozik azokra a termékekre, (a) amelyeket újratöltöttek, felújítottak, újragyártottak vagy bármi módon megváltoztattak, (b) amelyek a helytelen használat, helytelen tárolás vagy a nyomtatóra megadottól eltérő környezeti feltételek közötti használat miatt hibásodtak meg, vagy (c) amelyeken a normális használat miatti elhasználódás jelei mutatkoznak.

Ha érvényesíteni szeretné a garanciát, juttassa vissza a terméket a vásárlás helyére (a hiba leírásával és pár hibás nyomatot mellékelve), vagy vegye fel a kapcsolatot a HP ügyfélszolgálatával. A HP – saját döntése alapján – vagy kicseréli a hibásnak bizonyult terméket, vagy visszatéríti annak beszerzési árát.

A FENTI JÓTÁLLÁS A HELYI TÖRVÉNYEK ÁLTAL LEHETŐVÉ TETT MÉRTÉKIG KIZÁRÓLAGOS, ÉS SEMMILYEN EGYÉB ÍROTT VAGY ÍRATLAN, KINYILVÁNÍTOTT VAGY VÉLELMEZETT JÓTÁLLÁS NEM ÁLL FENN, ÉS A HP EGYÉRTELMŰEN KIZÁR BÁRMINEMŰ, AZ ELADHATÓSÁGRA, A KIELÉGÍTŐ MINŐSÉGRE, ILLETVE EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ VÉLELMEZETT JÓTÁLLÁST.

A HP ÉS SZÁLLÍTÓI A FENTI JÓTÁLLÁSI NYILATKOZATBAN KIFEJEZETT FELELŐSSÉGET KIVÉVE A HELYI TÖRVÉNYEK ÁLTAL LEHETŐVÉ TETT MÉRTÉKIG ELHÁRÍTANAK MINDEN FELELŐSSÉGET A KÖZVETLEN, KÜLÖNLEGES, VÉLETLENSZERŰ ÉS KÖVETKEZMÉNYES KÁROKRA (BELEÉRTVE A HASZON ELMARADÁSÁBÓL VAGY AZ ADATVESZTÉSBŐL EREDŐ KÁROKAT) VAGY BÁRMELY MÁS KÁRRÁ VONATKOZÓAN, ALAPULJON AZ SZERZŐDÉSRE, SÉRELEMRE VAGY BÁRMILYEN MÁS JOGALAPRA VALÓ HIVATKOZÁSON.

AZ EBBEN A GARANCIALEVÉLBEN FOGLALT FELTÉTELEK – A HELYI TÖRVÉNYEK ÁLTAL MEGENGEDETT MÉRTÉKEN TÚL – NEM ZÁRJÁK KI, NEM KORLÁTOZZÁK ÉS NEM MÓDOSÍTJÁK, HANEM KIEGÉSZÍTIK A VÁSÁRLÓT MEGILLETŐ KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ TÖRVÉNYES JOGOKAT.

HP szoftverlicenc-feltételek

FIGYELEM: A SZOFTVER HASZNÁLATÁRA AZ ALÁBB KIFEJTETT HP SZOFTVER LICENC FELTÉTELEK VONATKOZNAK. A SZOFTVER HASZNÁLATÁVAL KIFEJEZÉSRE JUTTATJA, HOGY ELFOGADJA EZEKET A LICENC FELTÉTELEKET. AMENNYIBEN NEM FOGADJA EL EZEKET A LICENC FELTÉTELEKET, VISSZAKÜLDHETI A SZOFTVERT ÉS ANNAK ÁRÁT TELJES EGÉSZÉBEN VISSZAKAPJA. AMENNYIBEN A SZOFTVER EGY MÁSIK TERMÉK RÉSZÉT KÉPEZI, VISSZAKÜLDHETI A TELJES, HASZNÁLATBA NEM VETT TERMÉKET ÉS ANNAK ÁRÁT TELJES EGÉSZÉBEN VISSZAKAPJA.

A szoftver használatát az alábbi szoftverlicenc határozza meg, hacsak Ön nem irt alá külön egyezményt a HP-vel.

Licencengedély

A HP a szoftver egyetlen másolatának használatát engedélyezi Önnek. A "használat" azt jelenti, hogy tárolhatja, betöltheti, telepítheti, futtathatja és megjelenítheti a szoftvert. Nem módosíthatja a szoftvert, illetve nem kapcsolhatja ki a szoftver licenc- vagy más ellenőrző funkcióit. Ha a szoftverlicenc „egyidejű használatra” szól, akkor a megengedettnél több felhasználó nem használhatja a Szoftvert egyidejűleg.

Tulajdonjog

A szoftver tulajdonjoga és copyright joga a HP-t vagy annak harmadik fél szállítóját illeti meg. Az Ön licence nem ruház Önre semmiféle szoftverjogosultságot, sem szoftver tulajdonjogot, és nem minősül semmiféle szoftver jog értékesítésének. A HP harmadik fél beszállítói a licenc feltételek bárminemű megsértése esetén megvédehetik jogaikat.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Másolatok és adaptációk

A szoftver másolatait és adaptációit kizárólag csak megőrzési célból készítheti el, vagy amikor a másolat vagy adaptáció készítés alapvető részét képezi a szoftver hivatalos használatának. Az eredeti szoftver összes copyright hirdetményét reprodukálnia kell az összes másolathoz vagy adaptációhoz. A szoftvert tilos bármely nyilvános hálózatra felmásolni.

A visszafejtés és dekódolás tiltása

A HP előzetes írásos beleegyezése nélkül tilos a Szoftver visszafejtése és dekódolása. Bizonyos törvénykezések mellett nem szükséges a HP beleegyezése a korlátozott visszafejtéshez vagy dekódoláshoz. Igény esetén Önnek el kell küldenie a HP részére a visszafejtéssel vagy dekódolással kapcsolatos ésszerű részletességű információit. Tilos a szoftvert dekódolni, feltéve, hogy a visszafejtés nem egy szükséges része a Szoftver működtetésének.

Átruházás

Az Ön licence automatikusan érvényét veszti, ha a Szoftvert bármilyen módon átruházza. Átruházás esetén Önnek át kell adnia a Szoftvert és annak minden másolatát, valamint a vonatkozó dokumentációt a kedvezményezettnek. A kedvezményezettnek el kell fogadnia ezeket a licencfeltételeket, mint az átruházás feltételét.

Megszűnés

A HP megszüntetheti az Ön licencjogát, ha a tudomására jut, hogy nem tartja be ezen licencfeltételek valamelyikét. Megszüntetés esetén Önnek azonnal meg kell semmisítenie a Szoftvert összes másolatával, adaptációjával és bármely formában található kapcsolódó részével együtt.

Exportkövetelmények

A szoftvert vagy annak bármilyen másolatát vagy adaptációját exportálni vagy újraexportálni bármely alkalmazható törvény vagy szabályozás tiltása esetén tilos.

Az USA kormányának korlátozott jogai

A Szoftver és bármely kapcsolódó dokumentáció teljes egészében magánköltésen lett kifejlesztve. A Szoftver és minden vele járó dokumentáció „kereskedelmi számítógépszoftverként” kerül forgalomba, illetve van engedélyezve, amint azt, alkalmazhatóság szerint, a DFARS 252.227-7013 (1988. október), a DFARS 252.211-7015 (1991. május), vagy a DFARS 252.227-7014 (1995. június) rendelet kimondja, vagy „kereskedelmi cikként”, amint azt a FAR 2.101 (a) rendelet kimondja, vagy „megszorításokkal engedélyezett számítógép szoftverként”, amint azt a FAR 52.227-19 (1987. június) rendelet (vagy bármilyen, ezzel egyenértékű ügynökségi rendelet vagy szerződési záradék) kimondja. Ilyen szoftverek és kapcsolódó dokumentációk esetén Önt csak azok a jogok illetik meg, amelyek az alkalmazható FAR vagy DFARS záradékban vagy a szóban forgó termék szabványos HP szoftveregyezményében szerepelnek.



Ügyfélszolgálati opciók világszerte

Információk a többcélú nyomtatóról

Mielőtt ellátogatna a nyomtatótámogatási webhelyre, vagy felvenné a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal, töltsse ki és nyomtassa ki a következő információs és diagnosztikai oldalakat. A második oszlopban tüntesse fel a tulajdonában lévő termékekre vonatkozó specifikus információkat.

Információ	Az Ön termékére nézve specifikus	Hol található
A többcélú nyomtató típusa		A nyomtató elülső ajtóinak jobb felső sarka
A nyomtató gyári száma		Az elülső ajtók belső oldalán, a jobb alsó sarokban
A számítógép márkája és típusa		Lásd a számítógéppel kapott dokumentációt
A számítógép operációs rendszere		Lásd a számítógéppel kapott dokumentációt
A nyomtatóillesztő program verziószáma		Kattintson a Nyomtatás parancsra, a Tulajdonságok gombra, majd az Alapbeállítások fülön a Névjegy gombra.
Konfigurációs lap és eseménynapló		További tudnivalókat a CD-ROM-on lévő <i>Felhasználói referenciakönyv</i> 10. fejezete tartalmaz.
Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalak		Lásd: "Nyomtatásminőségi hibakeresési oldalakoldalon 299.

Ügyfélszolgálat és nyomtatójavítási szolgáltatás

World Wide Web

A nyomtatóval kapcsolatos legtöbb problémára megoldások találhatók a <http://www.hp.com/clj9500mfp> webhelyen. A webhely tartalmaz gyakran feltett kérdéseket (FAQ), hibakereső súgót, a többcélú nyomtató karbantartására és használatára vonatkozó információkat, kézikönyveket, használói fórumot, valamint frissítéseket a nyomtatóillesztő programokhoz és a nyomtatószoftverhez.

E-mail

Leggyorsabban a <http://www.hp.com/clj9500mfp> webhelyet felkeresve kaphat választ a kérdéseire. Az e-mail támogatás angol nyelvű.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Műszaki adatok és az előírásokra vonatkozó információk

11

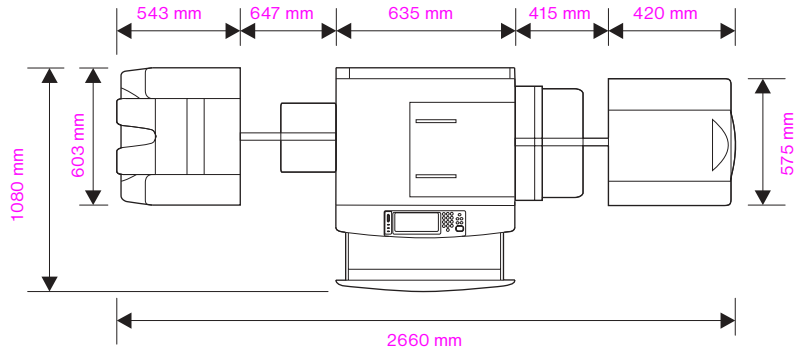
Fizikai adatok

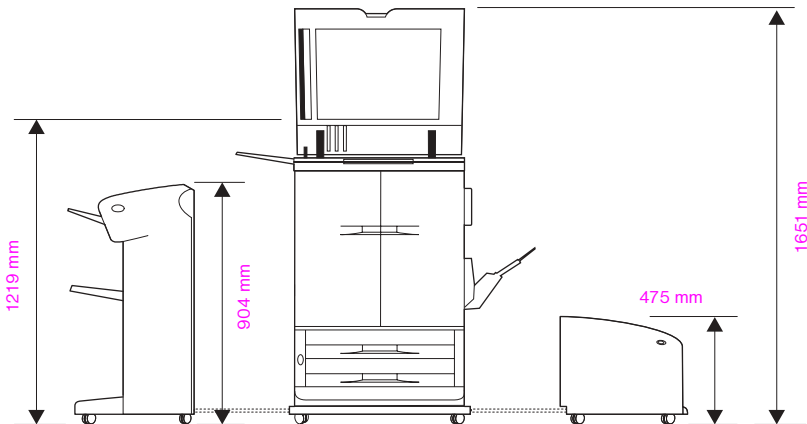
HP Color LaserJet 9500mfp	
Magasság	1219 mm
Szélesség	2660 mm
Mélység (nyomtatóház)	603 mm
Súly (nyomtatókazetták és képdobok nélkül)	194,18 kg (427,1 lb)

Az MFP elhelyezésekor az alábbi fizikai és környezeti igényeket kell teljesíteni.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tápfeszültség és áramerősség-követelmények

	110 voltos modellek	230 voltos modellek
Tápfeszültség-követelmények	100–127 V (+/- 10%) 50–60 Hz (+/- 2 Hz)	220–240 V (+/- 10%) 50–60 Hz (+/- 2 Hz)
Névleges rövidtávú áramerősség	12 A	7 A

Ezek az értékek változhatnak, naprakész tudnivalókat a www.hp.com/go/clj9500mfp webhelyen talál.

FIGYELMEZTETÉS! A tápfeszültség-követelmények arra az országra vagy térségre vonatkoznak, ahol a többcélú nyomtatót értékesítették. A működéshez szükséges feszültséget ne egyenirányítsa. Ez károsíthatja a nyomtatót, és érvényteleníti a termékre vonatkozó jótállást.

Teljesítményfelvétel

Vigyázat

A tápfeszültség-követelmények arra az országra vagy térségre vonatkoznak, ahol a többcélnyomtatót értékesítették. A működéshez szükséges feszültséget ne egyenirányítsa. Ez károsíthatja a nyomtatót, és érvényteleníti a termékre vonatkozó jótállást.

Az alábbi táblázat a többcélnyomtató átlagos teljesítményfelvételét mutatja:

Termék típusa	Nyomtatás (24 o/p) ²	Másolás (24 o/p) ²	Üzemkész	Kis teljesítményfelvétel (Alvó 1)	Energiatakarékos (Alvó 2)	Kikapcsolva
HP Color LaserJet 9500mfp	820 watt	910 watt	275 watt	125 watt	55 watt	1,4 watt

1. Az értékek a 2004. október 7-ei állapotot tükrözik, és megváltozhatnak.

Naprakész adatokat a www.hp.com/go/clj9500mfp webhelyen talál.

2. Az itt feltüntetett teljesítményérték a színes és fekete-fehér nyomtatás és fénymásolás esetén az összes szabványos feszültség mellett mért legnagyobb érték.

- Az Üzemkészről Alvó 1 üzemmódra áttérés alapértelmezett ideje 15 perc, az Alvó 2 üzemmódra áttérése 45 perc.
- Visszatérési idő Alvó 1 üzemmódból a nyomtatás indításáig 30 másodperc, Alvó 2 üzemmódból a nyomtatás indításáig 140 másodperc.
- A hő kibocsátás ÜZEMKÉSZ üzemmódban = 939 BTU/óra.

Amikor a nyomtató ki van kapcsolva, a hálózati tápkábelnek az áramforrástól történő leválasztásával a teljesítményfelvétel megelőzhető. A beégetőmű nyomástalanítása előtt ne húzza ki a tápkábelt.



Zajkibocsátási adatok

Hangteljesítményszint	Az ISO 9296 szerint
Nyomtatás/fénymásolás (24 oldal/perc)	$L_{WA} = 7,3 \text{ bel (A) [73 dB (A)]}$
Üzemkész	$L_{WA} = 5,6 \text{ bel (A) [56 dB (A)]}$

Hangnyomásszint (a készülék mellett)	Az ISO 9296 szerint
Nyomtatás/fénymásolás (24 oldal/perc)	$L_{pA} = 55 \text{ dB (A)}$
Üzemkész	$L_{pA} = 37 \text{ dB (A)}$

1. Az értékek a 2004. március 24-ei állapotot tükrözik, és megváltozhatnak.
Naprakész adatokat a www.hp.com/support/clj9500mfp webhelyen talál.

- Konfiguráció tesztelve: Egyoldalas fekete-fehér nyomtatás vagy fénymásolás A4-es lapra a 2000 lapos oldalsó bementi tálcából (4. tálcá) a 3000 lapos tűzőbe 24 oldal/perc sebességgel.

Működési és tárolási környezet

	Megengedett környezeti feltételek	Javasolt környezeti feltételek
Működési hőmérséklet	15 °C – 30 °C	20 °C – 26 °C
Relatív páratartalom	10% – 80%	20% – 50%
Tárolási hőmérséklet	0 °C – 35 °C	0 °C – 40 °C
Tárolási páratartalom	10% – 95%	10% – 95%

A nyomtatási minőség és a lapadagolási teljesítmény optimalizálása érdekében a nyomtatót a javasolt környezeti feltételek között működtesse és tárolja.



Környezetvédelmi támogatási program

Környezetvédelem

A Hewlett-Packard Company elkötelezte magát a jó minőségű termékek környezetkímélő módon történő gyártása mellett. Ezt a többcélú nyomtatót úgy tervezték, hogy a lehető legkisebb hatással legyen a környezetre.

Ózonkibocsátás	A nyomtató tartalmaz egy ózonszűrőt a beltéri levegő minőségének védelmében. A csereintervallumot lásd: "Képtávivő készletoldalon 213.
Teljesítményfelvétel	A teljesítményfelvétel Alvó üzemmódban jelentősen csökken, ezáltal védi a természeti erőforrásokat, és pénzt is megtakarít anélkül, hogy a termék kiváló teljesítményét befolyásolná. A teljesítményfelvétel Alvó üzemmódban jelentősen csökken, ezáltal védi a természeti erőforrásokat, és pénzt is megtakarít anélkül, hogy a termék kiváló teljesítményét befolyásolná. A termék megfelel az ENERGY STAR® 1.0 verzió előírásainak. Az Energy Star egy önkéntes program, amely az energiatakarékos irodai termékek fejlesztését ösztönzi.
Papírfelhasználás	A többcélú nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatás szolgáltatása, valamint az N-szeres (több oldal nyomtatása egy lapra) nyomtatási lehetőségek csökkentik a papírfelhasználást, ezáltal kímélik a természeti erőforrásokat.

Műanyagok

A 25 grammnál nagyobb tömegű műanyag alkatrészek a nemzetközi szabványoknak megfelelő anyagjelölésekkel vannak ellátva, így a nyomtató élettartamának végén könnyebben azonosíthatók újrahasznosítás céljából.

A HP LaserJet nyomtatási kellékei

A nyomtató nyomtatási kellékei (például nyomtatópatronok, képdobok és a beégetőmű) számos országban és térségben visszaküldhetők a HP részére a HP nyomtatási kellékek visszaküldési és újrahasznosítási programja keretében. Az egyszerűen alkalmazható és ingyenes begyűjtési program több mint 30 országban és térségben áll rendelkezésre. Többnyelvű programinformáció és utasítások találhatóak valamennyi HP LaserJet nyomtatópatron és kellék csomagjában.

A HP nyomtatási kellékek visszaküldési és újrahasznosítási programjára vonatkozó információk

A HP 1992 óta a HP LaserJet kellékek világpiacának 86%-ában kínál ingyenes HP LaserJet kellék-visszaküldési és -újrahasznosítási programot. A HP LaserJet nyomtatópatronok dobozaiban található felhasználói útmutatóval együtt bérmentesített és előre megcímezett címkéket is talál. A címkék és a visszaküldésre szolgáló dobozok a www.hp.com/recycle címen is kérhetők.

2002-ben világszerte több mint tízmillió HP LaserJet nyomtatópatront hasznosítottak újra a HP Planet Partners kellék-újrahasznosítási program keretében. Ez azt jelenti, hogy 12 ezer tonnányi nyomtatópatron-alkatrésztől kíméltük meg környezetünket. Világszerte a HP átlagban mintegy 80%-át hasznosította újra a nyomtatópatronok súlyának, többnyire műanyag és fémhulladék formájában. A műanyagokat és fémeket új HP termékekhez, pl. műanyag tálcákhoz és orsókhoz használtuk fel. A maradék összetevőket környezetbarát eljárással helyeztük el.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Visszaküldés az Amerikai Egyesült Államokban

A használt patronok és kellékek környezettudatosabb visszaküldése érdekében a HP javasolja, hogy egyszerre nagyobb mennyiségű kelléket küldjön vissza. Egyszerűen csomagolja be a kazettákat, és az előre bérmentesített, megcímezett UPS-címke felhasználásával juttassa vissza. További tudnivalókat a HP LaserJet kellékekkel foglalkozó webhelyén (www.hp.com/recycle) talál.

Visszaküldés az USA területén kívül

Az Amerikai Egyesült Államok területén kívül élő ügyfelek a HP nyomtatási kellékek visszaküldési és újrahasznosítási programjával kapcsolatban keressék meg a helyi HP értékesítési és szolgáltatási irodát, vagy látogassanak el a <http://www.hp.com/recycle> webhelyre további információkért.

Újrahasznosított papír

A többcélú nyomtató alkalmas újrahasznosított papír használatára, ha az megfelel a *Print Media Guide* (Nyomtatási laptípusok útmutatója) című kiadványban megadott előírásoknak. Rendelési információkat a www.hp.com/go/clj9500mfp webhelyen talál. Ez a termék alkalmas az EN12281:2002 előírásnak megfelelő újrahasznosított papír használatára.

Anyagfelhasználási korlátozások

Ez a HP MFP lítium-akkumulátort tartalmaz a formázókártyán, amely speciális kezelést igényelhet az élettartama végén.

A HP MFP kezelőpanelje folyadékkristályos kijelzőjének fénycsövében higany van, mely élettartama végén különleges elbánást igényelhet.

Újrahasznosítási információkért látogasson el a <http://www.hp.com/recycle> webhelyre, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal, vagy keresse fel az Electronic Industries Alliance webhelyét a <http://www.eiae.org> címen.

**Anyagbiztonsági
adatlap**

Az anyagbiztonsági adatlapok (MSDS-ek) megtalálhatók a HP webhelyén a <http://www.hp.com/go/msds> címen.

További tudnivalók

A HP környezetvédelmi programjaira vonatkozó további tudnivalókért látogasson el a <http://www.hp.com/go/environment> vagy a <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/> címekre, ahol a következő információk találhatók:
Ennek a terméknek és számos kapcsolódó HP terméknek a környezetvédelmi profillapja
A HP elkötelezettsége a környezetvédelem iránt
A HP környezetkezelési rendszere
A HP-nek a termékek élettartam végi visszaküldésére és újrahasznosítására vonatkozó programja
Material Safety Data Sheet (MSDS) – anyagbiztonsági adatlap



FCC nyilatkozat

Ezt a berendezést teszteltük és úgy találtuk, hogy az FCC-előírások 15. fejezetének értelmében megfelel az **A** osztályú digitális eszközökre vonatkozó előírásoknak. Ezeket a szabályokat úgy állították fel, hogy betartásuk kereskedelmi környezetben történő üzembe helyezés esetén megfelelő védelmet nyújtson az ártalmas interferencia fellépése ellen. Ez a berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugározhat, és amennyiben nem a leírásban megfelelően telepítik és használják, káros zavarokat okozhat a rádiós hírközlésben. A készülék lakóövezetbeli működtetésekor valószínűleg káros rádiózavarokat okoz, ebben az esetben a felhasználónak saját költségén kell azt kiküszöbölnie. A termék végfelhasználójának tudnia kell arról, hogy a készülék bármilyen, a HP engedélye nélküli módosítása vagy megváltoztatása azt okozhatja, hogy a termék nem felel meg utána az A osztályra vonatkozó előírásoknak, és ekkor a hírközlési felügyelet megvonhatja a felhasználótól a jogot a készülék üzemeltetésére.

Az előírásokra vonatkozó nyilatkozatok

Megfelelőségi nyilatkozat

az ISO/IEC 22 és az EN 45014 leírásnak megfelelően

A gyártó neve: Hewlett-Packard Company

A gyártó címe: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

kijelenti, hogy az alábbi termék

A termék neve: HP Color LaserJet 9500MFP

Cikkszám: C8549A

Hatósági típusszám BOISB-0205-02, a Q1891A-val együtt

Termékopciók: MIND



megfelel a következő előírásoknak:

BIZTONSÁG: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 +A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (1. osztályú lézeres vagy világítódiodás termék)
GB4943-2001

Elektromágneses
összeférhetőség: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 - Class A¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC cím 47 CFR, 15. rész, A osztály² / ICES-003, 3. kiadás

GB9254-1998

TÁVKÖZLÉS TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Kiegészítő információ:

A termék eleget tesz az elektromágneses összeférhetőségre vonatkozó EMC 89/336/EEC előírásokban, az alacsony feszültségre vonatkozó 73/23/EEC előírásokban és a rádiókészülékekre és távközlési végkészülékekre vonatkozó R&TTE 1999/5/EC (II. függelék) előírásokban taglalt követelményeknek, és viseli a CE jelzést a következők miatt:

1) A terméket tipikus konfigurációjában, Hewlett-Packard személyi számítógépes rendszereken teszteltük. A termék ellenőrzése a szabvány szerint történt, a 9.5 cikkelyt kivéve, amely még nincs hatályban.

2) Ez a termék megfelel az FCC előírások 15. fejezetének. Működése kielégíti a következő két feltételt:

(1) a készülék nem okozhat káros zavarokat, és (2) a készüléknek el kell viselnie minden zavart, az olyan interferenciát is beleértve, amely nemkívánatos működést okozhat.

3) A termék szabályozási célokból szabályozási típuszámmal rendelkezik. Ezt nem szabad összekeverni a termék köznapi nevével (HP Color LaserJet 9500MFP) vagy cikkszámával (C8549A).

Csak a megfelelőséggel kapcsolatos tájékoztatást az alábbiaktól kaphat:

Ausztráliai felelős: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Európai felelős: Az Ön helyi Hewlett-Packard kereskedelmi és szervizszolgálat vagy Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

USA felelős: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)



A távközlési hálózaton történő üzemre vonatkozó nyilatkozat az EU részére

A terméket úgy tervezték, hogy az Európai Gazdasági Közösség (EGK) országaiban/térségében analóg nyilvános kapcsolt vonalas távközlési hálózatokhoz (PSTN) csatlakoztatva üzemeljen. A készülék megfelel az EU rádiókészülékekre és távközlési végkészülékekre vonatkozó R&TTE 1999/5/EC (II. függelék) előírásokban taglalt követelményeknek, és viseli az ennek megfelelő CE jelzést. További tudnivalókat a gyártó által kiadott alábbi dokumentumban talál: "Megfelelőségi nyilatkozatoldalon 337.

Az egyes országokban használt nyilvános kapcsolt vonalas távközlési hálózatok eltérései miatt azonban nem garantálható, hogy a készülék minden telefonos végponthoz feltétel nélkül hibátlan működést produkál. A hálózati összeférhetőség attól függ, hogy a felhasználó a megfelelő beállításokat adta-e meg, amikor először a nyilvános kapcsolt vonalas telefonhálózatra csatlakozott. Ezt a használati utasításban leírtakat követve tudja megtenni. Ha a hálózati összeférhetőséggel kapcsolatos problémákat észlel, vegye fel a kapcsolatot azzal az üzlettel, ahol a készüléket vásárolta, vagy az adott országban vagy térségben illetékes Hewlett-Packard ügyfélszolgálattal.

A nyilvános kapcsolt vonalas végponthoz csatlakoztatáshoz esetleg még további, a helyi telefontársaság által előírt követelményeket is teljesíteni kell.

Kanadai DOC előírások

Megfelel a kanadai elektromágneses összeférhetetlenségi előírások szerinti A osztálynak.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

VCCI nyilatkozat (Japán)

VCCI A osztályú termék

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づき、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Fordítás

A jelen készülék a Voluntary Control Council For Interference by Information Technology Equipment (VCCI) szabályzata alapján A osztályú informatikai berendezésnek minősül. Ha lakott területen használja, rádiózavarokat okozhat. Ebben az esetben a felhasználónak kell megtennie az ezt kiküszöbölő lépéseket.



Koreai EMI nyilatkozat

시용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

Lézernyilatkozat Finnország számára

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500MFP

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500MFP

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Az A osztályra vonatkozó nyilatkozat Tajvan számára

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Az akkumulátorokra vonatkozó nyilatkozat Tajvan számára



廢電池請回收

Termékinformációs lap

A festék termékinformációs lapját az Amerikai Egyesült Államokban a HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology – telefaxos információkérési technika) szolgáltatást az (1) (800) 333-1917 telefonszámon felhíva kaphatja meg. A más országokban élő felhasználók ennek a kézikönyvnek a borítóján találhatják meg a megfelelő telefonszámokat és egyéb információkat.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90914